



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«15» ноября 2020 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на ноябрь месяц 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района	Столярова Н.А.	с. Караидель	25.11.2020
2.	Совещание заместителей директоров по УВР	Сафина З.В.	с. Караидель	27.11.2020
3.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района	Хабибянова Р.В.	с. Караидель	25.11.2020
4.	Семинар заместителей директоров по ВР и педагогов-организаторов, социальных педагогов	Миргалеева Л.Ф.	с.Караидель	20.11.2020
6.	Семинар-практикум ответственных за работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами	Сафина Л.Ш.	с. Караидель	27.11.2020
7.	РМО учителей башкирского языка и литературы.	Хабибянова Р.В.		02.11.2020
8.	Работа Бирской ЗПМПК	Сафина Л.Ш.	КСШ № 1	10.11.2020
9.	Работа Бирской ЗПМПК	Сафина Л.Ш.	КСШ № 1	25.11.2020
10.	Совещание по внедрению персонифицирования	Сафина Л.Ш.	онлайн формат	18.11.2020
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем	Столярова Н.А. Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Нуртдинова А.З.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка информационно-аналитических материалов - итоги конкурсов	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Подготовка материалов по аттестации педагогических кадров	Нуртдинова А.З., экспертные группы	с. Караидель	23.11.2020- 30.11.2020.
5.	Сбор базы данных ГИА 9,11 в РИС	Хупутдинов И.Г.	с. Караидель	14.11.2020.

6.	Контроль за лицензированием образовательной деятельности ОУ	Столярова Н.А. Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Обновление базы данных на сайте отдела образования.	Сафина З.В. методисты	с. Караидель	в течение месяца
III. Изучение деятельности образовательных учреждений.				
1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам	Кураторы ОУ	отдел образования	в течение месяца
2.	Документарное изучение нормативно-правовой базы школ района.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	отдел образования	по графику
3.	Изучение сайтов образовательных учреждений	Султанов Ш.К.	отдел образования	в течение месяца
4.	Контроль за своевременным внесением результатов ВПР ОУ в ФИС ОКО	Сафина З.В.	отдел образования	ежедневно
5.	Тестирование по НОКУ	Сафина З.В.	образовательные учреждения	по графику
IV. Олимпиады.				
1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	образовательные учреждения	в течение месяца
2.	Муниципальный этап ВОШ	Нуртдинова А.З.	отдел образования	по графику
V. Отчеты.				
1.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
VI. Мониторинги				
1.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений	Методисты и специалисты ОО	образовательные учреждения	в течение месяца
VII. Государственная итоговая аттестация				
1.	Подготовка обучающихся к ГИА-2020 на школьном уровне	руководители ОУ	образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Обновление сайтов образовательных учреждений «ГИА-2021»	руководители ОУ	образовательные учреждения	в течение месяца
3.	Проведение онлайн-консультаций по подготовке к ГИА-2021	Методисты ОО	онлайн формат	еженедельно
VIII. Аттестация педагогических работников				
1.	Сбор заявлений на аттестацию педагогических работников	Нуртдинова А.З.	отдел образования	27.11.2020 - 30.11.2020
2.	Предоставление сведений в центр аттестации	Нуртдинова А.З.	отдел образования	в течение месяца
3.	Заседание экспертных групп по аттестации	Методисты ОО	отдел образования	18.11.2020
IX. Конкурсы, праздники, мероприятия				
1.	Месячник правого воспитания «Я - финансы-МИР».	Миргалеева Л.Ф.	образовательные учреждения	в течение месяца

2.	Антинаркотический месячник «Я выбираю жизнь!»	Миргалеева Л.Ф.	образовательные учреждения	октябрь-ноябрь
3.	Конкурс чтецов, посвященный году эстетики	Гирфанова Р.А.	образовательные учреждения, 2 кл.	03.11.2020
4.	Конкурс исполнителей детских песен	Гирфанова Р.А.	образовательные учреждения, 3 кл.	10.11.2020
5.	Заочный районный экоконткурс «Новая жизнь бытовых отходов»	Галиханова Л.А.	ЦД и ЮТ	13.11.2020
6.	Заочный конкурс детских рисунков «Мульти-мир».	Хуснутдинова Г.Н.	ЦД и ЮТ	27.11.2020

X. Спортивные соревнования

1.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Магинск д. Новый Бердяш с. Караяр	17.11.2020 – 18.11.2020
2.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	д. Куртлыкуль с. Байкибаш с. Артакуль с. Явгильдино с. Ургуш	19.11.2020 – 20.11.2020
3.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Байки д. Халилово д. Старый Акбуляк	24.11.2020
4.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	МОБУ Караидельская СОШ № 1	25.11.2020
5.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	МОБУ Караидельская СОШ № 2	26.11.2020
6.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Новомуллакаево д. Седяш с. Абызово д. Озерки	27.11.2020

XI. Юридическая деятельность

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца

XII. Дошкольное воспитание

1.	РМО воспитателей детского сада	Билалова Р.Г.	ДОУ	12.11.2020
2.	Выезды по изучению документации	Билалова Р.Г.	ДОУ	в течение месяца
3.	Текущие отчеты, капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 4	Билалова Р.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
4.	Ведение электронной очереди. Выдача путёвок в ДОУ	Билалова Р.Г.	с. Караидель	в течение месяца

5.	Подготовка справок и отчётов для вышестоящих организаций	Билалова Р.Г.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Билалова Р.Г.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Ежемесячный отчёт за октябрь по посещению детей ДОУ	Билалова Р.Г.	с. Караидель	до 05.11.2020

XIII. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 30.11.2020
2.	Учет и регистрация изданных приказов в Книге приказов	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	15.10.2020 30.10.2020
4.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.10.2020
5.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.10.2020
6.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Отправка макетов пенсионных дел в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на декабрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца

XIV. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ	Сафина Л.Ш.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Организация профильных онлайн смен	Сафина Л.Ш.	образовательные учреждения	осенние каникулы

XV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ
2.	Организация прохождения КПК педагогами ОУ	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ

XVI. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца

XVII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Оформление приказов по ПБ, охраны труда.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

3.	Работы по устранению нарушений по представлению прокуратуры, Управления МЧС, Управления Роспотребнадзора	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Проверка наличия уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности и охраны труда	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

XVIII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Сбор, анализ в части приобретения продуктов питания образовательными учреждениями.	технолог	с. Караидель	в течение месяца
2.	Контроль за питанием в образовательных учреждениях	технолог	с. Караидель	в течение месяца
3.	Участие на совещании руководителей ОУ по вопросам организации горячего питания	технолог	с. Караидель	в течение месяца
4.	Проведение контрольных проработок, составление актов.	технолог	с. Караидель	в течение месяца
5.	Контроль за технологией приготовления блюд, соблюдением сроков хранения продуктов питания, санитарно - гигиеническим состоянием пищеблоков	технолог	с. Караидель	в течение месяца
6.	Оказание консультативной помощи, практической помощи в организации питания поварам в образовательных организациях.	технолог	с. Караидель	в течение месяца
7.	Подбор и рассылка методических рекомендаций по организации питания детей и учащихся.	технолог	с. Караидель	в течение месяца
8.	Контроль за наличием сертификатов на поступающее сырьё.	технолог	с. Караидель	в течение месяца

XIX. Организация и осуществление перевозки учащихся

1.	Подготовка школьных автобусов к зимнему периоду	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Мониторинг движения автобусов по системе ГЛОНАСС	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Мониторинг финансирования моторного топлива для ОУ	Гиндуллин Ю.Г.	г. Уфа	в течение месяца
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца

XX. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт

1.	Поставка и установка оборудования целевой модели цифровой образовательной среды	Руководители ОУ	МОБУ Магинская СОШ	По плану МинОбр науки РБ
2.	Капитальный ремонт Караидельского детского сада № 4	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца

XXI. Календарь образовательных событий

1.	День народного единства	Миргалеева Л.Ф.	Образовательные учреждения	02.11.2020 – 03.11.2020
2.	День словаря	Сафина З.В.	Образовательные учреждения	20.11.2020 – 22.11.2020
3.	290-летие со дня рождения А.В. Суворова	Миргалеева Л.Ф.	Образовательные учреждения	24.11.2020
4.	День матери в России	Миргалеева Л.Ф.	Образовательные учреждения	26.11.2020