



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«16» сентября 2019 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на октябрь месяц 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района	Столярова Н.А.	КСОШ №2 (уроки в центре «Точка роста»)	18.10.2019
2.	Совещание заместителей директоров по УВР	Нуртдинова А.З.	Абызовская ООШ	16.10.2019
3.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района	Фатихова Д.Ж.	Детский сад № 2 с. Караидель	25.10.2019
4.	Семинар заместителей директоров по ВР и педагогов-организаторов, социальных педагогов	Миниахметова Л.М.	КСОШ № 1 (семинар-конференция)	24.10.2019
5.	Семинар для ответственных за сайты образовательных учреждений	Султанов Ш.К.	МОБУ Караидельская СОШ №1	02.10.2019
6.	Семинар-практикум по подготовке к ПМПК	Сафина З.В.	с. Караидель	15.10.2019
7.	Заседание Бирской зональной ПМПК	Сафина З.В.	с. Караидель	22.10.2019 - 23.10.2019
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем	Столярова Н.А. Нуртдинова А.З.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Нуртдинова А.З.	с. Караидель	в течение месяца.
3.	Подготовка информационно-аналитических материалов - итоги конкурсов	Гирфанова Р.А. Хабибянова Р.В.	с. Караидель	08.10.2019
4.	Подготовка материалов по аттестации педагогических кадров	Нуртдинова А.З., экспертные группы	с. Караидель	21.10.2019- 31.10.2019.
5.	Сбор базы данных ГИА 9,11 в РИС	Галиханов В.З.	с. Караидель	14.10.2019.
6.	Контроль за лицензированием образовательной деятельности ОУ	Столярова Н.А. Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.

III. Изучение деятельности образовательных учреждений.

1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам	Кураторы ОУ	отдел образования	в течение месяца.
2.	Документарная проверка нормативно-правовой базы школ района.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	отдел образования	по графику.
3.	Изучение сайтов образовательных учреждений	Галиханов В.З. Султанов Ш.К.	отдел образования	в течение месяца.

IV. Олимпиады.

1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Школьный этап ВОШ	Нуртдинова А.З.	отдел образования	по графику.

V. Отчеты.

1.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Отчет по организации оздоровительной кампании в Администрацию МР, министерство образования РБ.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
3.	Еженедельный отчет по организации оздоровительной кампании	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
4.	Отчет по родным языкам	Хабибянова Р.В.	с. Караидель	в течение месяца.
5.	Отчет по социально-психологическому тестированию	Миниахметова Л.М.	с. Караидель	21.10.2019
6.	Подготовка материалов на стипендию Главы Администрации МР Караидельский район РБ	Миниахметова Л.М.	с. Караидель	01.10.2019

VI. Мониторинги

1.	Диагностика по биологии в 9 классе	Динисламова Г.Р.	образовательные учреждения	08.10.2019.
2.	Диагностика по биологии в 11 классе	Динисламова Г.Р.	образовательные учреждения	10.10.2019.
3.	Диагностика по химии в 9 классе	Динисламова Г.Р.	образовательные учреждения	15.10.2019.
4.	Диагностика по химии в 11 классе	Динисламова Г.Р.	образовательные учреждения	17.10.2019.
5.	Диагностика по русскому языку в 8 классе	Нуртдинова А.З.	образовательные учреждения	16.10.2019.
6.	Диагностика по обществознанию в 9 классе	Миниахметова Л.М.	образовательные учреждения	18.10.2019.
7.	Диагностика по математике в 9 классе	Нуртдинова А.З.	образовательные учреждения	23.10.2019.
8.	НИКО по технологии в 5 классе	Нуртдинова А.З.	Караидельская СОШ №1	15.10.2019
9.	НИКО по технологии в 8 классе	Нуртдинова А.З.	Караидельская СОШ №1	17.10.2019

VII. Государственная итоговая аттестация

1.	Подготовка обучающихся к ГИА-2020 на школьном уровне	руководители ОУ	образовательные учреждения	в течение месяца.
----	--	-----------------	----------------------------	-------------------

VIII. Аттестация педагогических работников

1.	Сбор заявлений на аттестацию педагогических работников	Нуртдинова А.З.	отдел образования	28.10.2019 - 31.10.2019.
2.	Предоставление сведений в центр аттестации	Нуртдинова А.З.	отдел образования	в течение месяца.

IX. Конкурсы, праздники, мероприятия

1.	Подведение итогов конкурса сочинений ко Дню Республики	Гибадуллина Е.С. Гирфанова Р.А. Хабибянова Р.В.	образовательные учреждения	07.10.2019 - 08.10.2019.
2.	Подведение итогов конкурса рисунков ко Дню Республики	Гирфанова Р.А.	образовательные учреждения	07-08.10.2019.
3.	Участие в Республиканском конкурсе сочинений, посвященном Дню Республики Башкортостан	Гибадуллина Е.С. Гирфанова Р.А. Хабибянова Р.В.	отдел образования	По графику МО РБ
4.	Подведение итогов недели безопасности ПДД	Миниахметова Л.М.	отдел образования	01.10.2019.
5.	Социально-психологическое тестирование	Миниахметова Л.М.	отдел образования	до 10.10.2019
6.	Фестиваль профессий в рамках проекта «Билет в будущее»	Миниахметова Л.М.	г. Уфа	29.10.2019 - 30.10.2019
7.	Конкурс антинаркотических разработок «Я выбираю жизнь»	Миниахметова Л.М.	образовательные учреждения	31.10.2018.
8.	Географический диктант	Динисламова Г.Р.	образовательные учреждения	27.10.2019
9.	Участие в республиканском конкурсе «Моя земля - мое богатство»	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	01.10.2019 – 06.10.2019
10.	Подготовка творческих работ к республиканскому конкурсу на знание государственной символики	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	в течение месяца.
11.	Районный фотоконкурс «Засветись, стань заметнее!»	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	01.10.2019 – 31.10.2019
12.	Праздник на день пожилых людей с приглашением ветеранов труда ЦД и ЮТ	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	01.10.2019

X. Спортивные соревнования

1.	Шахматы, открытое первенство района	Шакиров Р.М.	с. Караидель	11.10.2019
2.	Волейбол, открытое первенство ДЮСШ	Сахабудинов Т.С	с. Караидель	12.10.2019
3.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Байкибашево	22.10.2019
4.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Караяр	23.10.2019
5.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	24.10.2019
6.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	25.10.2019
7.	Настольный теннис, первенство ДЮСШ	Шакиров Р.М.	с. Караидель	26.10.2019

XI. Юридическая деятельность

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Выполнение разовых поручений начальника Отдела образования и заместителя начальника отдела образования	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Лицензирование ОУ по направлению: дополнительное образование детей и взрослых	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Мероприятия по получению лицензии Абызовской ООШ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца

XII. Дошкольное воспитание

1.	Текущие отчеты, капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 1	Фатихова Д.Ж.	образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Ведение электронной очереди. Выдача путёвок в ДОУ	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка справок и отчётов для вышестоящих организаций	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Консультации по мере необходимости по вопросам дошкольного образования	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Участие в мероприятиях, конкурсах проводимых вышестоящими организациями	Фатихова Д.Ж. Заведующие ДОУ	с. Караидель	в течение месяца
6.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Еженедельный отчёт по самообследованию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	каждую пятницу
8.	Ежемесячный отчёт за сентябрь по посещению детей ДОУ	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	до 05.10.2019
9.	Еженедельный отчёт в Министерство образования о детях военнослужащих	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	каждый вторник
10.	РМО педагогов ДОУ на базе филиала МОБУ Озеркинская СОШ Озеркинский детский сад	Фатихова Д.Ж.	с. Озерки	октябрь
11.	Комплектование на новый учебный год	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	до 04.10.2019
12.	Оформление документов на грант по КЦ	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	В течение месяца
13.	Подготовка к республиканскому конкурсу «Педагог года»	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	в течение месяца

ХIII. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 30.10.2019
2.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
3.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
4.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	15.10.2019 31.10.2019
5.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.10.2019
6.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.10.2019
7.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
8.	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
9.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
10.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на октябрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.
11.	Проект приказа «О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем учителя», оформление грамот работникам ОУ ко Дню учителя	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца.

XIV. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Организация работы ЛДП на базе ОУ в период осенних каникул (по возможности и согласованию с Администрацией района)	Сафина З.В.	образовательные учреждения	28.10.2019 – 04.11.2019

XV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ
2.	Организация прохождения КПК педагогами ОУ	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ

XVI. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца

XVII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Проведение Всероссийского открытого урока по ОБЖ.	Нурисламова Г.Р. Руководители ОУ	с. Караидель	01.10.2019
2.	Оформление приказов по ПБ, охраны труда.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Организация и проведение, подведение итогов акции «Внимание, дети!». Сдача отчёта по акции в Администрацию, в МО РБ, в ГИБДД.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 12.09.2019
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Работы по устранению нарушений по линии МЧС (изготовление планов эвакуации, приказы, запасные выходы, пути эвакуации, молниезащита, пожарные емкости, респираторы, электрические фонари, тренировочные занятия, огнетушители)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Проверка наличия уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

XVIII. Организация и осуществление перевозки учащихся

1.	Подготовка школьных автобусов к зимнему периоду	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Мониторинг движения автобусов по системе ГЛОНАСС	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Мониторинг финансирования моторного топлива для ОУ	Гиндуллин Ю.Г.	г. Уфа	в течение месяца
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца

XIV. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт

1.	Поставка и установка оборудования Центров «Точка роста»	Руководители ОУ	КСОШ № 1, КСОШ № 2	до 15.10.2019
2.	Поставка и установка оборудования целевой модели цифровой образовательной среды	Руководители ОУ	МОБУ Байкибашевская СОШ	до 15.10.2019
3.	Капитальный ремонт детского сада № 1 с. Караидель	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца