

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров образовательных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан**

#### **I. Общие положения**

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным с целью обеспечения системной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – Резерв) в сфере образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

#### **II. Основные задачи и функции Комиссии**

3. Комиссия формирует Резерв на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

4. Основными функциями Комиссии являются:

а) анализ кадровых передвижений руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан ;

б) определение потребности в Резерве на замещение должностей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования

Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

в) проведение конкурса по формированию Резерва на должности управленческих кадров руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее – конкурс);

г) разработка проектов правовых актов по вопросам формирования, ведения, подготовки и использования Резерва;

е) обработка информации о кандидатах в резерв управленческих кадров Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и направление ее в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан для принятия ею решения о включении кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и ведения единой базы резерва управленческих кадров;

ж) обеспечение подготовки лиц, включенных в Резерв на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которые формируется резерв управленческих кадров МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

з) внесение предложений Главе Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан о возможности назначения на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, включенных в Резерв;

и) осуществление ведения Резерва.

### **III. Права Комиссии**

5. Комиссия имеет право:

а) приглашать на свои заседания членов комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и общественных объединений;

б) взаимодействовать с комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;

в) рекомендовать Главе Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан лицо, принявшее участие в конкурсе, для включения в резерв управленческих кадров на замещение, руководителей муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которые формируется резерв управленческих кадров МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

г) рекомендовать начальнику МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан лицо, принявшее участие в конкурсе, для включения в Резерв на замещение должности муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

д) вносить предложения Главе Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан о возможности назначения на должности муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, включенных в Резерв.

#### **IV. Организация деятельности комиссии**

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Комиссии включаются: начальник МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, заместитель начальника, специалисты.

7. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимодействии с органом местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и иными организациями;

- назначает руководителя, ответственного за подготовку лица, включенного в Резерв на замещение должности муниципальной службы ведущей или старшей группы должностей, а также лица, включенного в резерв

управленческих кадров на замещение муниципальной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- утверждает индивидуальный план лица, включенного в Резерв на замещение должности руководителя образовательных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которые формируется резерв управленческих кадров;

8. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает организацию подготовки заседаний Комиссии (информирует членов Комиссии и приглашенных о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами);

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- контролирует исполнение решений Комиссии;

- размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и методику оценки кандидатов и отбора кандидатов для включения в Резерв на замещение должностей, на которые формируется резерв управленческих кадров, на официальном сайте МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» в разделе «Объявление»;

- принимает от кандидатов для включения в Резерв, а также лица, включенного в резерв управленческих кадров, на которые формируется резерв управленческих кадров муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан документы, указанные в пункте 15 Порядка;

- не позднее, чем за 15-ть рабочих дней до начала второго этапа конкурса информирует в письменном виде кандидатов, допущенных к участию в нем о дате, месте и времени его проведения;

- в течение 7-ми рабочих дней со дня завершения конкурса размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» в разделе «Объявление», а также направляет ее в письменной форме участникам конкурса.

10. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее состава, присутствующего на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

13. Ежегодно в срок до 31 августа Комиссия:

а) принимает решение о проведении конкурса.

б) утверждает методику оценки кандидатов и отбора кандидатов для включения в Резерв на замещение должности руководителя муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которые формируется резерв управленческих кадров МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

14. Секретарь Комиссии в течение 7-ми рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и методику оценки кандидатов и отбора кандидатов для включения в Резерв на замещение должностей руководителя муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которые формируется резерв управленческих кадров МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на официальном сайте МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» в разделе «Объявление».

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе дополнительно может публиковаться в газете «Караидель».

15. На первом этапе конкурса, который начинается со дня размещения на официальном сайте МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» в разделе «Объявление» объявления о проведении конкурса, секретарь Комиссии принимает от кандидатов для включения в Резерв на должность руководителя муниципальных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, подведомственных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, на которые формируется резерв управленческих кадров МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, документы в соответствии с пунктом 15 Порядка.

16. Завершается первый этап конкурса через 30-ть календарных дней со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

17. По истечении срока приема документов для участия в первом этапе конкурса Комиссия:

а) рассматривает представленные документы;

б) формирует список кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 Порядка, и утверждает список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

18. По результатам конкурса Комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 22 Порядка.

19. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем (или его заместителем, председательствующим на заседании), секретарем Комиссии.

20. Ведение Резерва осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком.

21. Комиссия принимает от лиц, включенных в Резерв:

а) отчет о выполнении индивидуального плана подготовки;

б) информацию о возникших изменениях в должностном и образовательном уровнях, анкетно-биографических данных.

22. Ежегодно до 1 апреля текущего года Комиссия подводит итоги работы с Резервом и по результатам работы готовит предложения по назначению лиц, включенных в Резерв, на имеющиеся вакантные управленческие должности, сохранении кандидатов в составе Резерва либо об их исключении из состава Резерва по основаниям, установленным подпунктом «е» пункта 38 Порядка.

23. Обновление Резерва осуществляется по решению Комиссии в том же порядке, в котором происходит его формирование, не реже 1-го раза в год.

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется специалистом по кадрам МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.