



## БОЙОРОК

28 февраль 2020 й.

№ 79

## ПРИКАЗ

28 февраля 2020 г.

### Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказами Министерства образования Республики Башкортостан от 13.12.2019 №1437 «О проведении исследований качества образования», от 13.12.2019 №1435 «Об утверждении Плана мероприятий –Дорожной карты по подготовке и объективности проведения Всероссийских проверочных работ и общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2020 году» и от 17.02.2020 №162 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2019-2020 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2020 и с планом-графиком проведения ВПР

Дата проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
5 марта	10	География	В режиме апробации
5 марта	11	Иностранный язык	В режиме апробации
6 марта	10	Иностранный язык	В режиме апробации
12 марта	11	История	В режиме апробации
17 марта	11	Биология	В режиме апробации
17 марта	11	Физика	В режиме апробации
31 марта	8	Обществознание	В режиме апробации
1 апреля	7	Биология	В штатном режиме
2 апреля	4	Русский язык	В штатном режиме



2 апреля	5	История	В штатном режиме
2 апреля	8	Биология	В режиме апробации
3 апреля	6	География	В штатном режиме
3 апреля	7	Обществознание	В штатном режиме
7 апреля	7	Русский язык	В штатном режиме
7 апреля	6	Биология	В штатном режиме
7 апреля	8	Физика	В режиме апробации
8 апреля	5	Биология	В штатном режиме
8 апреля	4	Русский язык	В штатном режиме
9 апреля	6	История	В штатном режиме
9 апреля	7	Иностранный язык	В штатном режиме
9 апреля	8	География	В режиме апробации
14 апреля	8	Математика	В режиме апробации
14 апреля	7	История	В штатном режиме
15 апреля	4	Математика	В штатном режиме
15 апреля	6	Русский язык	В штатном режиме
16 апреля	7	Математика	В штатном режиме
16 апреля	8	Русский язык	В режиме апробации
17 апреля	6	обществознание	В штатном режиме
21 апреля	4	Окружающий мир	В штатном режиме
21 апреля	5	Русский язык	В штатном режиме
21 апреля	8	История	В режиме апробации
22 апреля	6	Математика	В штатном режиме
22апреля	7	Физика	В штатном режиме
23 апреля	5	Математика	В штатном режиме
23 апреля	8	Химия	В режиме апробации
24 апреля	7	География	В штатном режиме

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести всероссийскую проверочную работу на 2-3 уроках.

3. Директорам школ

- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору Сафиной З.В.;

-обеспечить участие обучающихся, согласно установленному графику;

-обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых образовательными учреждениями в ФИС ОКО;

- обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения ВПР, соблюдением требований к проведению ВПР;

-внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

-назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР.

4. Ответственным за проведение ВПР

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе,



авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1);

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их ответственному за проведение ВПР;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

## 5. Муниципальному координатору

- создать муниципальные предметные комиссии по проверке работ ВПР (Приложение 1);

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6. Утвердить график работы муниципальных комиссий (приложение 2).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора ИМЦ Сафиной З.В.

Начальник



3/1/8 -

З.К. Назмутдинова