



«Утверждаю»  
Начальник Отдела образования  
З.К.Назмутдинова  
«15» июля 2020 г.

**План  
работы отдела образования Администрации муниципального района  
Караидельский район Республики Башкортостан  
на август месяц 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
<b>I. Совещания, семинары.</b>				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района.	Столярова Н.А.	Дистанционная форма, через ZOOM	еженедельно
2.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района.	Худайдатова А.С.	Дистанционная форма, через ZOOM	еженедельно
3.	Совещание руководителей образовательных учреждений района.	Столярова Н.А.	с. Караидель	25.08.2020
4.	Заседание Совета отдела образования.	Столярова Н.А.	с. Караидель	03.08.2020
5.	Августовское совещание работников образования.	Специалисты и методисты отдела образования	с. Караидель	25.08.2020
6.	Секционные занятия работников системы образования.	Методисты отдела образования	с. Караидель	24.08.2020
<b>II. Нормативно – правовое обеспечение образования.</b>				
1.	Подготовка положений, инструкций	Сафина З.В. Столярова Н.А.	Отдел образования	в течение месяца.
2.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем.	Сафина З.В. Столярова Н.А.	с. Караидель	в течение месяца.
3.	Подготовка к августовскому совещанию работников образования	Сафина З.В. Столярова Н.А. Худайдатова А.С.	с. Караидель	до 23.08.2020
4.	Внесение изменений в уставы ОУ, переоформление лицензий.	Руководители ОУ	Образовательные учреждения	в течение месяца.
5.	Подготовка образовательных программ общеобразовательных учреждений, учебных планов.	Руководители ОУ	Образовательные учреждения	в течение месяца.
<b>III. Изучение деятельности образовательных учреждений.</b>				
1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам.	Кураторы ОУ	Отдел образования	в течение месяца.

2.	Изучение сайтов образовательных организаций и отдела образования	Столярова Н.А.	Отдел образования	в течение месяца.
3.	Изучение деятельности ОУ по результатам 2019 – 2020 учебного года. Формирование информационно-аналитического сборника	Столярова Н.А.	Отдел образования	с 03.08.2020 по 20.08.2020
<b>IV. Олимпиады.</b>				
1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	Образовательные учреждения	в течение месяца.
<b>V. Отчеты.</b>				
1.	Отчет по организации оздоровительной кампании в Администрацию МР, министерство образования РБ.	Сафина Л.Ш.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Сафина З.В. Столярова Н.А.	с. Караидель	в течение месяца.
<b>VI. Конкурсы, праздники, мероприятия</b>				
1.	Дистанционные творческие конкурсы для педагогов и обучающихся.	Методисты ОО Руководители ОУ	Образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Методическая выставка	Методисты ОО Руководители ОУ	Образовательные учреждения	с 15.08.2020 по 30.08.2020
3.	Смотр-конкурс «Лучшая территория учреждения образования»	Методисты ОО Руководители ОУ	Образовательные учреждения	с 01.08.2020 по 31.08.2020
4.	Муниципальный этап конкурсного отбора для предоставления гранта Главы РБ в сфере образования	Методисты ОО Руководители ОУ	Образовательные учреждения	с 01.08.2020 по 31.08.2020
<b>VII. Спортивные соревнования.</b>				
1.	День физкультурника	Руководители ОУ Шакиров Р.М.	с. Караидель	08.08.2020
<b>VIII. Юридическая деятельность.</b>				
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Проверка готовности ОУ к новому учебному году	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию начальника	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Мониторинг сайтов ОУ по соблюдению законодательства	Денисова М.А. Султанов Ш.К.	с. Караидель	с 10.08.2020 по 31.08.2020

**IX. Дошкольное воспитание**

1.	Ведение электронной очереди.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Составление отчётов для вышестоящих организаций.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Консультации по мере необходимости по вопросам дошкольного образования.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Участие в мероприятиях, конкурсах проводимых вышестоящими организациями.	Худайдатова А.С. Заведующие ДОУ	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка справок.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Выдача путёвок в ДОУ.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Приём заявлений для постановки на учёт в единую Республиканскую очередь в ДОУ в электронном виде.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Приём заявлений для перевода ребёнка в другой детский сад.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Еженедельный отчёт по самообследованию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Администрацию и в отдел экономики.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	каждую пятницу
11.	Ежемесячный отчёт за июль по посещению детей ДОУ.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	до 05.08.2020
12.	Еженедельный отчёт в Министерство образования о детях военнослужащих.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	каждый вторник
13.	Исполнение писем, запросов, отчетов по ДОУ по мере поступления	Худайдатова А.С.		в течение месяца

**X. Кадровая работа**

1.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.08.2020
2.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 30.08.2020
3.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
4.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
5.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	01.08- 15.08 16.08-30.08
6.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца

7.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.08.2020
8.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Подготовка к августовской конференции (составление списка юбиляров, подарков)	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
11.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на сентябрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
12.	Сбор информации по трудоустройству выпускников	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
13.	Мониторинг и организация курсовой подготовки педагогических работников образовательных учреждений в 2020-2021 учебному году	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца

#### XI. Государственная итоговая аттестация

1.	Подведение итогов ГИА 2020 года. Планирование деятельности системы образования по подготовке к государственной итоговой аттестации 2020 года	Столярова Н.А. Сафина З.В.	с. Караидель	до 20.08.2019
2.	Рассмотрение итогов государственной итоговой аттестации 2020 на секционных занятиях РМО	Сафина З.В.	с. Караидель	до 20.08.2019
3.	Дополнительный период ЕГЭ: география, литература, информатика и ИКТ, биология и история	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	03.08.2020
4.	Дополнительный период ЕГЭ: русский язык	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	05.08.2020
5.	Дополнительный период ЕГЭ: обществознание, химия, физика, профильная математика	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	07.08.2020
6.	Дополнительный период ЕГЭ: резерв по всем предметам	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	08.08.2020

#### XII. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Открытие лагерей дневного пребывания и трудовых объединений.	Сафина З.В.	отдел образования	в течение месяца
3.	Подготовка материалов конкурса «Лучшая организация отдыха и оздоровления».	Шакирова Л.Ш. Начальники лагерей	с. Караидель	в течение месяца

**XIII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания**

1.	Оформление приказов по части пожарной безопасности, охраны труда	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом ОУ.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Работы по устранению нарушений по линии МЧС	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки и т.д.).	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 10.08.2020
6.	Издание приказов: о создании комиссии по охране труда; о назначении ответственного лица за ПБ.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 15.08.2020
7.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 10.08.2020
8.	Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 10.08.2020
9.	Составление отчётности по мониторингу готовности ОУ к новому 2020-2021 учебному году.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 15.08.2020
10.	Выступление на совещании руководителей по итогам приёмки ОУ к новому учебному году.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	23.08.2020
11.	Проверка готовности ОУ к новому 2020-2021 учебному году.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 10.08.2020

**XIV. Курсовая подготовка**

1.	Дистанционные курсы для учителей.	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	ОУ	По графику ИРО РБ
----	-----------------------------------	----------------------------------	----	-------------------

**XV. Архивная работа**

1.	Подготовка документов для сдачи в архив.	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца

**XVI. Организация и осуществление перевозки учащихся**

1.	Подготовка школьных автобусов к новому учебному году	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
2.	Выезд по школам и детским садам	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
3.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования и науки РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца

**XVII. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт**

1.	Реализация национального проекта «Образование»	Руководители ОУ	образовательные учреждения	по запросу МО РБ
2.	Капитальный ремонт детского сада № 4 с. Караидель	Шаихов Р.И.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Текущий ремонт образовательных учреждений	Гиндуллин Ю.Г. Шаихов Р.И.	образовательные учреждения	в течение месяца

**XVIII. Работа с родителями**

1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам от родителей обучающихся	Методисты и специалисты ОО	отдел образования	в течение месяца
----	--	----------------------------	-------------------	------------------