



БОЙОРОК
«8» ноябрь 2022 й.

№ 197

ПРИКАЗ
«8» ноябрь 2022 г.

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов и состава комиссии по урегулированию конфликта интересов в МКУ Отдел образования муниципального района Караидельский район РБ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики в области противодействия, предупреждения коррупции, борьбы с данным явлением и урегулирования конфликта интересов при отделе образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МКУ Отдел образования муниципального Караидельского муниципального района (приложение № I)
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов (приложение №2).
3. Администратору сайта разместить настоящее Положения на официальном сайте отдела образования
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.К. Назмутдинова

Положение

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Отделе образования
Администрации муниципального района Караидельский район РБ.

I. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, к которому приводит или может привести нарушение руководителей муниципальных учреждений и работников МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

1.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) образуется с целью рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов в Отделе образования.

1.3. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и работников Отдела образования.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя, работников Отдела образования и правами и законными интересами работников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам работников,

1.5. Под личной заинтересованностью руководителя и работников Отдела образования, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных (служебных.) обязанностей, понимается возможность получения ими при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, настоящим положением.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается начальником Отдела образования.

2.2. В состав Комиссии входят заместители начальника Отдела образования, председатель РК профсоюза народного образования, главный специалист по кадрам Отдела образования, главный юристконсульт Отдела образования, главный бухгалтер Отдела образования, директора и заведующие.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.5. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители Отдела образования, образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Отделом).

2.6. Независимые - эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, в том числе поступившая непосредственно от руководителя, работников Отдела образования о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде на имя председателя Комиссии и содержать следующие сведения:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество руководителя, работника Отдела образования

3.2.2. Описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.3. Данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у руководителя, работников Отдела образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения дополнительных сведений срок проверки может быть продлен до двух

месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у руководителя, у работников Отдела образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом начальника Отдела образования, в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за руководителем, работниками Отдела образования их должностных обязанностей, отстранение руководителя, работников Отдела образования от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

По письменному запросу председателя Комиссии, руководитель, работники Отдела образования представляют дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от государственных органов и организаций,

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

Решение организационных вопросов - связанных с подготовкой заседания Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, руководителя, либо работника Отдела образования, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о дате, времени, месте заседания, а также вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов,

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя, либо работника Отдела образования, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный руководителем, работником Отдела образования представитель. Заседание Комиссии переносится, если руководитель или работник Отдела образования (либо уполномоченный ими представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также

представители заинтересованных организаций.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя, либо работника Отдела образования, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.15.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаки личной заинтересованности руководителя, либо работника Отдела Образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.15.2. установить факт наличия личной заинтересованности руководителя, либо работника Отдела Образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае на рассмотрение предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании*

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.18 В решении Комиссии указываются:

3.18.1. фамилия, имя, отчество, должность руководителя, либо работника Отдела Образования, в отношении которого рассматривался вопрос о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.18.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3.18.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;

3.18.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.18.5. существо решения и его обоснование;

3.18.6. результаты голосования.

3.19. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии,

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия

направляются начальнику Отдела образования, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем, либо работником Отдела Образования в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Начальнику Отдела образования, которому стало известно о возникновении у руководителя, либо у работника Отдела Образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

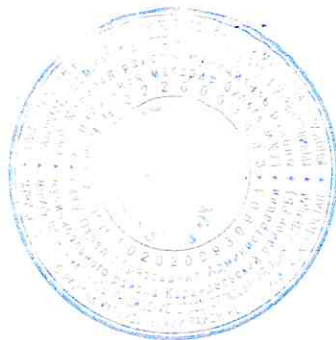
Начальник Отдела образования вправе отстранить руководителя, работника Отдела Образования от замещаемой должности руководителя (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя, либо работника Отдела Образования, в том числе в случае неисполнения ими обязанности сообщать начальнику Отдела образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия руководителем, либо работником Отдела Образования, мер по предотвращению такого конфликта начальник Отдела образования после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь руководителя, либо работника Отдела Образования к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Решение Комиссии, принятое в отношении руководителя, работника Отдела Образования, хранится в его личном деле.

3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Начальник



З.К. Назмутдинова

З.К. Назмутдинова

СОСТАВ

комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации МР Караидельский район РБ

1.	Председатель комиссии, начальник отдела образования	Назмутдинова З.К.
2.	Член комиссии, заместитель начальника отдела образования	Столярова Н.А.
3.	Секретарь комиссии, главный специалист по кадрам отдела образования, председатель районной организации профсоюза	Шакирова Н.У.
4.	Член комиссии, главный юрисконсульт отдела образования	Клементьева Ф.Н.
5.	Член комиссии, директор ИМЦ отдела образования	Хасанова Д.В.
6.	Член комиссии, методист отдела образования	Нуриманова Г.А.
7.	Член комиссии, директор МОБУ Караидельская СОШ № 2	Харипов И.М.
8.	Член комиссии, заведующий МБДОУ Караидельский детский сад № 2	Бариева Ф.М.