

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА
ПРИБРЕТЕННУЮ ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ ЛИБО ЗАМЕНЯЮЩИЙ ЕЕ
КОМПЛЕКТ ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ
ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 14.06.2007 N 162, от 04.09.2008 N 305,
от 29.12.2012 N 501, от 03.04.2013 N 129,
от 24.09.2013 N 431, от 14.02.2014 N 58)

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - денежная компенсация за приобретенную школьную форму).

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.04.2013 N 129, от 24.09.2013 N 431)

2. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму предоставляется на весь период обучения учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан" (далее - учащиеся из многодетных семей).

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.04.2013 N 129, от 24.09.2013 N 431)

3. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму не предоставляется учащимся из многодетных семей:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства; находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

4. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму выплачивается одному из родителей (законных представителей) один раз в два учебных года.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

5. Предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму осуществляется один раз в два учебных года в размере фактических расходов, произведенных на приобретение школьной формы, но не более максимального предельного размера денежной компенсации за приобретенную школьную форму, установленного Правительством Республики Башкортостан.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

6. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму предоставляется:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

учащимся из многодетных семей государственных общеобразовательных организаций - Министерством образования Республики Башкортостан;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

учащимся из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций - органами управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения денежной компенсации за приобретенную школьную форму представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.04.2013 N 129, от 24.09.2013 N 431)

заявление о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму согласно

приложению N 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении на каждого ребенка, являющегося несовершеннолетним;

справку о составе семьи;

кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих (далее - справка).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

(п. 7 в ред. Постановления Правительства РБ от 29.12.2012 N 501)

7.1. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки по форме, устанавливаемой Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - заявление), и следующих документов:

заявлений о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (лица, полномочия которого установлены доверенностью);

доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для лица, полномочия которого установлены доверенностью.

В случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка дополнительно представляются:

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, другого родителя и детей в возрасте от 14 лет;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания, - справки о составе семьи;

справки о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления;

свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними;

сведения о размере земельного участка либо об его отсутствии (для граждан, проживающих в сельской местности);

выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

справка, подтверждающая факт получения (неполучения) в соответствии с законодательством Республики Башкортостан опекуном (попечителем) денежных средств на содержание находящегося (находящихся) под опекой (попечительством) ребенка (детей), выдаваемая органом местного самоуправления, - на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством).

В случае отсутствия доходов у трудоспособных членов многодетной семьи заявитель представляет письменное объяснение причин этого с приложением соответствующих документов (справки с места учебы, справки из государственной службы занятости населения, трудовой книжки). В случае отсутствия трудовой книжки у трудоспособного члена многодетной семьи заявитель в данном письменном объяснении указывает причины ее отсутствия.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии документов в установленном порядке.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН для выдачи справки осуществляет сверку с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребенка, а если заявитель не является получателем такого пособия, производит исчисление среднедушевого дохода семьи в соответствии с порядком учета и исчисления

величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года N 273 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2012 года N 309).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Справка выдается в день обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН при условии представления всех необходимых документов.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на денежную компенсацию;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать);

представление неполных сведений, необходимых для решения вопроса о выдаче справки, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательных организаций выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

При утере (порче) справки заявителю на основании письменного заявления выдается дубликат с регистрационным номером утерянной справки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

ведет журнал учета выдачи справок по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

(п. 7.1 введен Постановлением Правительства РБ от 29.12.2012 N 501)

8. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, государственные и муниципальные общеобразовательные организации:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

определяют право учащихся из многодетных семей на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

ведут учет периодичности предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму; составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму (далее - списки) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 10 октября текущего года представляется:

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

государственными общеобразовательными организациями - в Министерство образования Республики Башкортостан;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

9. В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные (указанных) в пункте 7 настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее 3-х лет после его окончания.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

10. Министерство образования Республики Башкортостан, администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан осуществляют:

выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму способом, указанным в заявлении о

предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму: путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через подразделения федеральной почтовой связи;

расчет стоимости и оплату соответствующих услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи.

11. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей с учетом оплаты услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

12. Средства бюджета Республики Башкортостан направляются:

в Министерство образования Республики Башкортостан - в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и необходимом органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, переданных Законом Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан".

(в ред. Постановления Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

13. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют по согласованной форме в Министерство образования Республики Башкортостан отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан по согласованной форме сводный отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

14. Ответственность за правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей, возлагается на руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

15. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 29.12.2012 N 501, от 03.04.2013 N 129,
от 24.09.2013 N 431, от 14.02.2014 N 58)

Руководителю общеобразовательной
организации _____
(наименование учреждения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий

Я, _____, прошу предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий для ребенка (детей) из многодетной семьи, являющегося (являющихся) учащимся (учащимися) общеобразовательной организации.

Сведения об учащемся (учащихся):

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N _____

в _____

(N отделения и филиала, наименование банка)

или произвести выплату через подразделение федеральной почтовой связи N _____.

Прилагаемые документы:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей).
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
3. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.
4. Справка о составе семьи от _____ N _____.
5. Кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы в количестве _____ шт. от _____ N _____.
6. Справка от _____ N _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

**Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий
учащимся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 03.04.2013 N 129, от 24.09.2013 N 431)

СПИСОК

учащихся _____
(наименование общеобразовательной организации)
из многодетных семей для предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму
(по состоянию на 1 сентября 20__ года)

N п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс	N лицевого счета и N отделения, филиала банка с указанием его наименования или N подразделения филиала федеральной почтовой связи	Сумма денежной компенсации	Примечание
1.								
2.								
3.								
...								
	Итого							

Руководитель
общеобразовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.