



БОЙОРОК

№ 244

ПРИКАЗ

12 ноябрь 2020 й

12 ноябрь 2020 г

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных учреждениях МР Караидельский район РБ
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2020-2021 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующую дату проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

- 2 декабря 2020 года.

2. Определить местом для копирования работ итогового сочинения (изложения) информационно – методический центр МКУ Отдел образования Администрации МР Караидельский район РБ.

3. Назначить ответственным за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения) методиста ИМЦ Хупутдинова И.Г.

4. Назначить ответственной за тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) директора ИМЦ Сафину З.В.

5. Назначить ответственным за доставку бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм в образовательные организации руководителей образовательных учреждений района не позднее 30 ноября 2020 года.

6. Назначить директора ИМЦ Сафину З.В. ответственной за обеспечение безопасного хранения работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложение).

7. Сформировать муниципальную экспертную комиссию по проверке работ итогового сочинения (изложения). (Приложение 1)

8. Завершить проверку работ итогового сочинения в срок не позднее 7 декабря 2020 года.

9. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения в Региональный центр обработки информации не позднее 11 декабря 2020 года.

10. Руководителям образовательных учреждений осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- информировать обучающихся и их родителей, выпускников прошлых лет по вопросам проведения итогового сочинения;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;

- сформировать состав комиссии в образовательных учреждениях по проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);

- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня проверки;

- обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить своевременный и безошибочный сбор данных для подачи в РИС.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора ИМЦ Сафину З.В.

Начальник



З.К. Назмутдинова

Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке итогового сочинения (изложения)

Руководитель:

Сафина З.В. – методист, директор ИМЦ МКУ Отдел образования МР
Караидельский район РБ

Секретарь: Зиннурова Н.В. – руководитель РМО учителей русского языка и
литературы

Эксперты:

Галиева Н.Б. – учитель русского языка и литературы МОБУ Байкинская
СОШ;

Гильманшина М.И. – учитель русского языка и литературы МОБУ
Караидельская СОШ № 1;

Билалова Л.М. – учитель русского языка и литературы МОБУ Караидельская
СОШ № 2;

Шаймиева А.Р. - учитель русского языка и литературы МОБУ Артакульская
СОШ;

Ахметова А.М. - учитель русского языка и литературы МОБУ
Байкибашевская СОШ;

Кабирова Л..Ш. - учитель русского языка и литературы МОБУ Караярская
СОШ;

Гайнетдинова Л.М. - учитель русского языка и литературы МОБУ
Кирзинская СОШ;

Галаветдинова М.К. - учитель русского языка и литературы МОБУ
Магинская СОШ;

Акрамова Э.С. - учитель русского языка и литературы МОБУ
Новобердяшская СОШ;

Патлусова С.Н. - учитель русского языка и литературы МОБУ Ургушевская
СОШ;

Мухаметзянова Э.Р. - учитель русского языка и литературы МОБУ
Халиловская СОШ.