

**Инструкция для технического специалиста
по переносу результатов проверки экспертами работ обучающихся
в электронную форму сбора результатов**

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

Результаты по **одному предмету** всех обучающихся **одной параллели** должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, т.е. в образовательной организации заполняется одна электронная форма по предмету «Русский язык. 4 класс», одна форма – «Русский язык. 5 класс», одна форма – «Русский язык. 6 класс» и т.д., одна форма – «Математика. 4 класс», одна форма – «Математика. 5 класс», одна форма – «Математика. 6 класс» и так далее по всем предметам.

Электронную форму сбора результатов **технический специалист** может заполнить следующими способами:

1) **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов;

2) **переносом данных из таблиц** для внесения баллов **с титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты работ).

В первом случае – при **копировании данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов (в тех ОО, где эксперты вносят результаты обучающихся в электронные формы сбора результатов самостоятельно) – **техническому специалисту необходимо:**

1. **Скачать** электронную форму сбора результатов по соответствующему предмету из личного кабинета образовательной организации на сайте ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (Рисунок 1);

План проведения работы по математике. 5 класс (по программе начальной школы).

- o Скачайте инструкцию по проведению ВПР. Внимательно ознакомьтесь с основными положениями, а также действиями на каждом этапе проведения ВПР.
- o Скачайте архив с вариантами для проведения проверочной работы.
- o Скачайте файл с кодами для выдачи участникам 5 класс. Файл представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
Внимание: каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- o Скачайте протокол проведения 5 класс. В протоколе фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- o Разархивируйте архив с вариантами и распечатайте варианты заданий.
- o Проведите работу.
- o Скачайте файл с критериями оценивания работ.
- o Оцените работы участников в соответствии с полученными критериями.
- o Скачайте электронную форму сбора результатов ВПР.
- o Заполните форму сбора результатов ВПР согласно инструкции.
- o Загрузите заполненную форму в систему с помощью кнопки "Загрузить файл" на данной странице.

📎 КИМ_математика_5	Скачивался
📎 Критерии_оценивания_математика_5	Скачивался
📎 Форма отчета математика 5 класс	Скачивался

Сбор данных завершен

Рисунок 1. Электронная форма сбора результатов.

2. **Заполнить** лист «Классы» в соответствии с инструкцией на первом листе электронной формы сбора результатов;

3. Для каждого эксперта, участвующего в проверке работ по данному виду ВПР (предмет/класс), **создать копию** электронной формы сбора результатов с заполненным листом «Классы». Копии электронной формы сбора результатов **передаются экспертам** для последующего внесения результатов участников в раздел «Протокол»;

4. **Распределить** работы среди экспертов по кодам участников (для удобства заполнения и переноса баллов в общую электронную форму сбора результатов рекомендуется каждому эксперту выдавать работы обучающихся с кодами, идущими последовательно друг за другом).

Запрещается создавать собственные таблицы, обходить защиту предоставленной электронной формы сбора результатов в целях сохранения структуры отчета и корректной загрузки информации в ФИС ОКО.

Раздел «Протокол» электронной формы сбора результатов заполняется экспертом **строго в соответствии с инструкцией** на первом листе электронной формы сбора результатов (Рисунок 2).

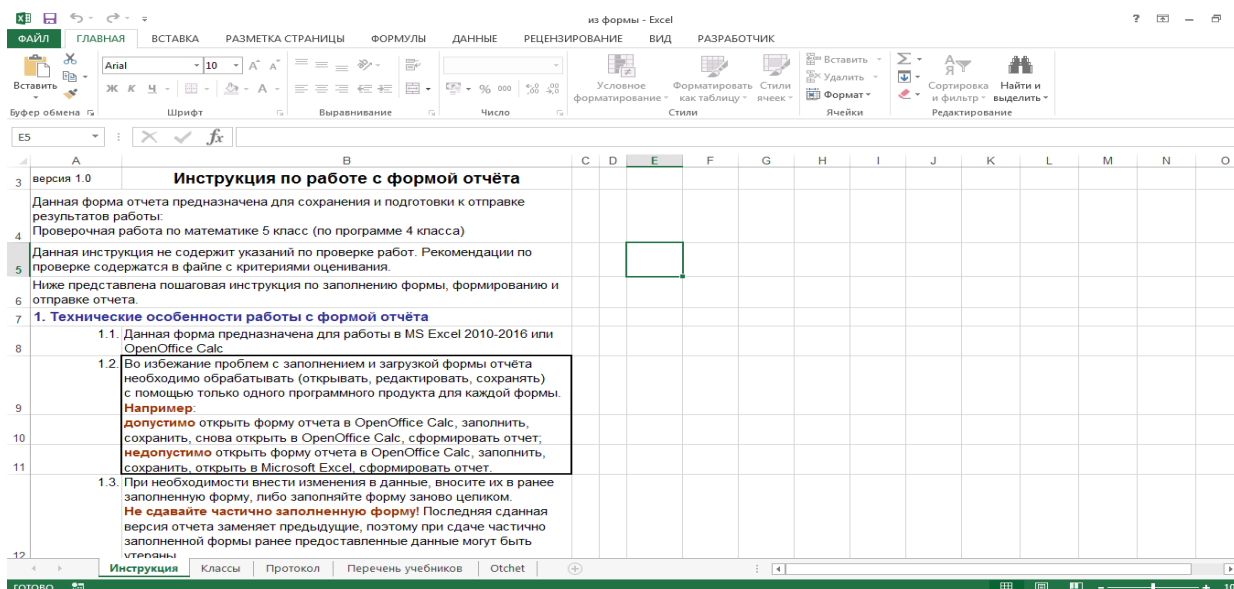


Рисунок 2. Инструкция по работе с формой отчета.

Далее к заполнению электронной формы сбора результатов приступает эксперт (после проверки и оценивания работ обучающихся).

Для заполнения электронной формы сбора результатов эксперту необходимо:

1. **Указать вариант работы участника. Вариант обязательно должен быть числовым значением (без букв и пробелов).**

2. В строку с кодом, соответствующем коду участника, **внести баллы обучающегося за работу.**

При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «не пройд.» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена).

Если обучающийся не приступал к выполнению задания, укажите символ «X». Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если тема, к которой относится данное задание, не пройдена **в данном классе**, укажите «не пройд.» Количество заданий, с пометкой «не пройд.», учитывается при формировании итоговой статистики. **Если обучающийся отсутствовал на занятии, но класс изучал данную тему, у обучающегося не выставляется «не пройд.»**

Баллы в разделе «Протокол» электронной формы сбора результатов суммируются автоматически.

3. Эксперт (по возможности) **вносит информацию** в графах «Пол», «Отметка за предыдущий учебный год/четверть/триместр/полугодие по предмету», а также вносит «Наименование класса», выбирая его из выпадающего списка, предварительно сформированного техническим специалистом на листе «Классы».

4. После внесения всей необходимой информации эксперт **сохраняет электронную форму сбора результатов и передает техническому специалисту.**

Технический специалист переносит данные, полученные от экспертов, в единую электронную форму сбора результатов, из которой в дальнейшем будет формироваться отчет для загрузки в ФИС ОКО.

Для сохранения целостности структуры отчета и корректной загрузки в ФИС ОКО копировать данные из формы, переданной экспертом, в итоговую форму сбора результатов необходимо **по столбцам** в несколько этапов (Рисунок 3):

- 1) копируется область, в которой указаны варианты работ обучающихся **(область в столбце D);**
- 2) копируется область, в которой выставлены баллы за работу обучающихся **(область в диапазоне столбцов G:U).** В каждом предмете диапазон столбцов разный;
- 3) копируется область, в которой указаны класс, пол и отметка обучающихся **(область в диапазоне столбцов CR:CT).** В каждом предмете диапазон столбцов разный;
- 4) **столбец «Итого баллов» (CU) не копируется. Баллы в сводной электронной форме сбора результатов посчитаются автоматически.**

Скопированные ячейки вставляются в соответствующие столбцы сводной формы в строки для участников с соответствующими кодами.

Всероссийские проверочные работы
 Проверочная работа по математике 5 класс (по программе 4 класса)
 Логин: 50000000
 Укажите логин. Звездочка означает, что логин некорректен. Уточните.

№ п.п.	КОД	1	2	3	4	5(1)	5(2)	6(1)	6(2)	7	8	9(1)	9(2)	10	11	12	наименование класса	пол	отметка за предыдущий учебный год	итого баллов
50001	1	0	1	2	не пройден	1	1	0	1	1	2	0	1	0	1	X	А	м	4	11
50002	2	1	X	1	не пройден	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	Б	ж	3	11
50003	1	X	0	1	не пройден	0	1	X	1	1	0	0	0	1	2	0	А	ж	4	7
50004	2	1	0	2	не пройден	X	1	1	1	0	2	X	1	0	2	1	Б	м	4	12
50005																				
50006																				
50007																				
50008																				
50009																				
50010																				
50011																				
50012																				
50013																				
50014																				
50015																				
50016																				
50017																				

Рисунок 3. Пример копирования данных из формы.

Единую электронную форму сбора результатов **необходимо загрузить** согласно инструкции на первом листе электронной формы сбора результатов. Электронная форма сбора результатов загружается в ФИС ОКО один раз для всей ОО. При повторной загрузке формы предыдущий отчет заменяется на новый.

Во втором случае – при переносе данных из таблиц для внесения баллов с титульного листа выполненной работы обучающегося – техническому специалисту необходимо:

1. **Принять от эксперта бумажные работы** с выставленными на титульном листе баллами. Баллы за каждое задание после проверки работы вписываются экспертом в специальное поле таблицы для внесения баллов участника в нижней части первого листа проверочной работы (Рисунок 4). Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

ОБРАЗЕЦ

Инструкция по выполнению работы

Проверочная работа включает в себя 12 заданий. На выполнение работы по истории отводится 1 час 30 минут (90 минут).


Записывайте ответы на задания в отведённом для этого месте в работе. В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

При выполнении заданий Вы можете использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!



Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10К1	10К2	11	12	Сумма баллов	Отметка за работу
Баллы															

© 2021 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

2

Рисунок 4. Поле для внесения баллов.

2. **Перенести баллы** из таблицы на титульном листе работы участника в электронную форму сбора результатов.

3. После заполнения электронную форму сбора результатов необходимо **загрузить в ФИС ОКО** согласно инструкции на первом листе электронной формы сбора результатов формы.

Электронная форма сбора результатов загружается в ФИС ОКО один раз для всей ОО. При повторной загрузке электронной формы сбора результатов предыдущий отчет заменяется на новый.