



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«15» января 2020 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на февраль месяц 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района	Столярова Н.А.	с. Караидель	28.02.2020
2.	Совещание заместителей директоров по УВР	Карамова Э.Г.	с. Караидель	19.02.2020
3.	Заседания зонального ПМПК	Сафина З.В.	с. Караидель	20.02.2020
4.	РМО учителей башкирского языка и литературы (МОБУ КСОШ №1)	Хабибянова Р.В.	с. Караидель	04.02.2020
5.	Семинар учителей начальных классов на базе (МОБУ Явгильдинская ООШ)	Гифанова Р.А.	с. Караидель	05.02.2020
6.	РМО учителей истории и обществознания	Миниахметова Л.М.	с. Караидель	06.02.2020
7.	РМО учителей русского языка и литературы	Карамова Э.Г.	с. Караидель	07.02.2020
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем	Столярова Н.А. Карамова Э.Г.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Сбор базы данных ГИА 9,11 в РИС	Галиханов В.З.	с. Караидель	в течение месяца.
3.	Мониторинг нормативно-правовой базы ОО и ОУ на актуальность	Столярова Н.А. Карамова Э.Г.	с. Караидель	в течение месяца.
III. Изучение деятельности образовательных учреждений.				
1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам	Кураторы ОУ	отдел образования	в течение месяца.
2.	Документарная проверка нормативно-правовой базы школ района.	Столярова Н.А. Карамова Э.Г.	отдел образования	по графику.
3.	Изучение сайтов образовательных учреждений	Галиханов В.З.	отдел образования	в течение месяца.
4.	Изучение деятельности педагогов в системе АИС «Образование»	Султанов Ш.К.	отдел образования	в течение месяца.

IV. Олимпиады.

1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Региональный этап олимпиад	Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику МО РБ

V. Отчеты.

1.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Карамова Э.Р.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Еженедельный отчет по организации оздоровительной кампании	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.

VI. Мониторинги

1.	Диагностика по английскому языку в 8 классе	Гирфанова Р.А.	Образовательные учреждения	11.02.2020
2.	Диагностика по математике в 8 классе	Нуртдинова А.З.	Образовательные учреждения	20.02.2020
3.	Пробный ЕГЭ по математике	Нуртдинова А.З.	Образовательные учреждения	20.02.2020
4.	Пробный ЕГЭ по обществознанию	Миниахметова Л.М.	Образовательные учреждения	14.02.2020
5.	Пробный ОГЭ по математике	Нуртдинова А.З.	Образовательные учреждения	21.02.2020

VII. Государственная итоговая аттестация

1.	Сбор данных ГИА в 9 и 11 классах	Галиханов В.З.	отдел образования	По графику
2.	Итоговое собеседование по русскому языку для 9 классов	Карамова Э.Р.	образовательные учреждения	12.02.2020

VIII. Аттестация педагогических работников

1.	Подготовка материалов по аттестации педагогических кадров	Нуртдинова А.З., экспертные группы	с. Караидель	21.01.2020- 31.01.2020.
2.	Заседание Экспертных групп по аттестации пед. работников	Нуртдинова А.З.	отдел образования	18.01.2020
3.	Аттестация педагогических работников	Нуртдинова А.З.	отдел образования	24.01.2020

IX. Конкурсы, праздники, мероприятия

1.	Тематическая суббота	Миниахметова Л.М.	Образовательные учреждения	по графику МОиН РБ
2.	Районный этап «Жемчужины Башкортостана»	Хасанова Д.В. Галиханова Л.А.	ЦДиЮТ	05.02.2020
3.	Зональный этап «Жемчужины Башкортостана»	Хасанова Д.В. Хуснутдинова Г.Н.	с. Балтачево	19.02.2020
4.	Гала-концерт «Созвездие талантов»	Хасанова Д.В. Рахимова А.Р.	с. Караидель	18.02.2020
5.	Конкурс рисунков «Наука. Настоящее и будущее»	Хасанова Д.В. Хуснутдинова Г.Н.	ЦД и ЮТ	в течение месяца
6.	Исследовательская работа с дошкольниками «Я - маленький гражданин большой страны»	Хасанова Д.В. Галиханова Л.А. Хуснутдинова Г.Н.	ЦД и ЮТ	в течение месяца

Х. Спортивные соревнования

1.	Волейбол, Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Шакиров Р.М.	с. Аскино	01.02.2020 - 02.02.2020
2.	Стрельба, Первенство района	Шакиров Р.М.	Караидельская СОШ №2	08.02.2020
3.	Борьба «Куреш», Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Шакиров Р.М.	с. Караидель	08.02.2020 - 09.02.2020
4.	Шахматы, Турнир в честь Дня защитника Отечества	Шакиров Р.М.	с. Караидель	22.02.2020
5.	Настольный теннис, Турнир в честь Дня защитника Отечества	Шакиров Р.М.	с. Караидель	22.02.2020
6.	Гиревой спорт, Кубок «Юрюзани»	Шакиров Р.М.	МОБУ Кирзинская СОШ	22.02.2020
7.	Настольный теннис, Спартакиада школьников РБ юноши	Шакиров Р.М.	г. Уфа	24.02.2020
8.	Лыжные гонки, Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	29.02.2020

XI. Юридическая деятельность

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Выполнение разовых поручений начальника Отдела образования и заместителя начальника отдела образования	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Мониторинг сайтов ОУ по вопросам антикоррупционной политики, составление аналитической справки	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Мониторинг локальных актов ОУ посредством интернет ресурсов, составление аналитической справки	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца

XII. Дошкольное воспитание

1.	РМО воспитателей Детский сад №3	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	13.02.2020
2.	Ведение электронной очереди.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Составление отчетов для вышестоящих организаций.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Консультации по мере необходимости по вопросам дошкольного образования.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Участие в мероприятиях, конкурсах проводимых вышестоящими организациями.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Подготовка справок.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца

7.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Выдача путёвок в ДОУ	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Приём заявлений для постановки на учёт в единую Республиканскую очередь в ДОУ в электронном виде.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Контроль требований СанПиН.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
11.	Ежемесячный отчёт за январь по посещению детей ДОУ	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	10.02.2020.

XIII. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 25.01.2020
2.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
3.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале.	Шакирова Н.У., отдел образования	с. Караидель	в течение месяца
4.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	01.02.- 15.02. 16.02- 29.02
5.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.02.2020
6.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.02.2020
7.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на декабрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	01.02.2020
11.	Годовой отчет о состоянии работы по бронированию граждан в МО РБ, военкомат, Администрация	Шакирова Н.У.	образовательные учреждения	до 15.02.2020

XIV. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Подготовка к оздоровлению и отдыху обучающихся в 2020 году	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца

XV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей	Шакирова Н.У Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ
2.	Организация прохождения КПК педагогами ОУ	Шакирова Н.У. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ

XVI. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца

XVII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Контроль за оформлением договоров руководителями ОУ на 2020 год по дератизации, дезинфекции, с поставщиками по закупке продуктов питания, с ЧОП «Сова» по охране объектов ОУ, по т/о АПС, вывода сигнала АПС в ПЧ	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Ежедневный контроль за работой ответственных лиц по питанию в программе «Меркурий»	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка МОБУ Озеркинская СОШ к плановой проверке Управления МЧС	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Работы по устранению нарушений по линии МЧС	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

XVIII. Организация и осуществление перевозки учащихся

1.	Подготовка школьных автобусов к весеннему периоду	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Мониторинг движения автобусов по системе ГЛОНАСС	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Мониторинг финансирования моторного топлива для ОУ	Гиндуллин Ю.Г.	г. Уфа	в течение месяца
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Лицензирование школьного автобуса МОБУ Атяшская ООШ	Гиндуллин Ю.Г.	образовательное учреждение	в течение месяца

XIV. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт

1.	Предоставление заявки на реализацию национального проекта «Образование»	Руководители ОУ	образовательные учреждения	по запросу МО РБ
----	---	-----------------	----------------------------	------------------

XV. Работа с родителями

1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам от родителей обучающихся	Методисты и специалисты ОО	отдел образования	в течение месяца
2.	Родительское собрание с выпускниками 9 класса	Карамова Э.Р.	с. Караидель	18.02.2020