



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«15» мая 2019 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на июнь месяц 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района.	Столярова Н.А.		27.06.2019
2.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района.	Шакирова Н.У.	Детский сад № 2 с. Караидель	14.06.2019
3.	Заседание ПМПК.	Сафина З.В.	с. Караидель	06.06.2019
4.	Заседание Совета отдела образования	Назмутдинова З.К. Столярова Н.А.	с. Караидель	25.06.2019
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Подготовка документов и материалов по ГИА-2019.	Патлусова С.Н. Столярова Н.А.	Отдел образования	в течение месяца.
2.	Сбор информации о будущих первоклассниках.	Нуртдинова А.З.	с. Караидель	30.06.2019.
3.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	с. Караидель	в течение месяца.
4.	Подготовка документации на ГИА-9 и ГИА-11.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н. Галиханов В.З.	с. Караидель	По графику РЦОИ.
III. Изучение деятельности образовательных учреждений.				
1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам.	Кураторы ОУ	Отдел образования	в течение месяца.
2.	Изучение сайтов образовательных организаций.	Столярова Н.А.	Отдел образования	в течение месяца.
3.	Изучение деятельности ОУ по результатам комплектования будущих первоклассников	Столярова Н.А.	Отдел образования	с 03.06.2019 по 30.06.2019
IV. Олимпиады.				
1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	Образовательные учреждения	в течение месяца.

V. Отчеты.

1.	Отчет по организации оздоровительной кампании в Администрацию МР, министерство образования РБ.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Подготовка и отправка отчетов по ГИА-9 в ИРО РБ, МО РБ.	Патлусова С.Н.	Отдел образования	до 30.06.2019
3.	Составление отчетов по работе РМО, РМК, методической работе.	ИМЦ	Отдел образования	до 22.06.2019
4.	Информация в прокуратуру по профсоюзной деятельности.	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	05.06.2019
5.	Отчет по проекту «Зеленая Башкирия».	Динисламова Г.Р.	Отдел образования	21.06.2019
6.	Отчет по концепции математического образования.	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	28.06.2019
7.	Подготовка и отправка отчетов по ГИА-11 в ИРО РБ, МО РБ.	Столярова Н.А.	Отдел образования	до 30.06.2019
8.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Патлусова С.Н.	с. Караидель	в течение месяца.

VI. Конкурсы, праздники, мероприятия

1.	Детский сабантуй.	Яникеева Э.А.	с. Караидель	01.06.2019.
2.	Конкурс по эпосу «Урал-батыр».	Хабибянова Р.В.	с. Караидель	По отд. графику
3.	Праздник «Радужное детство».	Хасанова Д.В.	с. Караидель	01.06.2019.
4.	Республиканское спортивное соревнование «Школа безопасности».	Хасанова Д.В.	Мишкинский район	с 27.06.2019 по 01.07.2019
5.	Слет учителей географии	Динисламова Г.Р.	Туймазинский район	28.06.2019 – 30.06.2019

VII. Спортивные соревнования.

1.	Летняя кампания «Лига дворовых чемпионов».	Шакиров Р.М. Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Мини-футбол, товарищеская встреча.	Шакиров Р.М.	с. Караидель	07.06.2019г.
3.	Уличный баскетбол.	Шакиров Р.М.	с. Караидель	14.06.2019г.
4.	Волейбол, Первенство ДЮСШ.	Шакиров Р.М.	с. Караидель	21.06.2019г.

VIII. Юридическая деятельность.

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Выполнение разовых поручений начальника Отдела образования и заместителя начальника отдела образования.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.
3.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.

4.	Отправка пакета документов и дальнейшие действия в ГАУ Госэкспертиза для получения положительного заключения Капитального ремонта в МБДОУ Детский сад № 4	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.
5.	Лицензирование ОУ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.
6.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.
7.	Отправка пакета документов и дальнейшие действия в ГАУ Госэкспертиза для получения положительного заключения Капитального ремонта в МАДОУ Детский сад № 1.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.

IX. Дошкольное воспитание

1.	Ведение электронной очереди.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Составление отчётов для вышестоящих организаций.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Консультации по мере необходимости по вопросам дошкольного образования.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Участие в мероприятиях, конкурсах проводимых вышестоящими организациями.	Шакирова Н.У. Заведующие ДОУ	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка справок.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Выдача путёвок в ДОУ.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Приём заявлений для постановки на учёт в единую Республиканскую очередь в ДОУ в электронном виде.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Приём заявлений для перевода ребёнка в другой детский сад.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Еженедельный отчёт по самообследованию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Администрацию и в отдел экономики.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	каждую пятницу
11.	Ежемесячный отчёт за май по посещению детей ДОУ.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.06.2019
12.	Еженедельный отчёт в Министерство образования о детях военнослужащих.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	каждый вторник
13.	Исполнение писем, запросов, отчетов по ДОУ по мере поступления	Шакирова Н.У.		В течение месяца

Х. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 30.06.2019
2.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	В течение месяца
3.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	В течение месяца
4.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	01.06- 15.06 16.06-30.06
5.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.06.2019
6.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.06.2019
7.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	В течение месяца
8.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	В течение месяца
9.	Оформление таблицы по декларации за 2018 год на сайт	Шакирова Н.У.	с. Караидель	В течение месяца
10.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на июль, август	Шакирова Н.У.	с. Караидель	В течение месяца
11.	Подшивка и оформление книг приказов за 2018 год	Шакирова Н.У.		В течение месяца
12.	Подготовка и сдача наградных материалов МО РБ.	Шакирова Н.У.		до 30.06.2019
13.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2018 год	Шакирова Н.У.		до 15.06.2019

ХI. Государственная итоговая аттестация

1.	ОГЭ: химия, информатика, география, обществознание.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	04.06.2019
2.	ОГЭ: математика.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	06.06.2019
3.	ОГЭ: родные языки.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	08.06.2019
4.	ОГЭ: физика, информатика, биология, литература.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	11.06.2019
5.	ОГЭ: физика, история, география.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	14.06.2019
6.	ОГЭ: родная литература.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	17.06.2019
7.	ОГЭ: резерв, русский язык.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	25.06.2019
8.	ОГЭ: резерв, математика.	Патлусова С.Н. Яникеева Э.А.	ППЭ	27.06.2019
9.	ЕГЭ: Русский язык.	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	03.06.2019
10.	ЕГЭ: физика, английский язык	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	05.06.2019

11.	ЕГЭ: обществознание	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	10.06.2019
12.	ЕГЭ: информатика и ИКТ, биология	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	03.06.2019
13.	ЕГЭ: резерв: география, литература	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	17.06.2019
14.	ЕГЭ: резерв: история, физика	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	18.06.2019
15.	ЕГЭ: резерв: биология, информатика и ИКТ, химия	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	20.06.2019
16.	ЕГЭ: резерв: математика	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	24.06.2019
17.	ЕГЭ: резерв: русский язык	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	26.06.2019
18.	ЕГЭ: резерв: обществознание	Столярова Н.А. Харипов И.М.	ППЭ	28.06.2019

ХII. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Работа по подготовке к летней оздоровительной кампании и к получению Заключений Роспотребнадзора школами о соответствии ОУ к организации отдыха детей и их оздоровлению.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ.	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Заезд в ДОЛ «Айдос».	Сафина С.З. Денисламова Л.И.	с. Караидель	05.06.2019.
4.	Работа МБУ ДОЛ «Айдос»	Денисламова Л.И.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Летне-оздоровительный палаточный лагерь «Радуга».	Хасанова Д.В.	с. Караидель	с 18.06.2019 по 25.06.2019
6.	Открытие лагерей дневного пребывания и трудовых объединений.	Сафина З.В.	Отдел образования	01.06.2019.
7.	Летний спортивно-оздоровительный профильный палаточный лагерь «Юниор».	Шакиров Р.Мю	с. Караидель	24.06.2019г. 01.07.2019г.

ХIII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Лицензирование школьных автобусов	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 29.06.2019
2.	Оформление приказов по части пожарной безопасности, охраны труда	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Аттестация специалистов по БДД.	Нурисламова Г.Р. Гиндуллин Ю.Г.	г. Уфа	в течение месяца
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Работы по устранению нарушений по линии МЧС (изготовление планов эвакуации, огнезащитная	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

	обработка, обучение по ПТМ, запасные выходы, пути эвакуации, молниезащита, пожарные емкости, респираторы, электрические фонари, тренировочные занятия, огнетушители)			
6.	Контроль исполнения приказов по безопасности учащихся при проведении ГИА, выпускных вечеров.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Контроль за подготовкой к оздоровительной кампании 2019 года (подготовка зданий, меню, составление договоров с поставщиками, закупка продуктов питания, охрана объектов, ПБ, ОТ, ТБ).	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

XIV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей.	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	ОУ	По графику ИРО РБ
----	-----------------------------------	----------------------------------	----	-------------------

XV. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив.	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца