



БОЙОРОК

26 январь 2021 й.

№ 18

ПРИКАЗ

26 января 2021 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в образовательных учреждениях района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2021 №66, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях района в 2021 году п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1. Провести итоговое собеседование для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации:

10 февраля 2021 года;

10 марта 2021 года;

17 мая 2021 года в соответствии с установленным порядком.

2. Создать условия для проведения итогового собеседования с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

3. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

4. Довести сведения до участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5. Организовать прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6. Подготовить учебные кабинеты к проведению и проверке итогового собеседования

7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования.

8. Определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 4 приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.01.2021 №66. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.

9. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования.

II. Муниципальному координатору:

1. Координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных учреждениях района.

2. Организовать доставку в общеобразовательные учреждения бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 09 февраля 2021 года;

не позднее 09 марта 2021 года;

не позднее 14 мая 2021 года.

3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к

ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4. Обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования.

5. Организовать доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:
не позднее 14 февраля 2021 года;
не позднее 14 марта 2021 года;
не позднее 21 мая 2021 года.

6. Обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2022 года.

III. Контроль исполнения данного приказа возложить на директора ИМЦ Сафиной З.В.

Начальник

31/5-

З.К. Назмутдинова