



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«19» августа 2019 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на сентябрь месяц 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района.	Столярова Н.А.	КСОШ №1.	18.09.2019
2.	Совещание заместителей директоров по УВР.	Патлусова С.Н.	КСОШ №1.	25.09.2019
3.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района.	Фатихова Д.Ж.	Детский сад № 2 с. Караидель	19.09.2019
4.	Семинар учителей ИЗО и черчения.	Гирфанова Р.А.	ЦДиЮТ	12.09.2019.
5.	Семинар заместителей директоров по ВР и педагогов-организаторов, социальных педагогов.	Яникеева Э.А.	КСОШ № 1	20.09.2019.
6.	Семинар ответственных за индивидуальную работу с детьми с ОВЗ.	Сафина З.В.	ЦДиЮТ	13.09.2019
7.	Семинар учителей ИКБ, ОДНК	Хабибянова Р.В.	ЦДиЮТ	06.09.2019
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Организация мероприятий по приему ОО-1	Методисты и специалисты ОО	с. Караидель	с 20.09.2019
2.	Сбор информации по сверке педагогических кадров.	Методисты ИМЦ	Отдел образования	По графику ИРО РБ
3.	Составление плана-графика районных диагностик на 2019-2020 гг.	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	09.09.2019.
4.	Сбор информации к отчету по родным языкам	Хабибянова Р.В.	Отдел образования	до 20.09.19.
5.	Сбор информации о преподавании предметов в школах района.	Методисты ИМЦ	Отдел образования	до 21.09.19.
6.	Еженедельный отчет по организации оздоровительной кампании	Сафина З.В.	Отдел образования	в течение месяца.
7.	Утверждение планов по воспитательной деятельности ОО	Яникеева Э.А.	Отдел образования	в течение месяца.
8.	Подготовка материалов претендентов на стипендию Главы Администрации	Яникеева Э.А.	Отдел образования	в течение месяца.

9.	Еженедельный отчет по организации оздоровительной кампании.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
10.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	с. Караидель	в течение месяца.
III. Инспекционно-контрольная деятельность				
1.	Тарификация педагогических кадров образовательных учреждений	Методисты ИМЦ		16-20.09.19
IV. Изучение деятельности образовательных учреждений.				
1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам.	Кураторы ОУ	Отдел образования	в течение месяца.
2.	Документарная проверка нормативно-правовой базы школ района.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	Отдел образования	по графику.
3.	Изучение сайтов образовательных учреждений.	Галиханов В.З. Султанов Ш.К.	Отдел образования	в течение месяца.
V. Олимпиады.				
1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	Образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Подготовка приказа о проведении школьного этапа ВОШ.	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	30.09.2019.
VI. Отчеты.				
1.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Отчет по организации оздоровительной кампании в Администрацию МР, министерство образования РБ.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
VII. Государственная итоговая аттестация				
1.	ОГЭ: математика.	Нуртдинова А.З. Яникеева Э.А.	КСОШ №2	06.09.2019.
VIII. Аттестация педагогических работников				
1.	Сбор заявлений на аттестацию педагогических работников	Патлусова С.Н.	Отдел образования	24.09.2019 - 30.09.2019.
2.	Предоставление сведений в центр аттестации	Патлусова С.Н.	Отдел образования	в течение месяца.
IX. Мониторинги				
1.	Входной контроль по математике в 5 классе.	Нуртдинова А.З.	образовательные учреждения	26.09.2019
2.	Входной контроль по русскому языку в 5 классе.	Патлусова С.Н.	образовательные учреждения	25.09.2019
X. Конкурсы, праздники, мероприятия				
1.	Акция «День финансовой помощи учащимся».	Яникеева Э.А.	образовательные учреждения	06.09.2019.

2.	Конкурс сочинений и рисунков, посвященный Дню Республики	Патлусова С.Н. Гирфанова Р.А. Хабибянова Р.В. Нуртдинова А.З.	образовательные учреждения	29.09.2019 - 30.09.2019.
3.	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	Патлусова С.Н.	образовательные учреждения	в течение месяца.
4.	Неделя, посвященная ПДД.	Яникеева Э.А.	образовательные учреждения	02.09.2019 - 06.09.2019.
5.	День здоровья в ОУ.	Яникеева Э.А.	образовательные учреждения	27.09.2019.
6.	Акция «Посади свое дерево»	Динисламова Г.Р.	образовательные учреждения	18.09.2019.
7.	«Урок о мужества», «Урок письма»	Яникеева Э.А.	образовательные учреждения	05.09.2019
8.	Тематическая «спортивная» суббота	Руководители ОУ	образовательные учреждения	один раз в месяц
9.	Дни открытых дверей.	Хасанова Д.В.	с. Караидель	03.09.2019 - 06.09.2019
10.	Презентация объединений.	Хасанова Д.В.	с. Караидель	10.09.2019 - 13.09.2019.
11.	Районный турслет.	Хасанова Д.В.	с. Караидель	13.09.2019 - 14.09.2018.
12.	Открытие центров «Точка роста»	Столярова Н.А.	КСОШ № 1, КСОШ № 2	20.09.2019

XI. Спортивные соревнования

1.	Мини-футбол	Шакиров Р.М.	с. Караидель	14.09.2019
2.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	17.09.2019 18.09.2019 19.09.2019 20.09.2019
3.	Осенний фестиваль	Шакиров Р.М.	с. Караидель	21.09.2019
4.	Кросс «Легкая атлетика»	Шакиров Р.М.	с. Караидель	28.09.2019

X. Юридическая деятельность

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Выполнение разовых поручений начальника Отдела образования и заместителя начальника отдела образования.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Отправка пакета документов и дальнейшие действия в ГАУ Госэкспертиза для получения положительного заключения Капитального ремонта в МАДОУ Детский сад № 1.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Лицензирование ОУ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.

6.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДООУ и в ОУ.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.
7.	Мероприятия по получению аккредитации Абызовской ООШ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.

XI. Дошкольное воспитание

1.	Тарификация педагогических кадров	Фатихова Д.Ж.	образовательные учреждения	02.09.2019 - 06.09.2019.
2.	Сверка педагогических кадров	Фатихова Д.Ж.	образовательные учреждения	09.09.2019 - 13.09.2019.
3.	Текущие отчеты, капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 1.	Фатихова Д.Ж.	образовательные учреждения	в течение месяца.
4.	Ведение электронной очереди.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Составление отчётов для вышестоящих организаций.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Консультации по мере необходимости по вопросам дошкольного образования.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Участие в мероприятиях, конкурсах проводимых вышестоящими организациями.	Фатихова Д.Ж. Заведующие ДООУ	с. Караидель	в течение месяца
8.	Подготовка справок.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Выдача путёвок в ДООУ.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
11.	Приём заявлений для постановки на учёт в единую Республиканскую очередь в ДООУ в электронном виде.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
12.	Приём заявлений для перевода ребёнка в другой детский сад.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
13.	Еженедельный отчёт по самообследованию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	каждую пятницу
14.	Ежемесячный отчёт за август по посещению детей ДООУ.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	до 05.05.2019
15.	Еженедельный отчёт в Министерство образования о детях военнослужащих.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	каждый вторник

XII. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 30.09.2019
2.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
3.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца

4.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	15.09.2019 31.09.2019
5.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.09.2019
6.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.09.2019
7.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
8.	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
9.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
10.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на октябрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
11.	Проект приказа «О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем дошкольного работника», оформление грамот работникам ДОУ ко Дню дошкольника	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.

XIII. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация участия в республиканском межведомственном смотре-конкурсе организаций отдыха и оздоровления детей на звание «Лучшая организация отдыха и оздоровления детей Башкортостана»	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца

XIV. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Проведение Всероссийского открытого урока по ОБЖ.	Нурисламова Г.Р. Руководители ОУ	с. Караидель	02.09.2019
2.	Организация и проведение, подведение итогов месячника безопасности детей. Сдача отчёта по месячнику в Администрацию, в МО РБ, в ПЧ № 80, МВД.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 15.09.2019
3.	Оформление приказов по ПБ, охраны труда.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Организация и проведение, подведение итогов акции «Внимание, дети!». Сдача отчёта по акции в Администрацию, в МО РБ, в ГИБДД.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 12.09.2019
5.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

6.	Работы по устранению нарушений по линии МЧС (изготовление планов эвакуации, приказы, запасные выходы, пути эвакуации, молниезащита, пожарные емкости, респираторы, электрические фонари, тренировочные занятия, огнетушители)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Проверка наличия уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Контроль прохождения работниками ОУ медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

XV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей.	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	ОУ	По графику ИРО РБ
----	-----------------------------------	----------------------------------	----	-------------------

XVI. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив.	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца

XVII. Организация и осуществление перевозки учащихся

1.	Установка остановочных павильонов	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
2.	Выезд по школам и детским садам	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
3.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца

XVIII. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт

1.	Поставка и установка оборудования Центров «Точка роста»	Руководители ОУ	КСОШ № 1, КСОШ № 2	до 20.09.2019
2.	Поставка и установка оборудования целевой модели цифровой образовательной среды	Руководители ОУ	МОБУ Байкибашевская СОШ	до 10.09.2019
3.	Капитальный ремонт детского сада № 1 с. Караидель	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Подготовка к отопительному сезону в 2019-2020 учебном году	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца