



Утверждаю

З.К. Назмутдинова
начальник МКУ

Отдел образования Администрации
МР Караидельский район РБ
Приказ № 256 от 30 августа 2019 год

**План работы
муниципального учреждения
отдел образования Администрации
муниципального района Караидельский
район Республики Башкортостан
на 2019-2020 учебный год**

**Основные показатели деятельности образовательных учреждений муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

№ по п/п	Показатели	2017 / 2018 уч. год		2018 / 2019 уч. год	
		по району	динамика	по району	динамика
		1	2	3	4
1.	динамика изменения контингента детей в дошкольных образовательных организациях, чел.	1173	+22	1151	-22
2.	охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %	85		75	-10
3.	обеспеченность местами в ДОО	100		100	0
4.	прием детей в 1 класс (чел.)	302	+16	245	-57
5.	количество ОО, здания, которых требуют капитального ремонта	2		2	0
6.	размер учебной площади на одного обучающегося, в кв. м	26		15	-11
7.	динамика изменения количества общеобразовательных организаций (юр. лица), ед.	20		21	+1
8.	численность учащихся, приходящихся на одного работающего в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, чел.	4,6	+0,7	5,3	+0,7
9.	численность учащихся, приходящихся на одного учителя, чел.	6,86	0,6	6,70	-0,16
10.	численность учащихся, приходящихся на одного прочего работающего в муниципальных общеобразовательных организациях, чел.	14,22		25,42	+11,2
11.	средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных организациях	12,4	1,4	12,2	-0,2
12.	доля обучающихся во вторую смену, %	0	0	0	0
13.	успеваемость, %	100	0	100	0
14.	качество знаний, %	56,8		56,9	+0,1
15.	охват профильным обучением обучающихся 10-11-х классов, %	46	+12	46	0
16.	охват изучением родных языков, %	80		100	+20
17.	охват изучением башкирского языка как государственного, %	100		100	0
18.	охват обучением на родном языке, %	0	0	0	0
19.	обеспеченность учебниками, %	100	0	100	0
	• федеральный комплект, %	100	0	100	0
	• республиканский комплект, %	100	0	100	0
	• региональный комплект, %	100	0	100	0

20.	охват обучающихся питанием, %	100	0	100	0
21.	прием обучающихся в 10 класс, %	75		41	-34
22.	доля выпускников государственных (муниципальных) ОО, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика), от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ, %	99,1	+1,3	99,1	0
23.	численность выпускников государственных (муниципальных) ОО, сдавших ЕГЭ, человек: по русскому языку	119	+1	105	+2
	по математике	118	+1	104	+2
24.	доля выпускников государственных (муниципальных) ОО, получивших соответствующий аттестат, от общего числа выпускников: -об основном общем образовании	99,6	-0,4	99,6	0
	- о среднем общем образовании	99,1		99,1	0
25.	награждены: количество медалей (ед.)	20	+14	13	-7
26.	доля медалистов от общего кол-ва выпускников, %	19,5	+13,5	12,4	
27.	доля выпускников школ, поступивших в вузы, %			*	
28.	доля учителей с высшим образованием, %	90		90	0
29.	доля педагогических работников с высшим образованием, %	80		83,2	+3,2
30.	охват обучающихся дополнительным образованием в системе образования, %	54,8	+2,8	62	+7,2
31.	участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, слеты, смотры, олимпиады, фестивали, соревнования, выставки и т.д.), чел.: • в международных; • во всероссийских (межрегиональных); • в республиканских	810		842	+32
		165	+9	98	-67
		361	+9	427	+66
		284	+36	317	+33
32.	охват детей и подростков летней оздоровительной работой, %	95		96,4	+1,4
33.	количество обучающихся, привлеченных к уголовной ответственности, чел.	0		0	0
34.	количество выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	62	-3	59	-3

План работы

муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год

<u>1. Цели и задачи муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год</u>			
1.1. Цели муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год			
1.1.1.	Обеспечение эффективного управления процессом функционирования и развития муниципальной системы образования на основе программно-целевого планирования и государственно-общественного характера управления в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних.	В течение года	Назмутдинова З.К.
1.2. Задачи муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год			
1.2.1.	Обеспечить реализацию муниципальных программ	2017-2020 годы	Отдел образования, ОУ
1.2.2.	Совершенствовать работу по оценке качества образования, включающей не только ГИА, но и другие данные - Всероссийские проверочные работы, национальные и международные рейтинги, исследования компетенций учителей.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.3.	Продолжить введение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.4.	Совершенствовать самообразовательную деятельность педагогов с учетом требований профессионального стандарта; продолжить работу по подготовке к ГИА.	В течение года	ИМЦ, ОУ
1.2.5.	В систему работы образовательных учреждений включить инновационные проекты, мастер-классы, консультативные недели, презентацию опыта.	В течение года	ИМЦ, ОУ
1.2.6.	Продолжить внедрение альтернативных форм дошкольного образования, обеспечивающих доступность дошкольного образования и охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.	В течение года	ИМЦ, ДОУ
1.2.7.	Внедрять в практику работы ДОУ района инновационный педагогический опыт.	В течение года	ДОУ, ИМЦ
1.2.8.	Обеспечить реализацию концепции развития национального образования в Республике Башкортостан.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.9.	Продолжить работу по обновлению инфраструктуры образовательных учреждений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.10.	Активизировать работу совета родителей, родительских комитетов по обеспечению воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей и подростков.	В течение года	Органы системы профилактики

1.2.11.	Создать условия для развития личности и поддержки единства и непрерывности воспитания в рамках объявленного в Российской Федерации Десятилетия детства.	В течение года	Отдел образования,
1.2.12.	Продолжить позитивные изменения в содержании деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления.	В течение года	Директор загородного лагеря
1.2.13.	Осуществлять автоматизированный процесс учета детей и подростков, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления.	В течение года	Отдел образования
1.2.14.	Повышать престиж занятий физкультурой и спортом, обеспечивая максимальное использование спортзалов; продолжить работу по внедрению комплекса ГТО среди обучающихся.	В течение года	Отдел образования, ОУ, ДЮСШ
1.2.15.	Продолжить работу по внедрению инклюзивного образования, обеспечить рост сети образовательных учреждений разных типов с доступной безбарьерной средой.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.16.	Создавать благоприятные организационно- педагогические условия в образовательных учреждениях для осуществления самообразования всех категорий педагогических работников.	В течение года	ОУ
1.2.17.	Содействовать распространению передового педагогического опыта учителей с целью профессионального роста на республиканском уровне.	В течение года	ОУ
1.2.18.	Продолжить совершенствование контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания, в том числе электронных форм документации.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.19.	Организовать массовое и эффективное использование ИКТ в образовательной деятельности, внедрять в учебный процесс обучающие программы и электронные образовательные ресурсы в основных предметных областях.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.20.	Усилить практическую часть работы по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.21.	Обеспечить качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.22.	Обеспечить необходимые условия для обучения по ФГОС основного общего образования и по ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Отдел образования,
1.2.23.	Разработать паспорта доступности и «дорожные карты» по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.24.	Включить в направление воспитательной работы активное участие учащихся в реальных добрых делах, волонтерском движении, поисковых отрядах, реализации благотворительных проектов.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.25.	Продолжить реализацию дополнительной образовательной программы по медиабезопасности.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.26.	Создать условия для эффективного использования ресурсов организаций дополнительного образования в интересах школы, семьи и общества	В течение года	Отдел образования, ОУ

1.2.27.	Включить в программы воспитания и социализации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Башкортостан, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Башкортостан, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам;	В течение года	Отдел образования,
1.2.28.	В рамках организации комплексной безопасности участников образовательных отношений необходимо: -продолжить работу по обеспечению образовательных учреждений системами видеонаблюдения, завершить работу по выводу сигнала АПС на пульт, пожарной части, усилить антитеррористическую защищенность ОУ	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.29.	Продолжить работу по укреплению материально- технической базы образовательных учреждений, в том числе путем участия в национальном проекте «Образование»	В течение года	Отдел образования, ОУ

1.3. Регламент работы Отдела образования

Дни	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Оперативное заседание руководителей отделов образования 08.20 Оперативное заседание с сотрудниками отдела образования 11.00.			
	Формирование плана работы отдела образования на неделю			Формирование плана работы отдела образования на месяц
	РМО учителей физической культуры, ОБЖ	РМО учителей математики и физики	РМО учителей ОРКСЭ, ОДНК, ИКБ	
Вторник	РМО учителей начальных классов	РМО учителей географии		
Среда		Совещания заместителей директоров по ВР	Совещание заместителей директоров по УВР	Совещания руководителей ОУ Заседание Совета отдела образования
			РМО учителей родного языка, башкирского языка	РМО учителей информатики
Четверг	РМО учителей технологии	РМО учителей истории и обществознания	РМО учителей искусство	РМО школьных библиотекарей
	Выезды по образовательным учреждениям с 9.00 часов.			
	14.00- 17.00 часов – приемный день по личным вопросам			
Пятница	РМО учителей русского языка и литературы	РМО учителей иностранных языков	РМО учителей химии и биологии	

№ п/п	Время проведения	Направление работы и мероприятия	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
2. Мероприятия, обеспечивающие решение задач				
2.1. Подготовка нормативных правовых документов				
- проекты постановлений Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан				
2.1.1.	Сентябрь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О выплате стипендии одаренным детям».	Миниахметова Л.М.	
2.1.2.	Сентябрь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального района Караидельский район РБ»	Шакирова Н.У. Харипова Д.Р. Фатихова Д.Ж.	
2.1.3.	Январь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан « О закреплении за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан населенных пунктов Караидельского района для выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».	Столярова Н.А.	
2.1.4.	Март	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «Об организации оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан».	Сафина З.В.	
2.1.5.	Март	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О проведении учебных сборов обучающихся 10 классов общеобразовательных учреждений МР Караидельский район РБ в 2019 - 2020 учебном году».	Гиндуллин Ю.Г.	
2.1.6.	Апрель	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О проведении основного и единого государственного экзамена в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан в 2020 году».	Столярова Н.А.	
2.1.7.	Июнь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О мерах по подготовке учреждений образования к новому 2020-2021 учебному году».	Столярова Н.А.	

- проекты планов и отчетов

2.1.8.	Апрель - июнь	Разработка мероприятий по проведению ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2020 году.	Шаихов Р.И.	
2.1.9.	Декабрь	Подготовка предложений в план работы Совета муниципального района Караидельский район.	Столярова Н.А.	
2.1.10.	Апрель	Формирование личных дел сотрудников, зачисленных в кадровый резерв.	Шакирова Н.У.	
2.1.11.	Август	Подготовка проекта постановления главы Администрации об утверждении состава комиссии и графика приёмки ОУ к новому учебному году	Столярова Н.А.	
2.1.12.	Июнь	Публикация открытых докладов о результатах деятельности ОУ	Столярова Н.А.	

2.2. Подготовка инструктивных документов отдела образования:

- проекты приказов

2.2.1.	Сентябрь	Об утверждении фактической сети классов-комплектов общеобразовательных учреждений, групп дошкольных образовательных учреждений, творческих объединений учреждений дополнительного образования детей в 2019-2020 учебном году.	Харипова Д.Р. Миниахметова Л.М. Хасанова Д.В. Шакиров Р.М.	
2.2.2.	Сентябрь	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.	Нуртдинова А.З.	
2.2.3.	Октябрь	О проведении районного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.	Нуртдинова А.З.	
2.2.4.	Октябрь	Проект приказа «О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем учителя».	Шакирова Н.У.	
2.2.5.	По отдельному графику	Нормативные и инструктивные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Столярова Н.А.	
2.2.6.	По отдельному графику	Нормативные и инструктивные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2019 году.	Гибадуллина Е.С.	

- положения, другие локальные акты

2.2.7.	Сентябрь-ноябрь	Приведение в соответствие с установленным статусом учредительных документов общеобразовательных бюджетных учреждений.	Денисова М.А.	
2.2.8.	Октябрь	Внесение дополнений и изменений в Положение «О проведении школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников».	Нуртдинова А.З.	

3. Статистические отчеты

3.1.	Август – Сентябрь	Отчеты по итогам оздоровительной кампании 2019.	Сафина З.В.	
3.2.	Сентябрь	Государственная статистическая отчетность на начало 2019-2020 учебного года (ОО-1, др.). Сводные отчеты.	Столярова Н.А. Галиханов В.З. Харипова Д.Х.	
3.3.	Октябрь	Государственная статистическая отчетность о составе педагогических работников общеобразовательных школ. Подготовка информации к отчету.	Шакирова Н.У.	
3.4.	Март	Формирование заявки на экзаменационные материалы, для детей ОВЗ, для проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году.	Сафина З.В.	
3.5.	Июнь	Отчет по итогам работы районной ПМПК.	Сафина З.В.	

4. Заседания комиссий

4.1	По графику Бирского ПМПК	Заседание районной ПМПК.	Сафина З.В.	
4.2.	Ежеквартально	Заседание комиссии по предоставлению временной льготы по родительской плате в ДОУ.	Фатихова Д.Ж.	
4.3.	Сентябрь	Заседание комиссии по установлению разрядов руководителям образовательных учреждений.	Шакирова Н.У. Шайдуллина Д.Р.	
4.4.	Февраль – август	Заседание комиссии по выдаче разрешений приема детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Столярова Н.А.	

5. Заседания совета ОО

5.1.	Октябрь	Заседание № 1. 1. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году. 2. Рассмотрение кандидатур стипендиатов Главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики. 3. Учет детей, подлежащих обучению. 4. О развитии муниципальной системы дополнительного образования детей, обеспечении внеурочной занятости подростков группы риска.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С. Миниахметова Л.М. Столярова Н.А. Хасанова Д.В. Шакиров Р.М.	
------	---------	--	--	--

5.2.	Ноябрь	Заседание № 2. 1. Рассмотрение кандидатур на Кремлевскую елку и на елку Главы Республики. 2. Об итогах оздоровительной компании в 2019 году. 3. О безопасном использовании спортивного оборудования и инвентаря в спортивных залах учреждений образования. 4. Система работы педагогических коллективов школ района по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся.	Миниахметова Л.М. Сафина З.В. Сахабутдинов Т.С. Фатихова Д.Ж. Миниахметова Л.М.	
5.3.	Февраль	Заседание № 3. 1. Исполнение муниципального задания образовательными учреждениями. 2. Управление профессиональным ростом педагогических работников. 3. Итоги мониторинга сайтов образовательных учреждений. 4. Подведение итогов муниципального этапа ВОШ.	Хасанова Д.В. Гибадуллина Е.С. Султанов Ш.К. Нуртдинова А.З.	
5.4.	Апрель	Заседание № 4. 1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактика правонарушений несовершеннолетних в летний период. 2. Итоги изучения деятельности образовательных учреждений. 3. Реализация ФГОС для детей ОВЗ в образовательных учреждениях. 4. Реализация ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.	Сафина С.З. Столярова Н.А. Сафина З.В. Фатихова Д.Ж.	
5.5.	Июнь	Заседание № 5. 1. Об организованном завершении 2019-2020 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации. 2. О подготовке учреждений образования к 2020-2021 учебному году.	Столярова Н.А. Столярова Н.А.	
5.6.	Август	Заседание № 6. 1. Итоги изучения деятельности образовательных учреждений района. 2. Итоги готовности школ к новому 2020-2021 учебному году	Столярова Н.А. Нурисламова Г.Р.	
6. Организационно – методические мероприятия				
6.1. Совещание руководителей ОУ				
6.1.1.	Сентябрь	1. Итоги комплекса мероприятий по организованному началу 2019 - 2020 учебного года. 2. Организация и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Организация питания в образовательных учреждениях района. 4. Исполнительская дисциплина как ключевой показатель эффективности. 5. Изменения в нормативных актах в сфере образования. 6. Организация подвоза обучающихся в образовательных учреждениях.	Столярова Н.А. Фатихова Д.Ж. Нуртдинова А.З. Нурисламова Г.Р. Шакиров Р.М. Денисова М.А. Гиндуллин Ю.Г.	

6.1.2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование методов обучения по предметным областям на обновленном учебном оборудовании (центр «Точка роста»). 2. Анализ организации и проведения НОКО в 2019-2020 учебном году. 3. О мерах по усилению профилактики гриппа и ОРВИ. 4. Профилактика распространения криминальных субкультур в ОУ района. 	<p>Столярова Н.А. Сафина З.В. Нурисламова Г.Р. Миниахметова Л.М.</p>	
6.1.3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ведения делопроизводства, номенклатура дел ОУ 2. Роль мониторинговых и диагностических исследований в системе работы по управлению качеством образования. 3. Создание условий по обеспечению преемственности между ДОУ и школой с учетом результатов мониторинга готовности первоклассников к школе. 4. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Итоги мониторинга сайтов образовательных учреждений. 	<p>Латыпова З.Ф. Гибадуллина Е.С. Фатихова Д.Ж. Нуртдинова А.З. Султанов Ш.К.</p>	
6.1.4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования в 2020 году. 2. Коррупция в сфере образования. 3. Мониторинг обеспеченности ОУ учебной литературой 4. Основные моменты по организации мероприятий в период проведения новогодних праздников и зимних каникул с целью соблюдения ТБ. 	<p>Столярова Н.А. Денисова М.А. Хабибянова Р.В. Нурисламова Г.Р.</p>	
6.1.5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Основные этапы введения ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях МР Караидельский район РБ. 3. О взаимосвязи в потребности в педагогических кадрах, с подготовкой обучающихся по целевому обучению педагогической должности. 4. Итоги статистического отчета 85-К 5. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования среднего общего образования в 2020 году. 	<p>Нуртдинова А.З. Столярова Н.А. Шакирова Н.У. Фатихова Д.Ж. Гибадуллина Е.С. Столярова Н.А.</p>	
6.1.6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями в условиях общеобразовательной школы. 2. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательных учреждениях. 3. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении. 4. Работа в ГИС «Электронное образование». 	<p>Сафина З.В. Сафина З.В. Миниахметова Л.М. Столярова Н.А.</p>	

6.1.7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке сведений о будущих первоклассниках. 2. Проверка образовательных учреждений района по вопросам осуществления контроля в сфере образования, соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности. 3. Проведение самообследования образовательными учреждениями района. 4. Профессиональная этика педагогов и руководителей образовательных учреждений, исполнительская дисциплина. 5. О результатах реализации муниципальной модели выявления и поддержки молодых талантов в системе образования района. 6. Модели системы оценки и управления качеством образования на школьном и муниципальном уровнях. 	<p>Гирфанова Р.А. Столярова Н.А.</p> <p>Столярова Н.А. Шакирова Н.У.</p> <p>Миниахметова Л.М.</p> <p>Гибадуллина Е.С.</p>	
6.1.8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников за 2019-2020 учебный год. 2. Организация изучения учебного предмета «Родной язык» и «Родная литература». 3. Изучение государственных языков Республики Башкортостан. 4. Организация участия в конкурсах и мероприятиях по родным языкам. 	<p>Нуртдинова А.З.</p> <p>Хабибянова Р.В.</p> <p>Хабибянова Р.В. Хабибянова Р.В.</p>	
6.1.9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях района. 2. Об организованном окончании учебного года. 3. Об итогах участия педагогов района в конкурсах профессионального мастерства и конкурсах в 2019-2020 учебном году. 4. Летняя оздоровительная работа в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования и общего образования. 5. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2020 году. 6. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2020 году. 	<p>Нурисламова Г.Р.</p> <p>Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.</p> <p>Сафина З.В.</p> <p>Гибадуллина Е.С.</p> <p>Столярова Н.А.</p>	
6.1.10.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 2. Анализ работы ДОО в 2019-2020 учебном году, задачи на новый учебный год. 	<p>Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С. Фатихова Д.Ж.</p>	

6.1.11.	Июль	1. Подготовка образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году.	Столярова Н.А.	
6.1.12.	Август	1. Итоги учебно-воспитательной деятельности учреждений образования. 2. О готовности школ к новому учебному году. 3. О проведении августовского совещания работников образования.	Столярова Н.А. Нурисламова Г.Р. Столярова Н.А.	
6.2. Аппаратные совещания				
6.2.1.	Сентябрь	Об итогах готовности ОУ к началу учебного года.	Столярова Н.А.	
6.2.2.	Октябрь	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI классов в форме ЕГЭ и выпускников IX классов в форме ОГЭ в 2020 г. и проведение итоговой аттестации 2020 года.	Столярова Н.А.	
6.2.3.	Ноябрь	О состоянии и мерах по совершенствованию изучающей, мониторинговой деятельности отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Столярова Н.А.	
6.2.4	Декабрь	О подготовке к Новогодним балам и ёлкам.	Миниахметова Л.М.	
6.2.5.	Январь	О бюджете на 2020 г. О совершенствовании направлений и содержанию дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.	Харипова Д.Х. Хасанова Д.В. Шакиров Р.М.	
6.2.6.	Февраль	О состоянии и перспективах развития системы методической службы отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Гибадуллина Е.С.	
6.2.7.	Март	О состоянии и мерах по развитию инфраструктуры образовательных учреждений муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Гиндуллин Ю.Г. Шаихов Р.И.	
6.2.8.	Апрель	Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2020 г.	Сафина З.В.	
6.2.9.	Май	Об итогах работы отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан. О планировании работы на 2020-2021 учебный год.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
6.3. Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной деятельности				
6.3.1.	Октябрь	Ведение основной школьной документации заместителем директора по УВР. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу.	Столярова Н.А. Нуртдинова А.З.	

6.3.2.	Ноябрь	Организация мониторинга преемственности в общеобразовательном учреждении. Внутришкольный контроль: задачи, этапы и результаты. Организация промежуточного контроля знаний обучающихся.	Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С.	
6.3.3.	Декабрь	Внутренняя система оценки качества образования. Мониторинг методики преподавания и обучения педагогами ОУ. Организация преемственности дошкольного образования, начального общего и основного общего образования в общеобразовательном учреждении.	Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С. Гирфанова Р.А.	
6.3.4.	Январь	Самообследование образовательной организации. Мониторинг подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Введение ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях района.	Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С. Столярова Н.А.	
6.3.5.	Февраль	Проведение школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация приема детей в 1 класс. ГИС «Комплектование школ». Организация наставничества в общеобразовательном учреждении. Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.	Нуртдинова А.З. Столярова Н.А. Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
6.3.6.	Март	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах на соискания гранта. Организация обучения учебной области «ОРКСЭ». Основные задачи воспитательной деятельности заместителем директора по УВР.	Столярова Н.А. Гирфанова Р.А. Миниахметова Л.М.	
6.3.7.	Апрель	Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ. Мониторинг подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Теоретические и методологические основы обобщения опыта работы в рамках аттестации педагога.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С.	
6.3.8.	Май	Ведение основной школьной документации заместителем директора по УВР. Введение ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях района. Составление и формирование учебного плана общеобразовательного учреждения.	Столярова Н.А. Столярова Н.А. Столярова Н.А.	

7. Информационно-издательская работа

7.1. Работа со средствами массовой информации:

7.1.1.	В течение года	Использование СМИ и индивидуальная работа с гражданами. Подготовка статей на сайт отдела образования, в районную газету «Караидель», в республиканские издания	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С. Фатихова Д.Ж. Миниахметова Л.М. Галиханов В.З.	
7.1.2.	В течение года	Подготовка к изданию сборников, методических рекомендаций	Гибадуллина Е.С. Фатихова Д.Ж. Миниахметова Л.М.	

7.2. Информационно-аналитические документы:

7.2.1.	Сентябрь	Анализ учебно-воспитательных планов общеобразовательных учреждений на 2019-2020 учебный год.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С. Миниахметова Л.М. Нурисламова Г.Р.	
7.2.2.	Сентябрь	Предметно-содержательный анализ результатов единого государственного экзамена по русскому языку и математике в 2019 году.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
7.2.3.	Сентябрь	Предметно-содержательный анализ результатов основного государственного экзамена по русскому языку и математике в 2019 году.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
7.2.4.	Октябрь	Анализ деятельности образовательных учреждений по результатам 2018-2019 учебного года в соответствии с утвержденными оценочными показателями (аналитическая записка).	Гибадуллина Е.С.	
7.2.5.	Январь	Анализ успеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений по результатам первого полугодия 2019-2020 учебного года	Столярова Н.А.	
7.2.6.	Июль	Анализ качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений по результатам 2019-2020 учебного года.	Столярова Н.А.	
7.2.7.	Июнь-июль	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2020 году.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
7.2.8.	Июнь	Подготовка информации к аналитическому отчету и анализу результатов единого государственного экзамена в 2020 году.	Столярова Н.А.	
7.2.9	Июнь	Подготовка информации к аналитическому отчету и анализу результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2020 году.	Гибадуллина Е.С.	

7.3. Прогнозирование, планирование, проектирование				
7.3.1.	Март-апрель	- планирование организации образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год; - плановая сеть классов-комплектов общеобразовательных учреждений; - плановая сеть групп дошкольных образовательных учреждений; - плановая сеть творческих объединений, групп учреждения дополнительного образования детей; - учебные планы общеобразовательных учреждений; - сеть профильных классов; - обеспеченность учебных планов педагогическими кадрами и учебной литературой.	Столярова Н.А. Харипова Д.Х. Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С. Гибадуллина Е.С.	
7.3.2.	Июнь	Подготовка информации в Министерство образования Республики Башкортостан о состоянии системы образования на начало 2020-2021 учебного года в муниципальном районе Караидельский район РБ	Столярова Н.А.	
7.3.3.	Июнь	Подготовка информации в Администрацию муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан для разработки прогноза социально-экономического развития района в 2021 году.	Харипова Д.Х.	
7.3.4.	Июнь – август	Подготовка плана работы на 2020-2021 учебный год.	Столярова Н.А.	
7.3.5.	Декабрь-май	Введение ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях района	Столярова Н.А.	
7.4. Инновационная деятельность				
7.4.1.	В течение года	Формирование информации об основных направлениях инновационной деятельности, об информационных профессиональных потребностях учителей-предметников.	методисты	
7.4.2.	В течение года	Формирование банка данных участников ГИА по предметам	методисты	
7.4.3.	В течение года	Информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района.	методисты	
7.4.4.	В течение года	Методическое сопровождение инновационных процессов в ОУ района.	методисты	

7.5. Изучение деятельности образовательных учреждений

7.5.1.	По отдельному графику - ежемесячно по 2 школы по очередности	Атняшская ООШ, Муллакаевская ООШ, Староакбуляковская ООШ, Старооткустинская ООШ, Абызовская ООШ, Озеркинская СОШ, Кирзинская СОШ, Ургушевская СОШ, Новобердяшская СОШ, Халиловская СОШ, Верхнесуянская ООШ, Караидельская СОШ №1, Явгильдинская ООШ, Байкибашевская СОШ, Караидельская СОШ №2, Уразаевская ООШ, Байкинская СОШ, Караярская СОШ, Куртлыкульская СОШ, Магинская СОШ, Артакульская СОШ.	Столярова Н.А. кураторы ОУ члены комиссии методисты	
7.5.2.	Сентябрь	Анализ деятельности центров дневного пребывания района.	Сафина З.В.	
7.5.3.	Ноябрь-декабрь	Изучение состояния работы по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях района.	Миниахметова Л.М.	
7.5.4.	Январь	Итоги учебно-воспитательной деятельности за 1 полугодие 2019-2020 учебного года (анализ).	Столярова Н.А.	
7.5.5.	Январь	Контроль за организацией и проведением мероприятий во время зимних каникул.	Гибадуллина Е.С.	
7.5.6.	В течение года – по графику	Систематическое изучение сайтов образовательных учреждений.	Султанов Ш.К.	
7.5.7.	В течение года	Проведение мониторинга по предметам.	методисты	
7.5.8.	Март	Проведение предварительного комплектования педагогических кадров.	Шакирова Н.У.	
7.5.9.	Март	Проверка работы образовательных учреждений по реализации профильного обучения.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
7.5.10.	Ежемесячно	Выполнение программ дополнительного образования (кружков, секций при школах).	Миниахметова Л.М.	
7.5.11.	В течение года	Изучение потребности образовательных учреждений района в кадрах на 2019-2020 учебный год и 2020-2021 учебный год.	Шакирова Н.У.	
7.5.12.	Апрель	Тематическая проверка соблюдения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
7.5.13.	Май	Организация обследования детей на психолого-медико-педагогической комиссии.	Сафина З.В.	
7.5.14.	Май	Контроль за подготовкой школ к промежуточной и итоговой аттестацией, за выполнением учебных программ по всем предметам.	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	
7.5.15.	Июнь	Организация контроля за летней занятостью школьников.	Сафина З.В.	
7.5.16.	Июнь	Проведение первого этапа смотра пришкольных участков.	Динисламова Г.Р.	

7.5.17.	В течение года	О выполнении учебного плана образовательными учреждениями.	Столярова Н.А.	
7.6.18.	В течение года	Организация питания в школах и детских садах района.	Нурисламова Г.Р.	
7.6.19.	В течение года	Проверка соблюдения образовательными учреждениями лицензионных требований.	Денисова М.А.	
7.6.20.	В течение года	Проверка организации работ по обеспечению комплексной безопасности.	Нурисламова Г.Р.	
7.6.21.	В течение года	Тематическая проверка организации приёма, учёта посещаемости и отчисления учащихся в образовательных учреждениях.	Столярова Н.А.	
7.6.22.	В течение года	Контроль за использованием интерактивного и иного оборудования в учебно-воспитательном процессе (по отдельному графику).	Галиханов В.З.	
7.6.23.	В течение года	О контроле размещения информации на официальных сайтах ОУ.	Султанов Ш.К.	
7.6.24.	В течение года	Проверка соответствия заполнения школьных книг выдачи документов об образовании требованиям законодательства.	Столярова Н.А.	
7.6.25.	Март-апрель	Анализ отчетов самообследования ОУ.	Столярова Н.А.	
7.6.26.	Ноябрь	Анализ размещения на сайтах ОУ сведений о реализуемых образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, годовых календарных учебных графиках.	Гибадуллина Е.С.	
7.6.27.	В течение года	Анализ деятельности ОУ по вопросу обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году.	Гибадуллина Е.С.	
7.6.28.	Февраль	Анализ деятельности ОУ по вопросу выявления и сопровождения одаренных детей.	Нуртдинова А.З. Миниахметова Л.М.	
7.6.29.	Март	Изучение деятельности по теме «Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, расписания уроков и звонков, выполнение санитарно-гигиенических требований к учебному процессу».	Столярова Н.А. Нурисламова Г.Р.	
7.6.30	В течение года	Изучение состояния ведения школьной документации.	Столярова Н.А. Шакирова Н.У.	
8. Организация и методическое сопровождение районных мероприятий:				
8.1.	Март	НПК с исследовательскими работами среди учителей начальных классов и обучающихся начальных классов.	Гирфанова Р.А.	
8.2.	Декабрь	НПК по биологии, химии, экологии и географии.	Динисламова Г.Р.	
8.3.	Апрель	Районная конференция учителей истории	Миниахметова Л.М.	
8.4.	Октябрь	Участие в республиканском конкурсе «Лучший урок с применением средств электронного обучения»	методисты	
8.5.	Февраль	НПК, посвященная Дню родного языка	Хабибянова Р.В.	

8.6.	Январь, февраль	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Башкортостана – 2020».	Директор ИМЦ Хабибянова Р.В.	
8.7.	Февраль Март	Участие в республиканских конкурсах «Учитель года Башкортостана - 2020», «Учитель года русского языка и литературы - 2020», «Учитель года татарского языка и литературы - 2020», «Учитель года башкирского языка и литературы - 2020».	Директор ИМЦ Миннихметова Л.М. Хабибянова Р.В.	
8.8.	Май	Проведение «Уроков мужества», «Вахты памяти» к 75-летию Победы	Миннихметова Л.М.	
8.9.	В течение года	Организация работы «Телефона доверия» в ОУ	Миннихметова Л.М.	
8.10.	В течение года	Организация и проведение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий в рамках кампании по противодействию жестокому обращению с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Миннихметова Л.М.	
8.11.	В течение года	Участие в проекте «Взлтай» Караидельская СОШ №1	Миннихметова Л.М.	
8.12.	В течение года	Участие в проекте «Билет в будущее» Караярская СОШ и Байкинская СОШ	Миннихметова Л.М.	
8.13.	сентябрь	Районный конкурс на лучший пришкольный участок	Динисламова Г.Р.	
8.14.	Декабрь	Районный конкурс на лучшую разработку урока по биологии.	Динисламова Г.Р.	
8.15.	Сентябрь-октябрь	Районный конкурс сочинений, посвященный Дню Республики Башкортостан «Пою мою республику»	Хабибянова Р.В. Гибадуллина Е.С.	
8.16.	Сентябрь – декабрь	Реализация плана мероприятий по Году театра.	Миннихметова Л.М. Динисламова Г.Р.	
8.17.	Сентябрь – декабрь	Реализация плана мероприятий по 100-летию Республики Башкортостан.	Миннихметова Л.М.	
8.18.	Сентябрь	Участие в Всероссийском экологическом диктанте.	Динисламова Г.Р.	
8.19.	Октябрь	Участие в Всероссийском географическом диктанте	Динисламова Г.Р.	
8.20.	28 сентября 2019	Проведение Дня здоровья	Миннихметова Л.М.	
8.21.	Октябрь-март	Конкурс рисунков «МЧС – профессия Мужественных, Честных и Смелых».	Гирфанова Р.А.	
8.22.	Октябрь-февраль	Муниципальный этап республиканского турнира «Кубок Башкортостана по физике»	Нуртдинова А.З. Валиахметова З.М.	
8.23.	Октябрь	Школьный этап проведения предметных олимпиад. Обработка результатов, составление рейтинга школьного этапа.	методисты ИМЦ	
8.24.	Ноябрь-декабрь	Муниципальный этап проведения предметных олимпиад.	методисты ИМЦ	
8.25.	Декабрь	Составление рейтинга ОУ по результатам участия в муниципальном этапе ВОШ	Нуртдинова А.З.	
8.26.	Ноябрь	Районный конкурс буклетов «Я – за здоровое будущее!», посвященный профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения среди подростков	Миннихметова Л.М.	

8.27.	Ноябрь	Участие в международной игре по русскому языку «Русский медвежонок»	Руководитель РМО учителей русского языка	
8.28.	Январь	Конкурс научно-исследовательских работ обучающихся в рамках: - Малой академии наук; - «Совенок»	методисты ИМЦ	
8.29.	Январь	Районная научно-практическая конференция по организации профориентационной работы среди обучающихся 8-11 классов.	методисты ИМЦ	
8.30.	Декабрь-январь	Формирование муниципального банка данных участников всероссийской предметной олимпиады школьников 2019-2020 г.г.	методисты ИМЦ	
8.31.	Январь-февраль	Республиканский этап предметных олимпиад (по графику МО РБ)	методисты ИМЦ	
8.32.	Январь	Олимпиада по истории и культуре Башкортостана – школьный этап.	Хабибянова Р.В.	
8.33.	Декабрь Февраль	Олимпиада по изобразительному искусству, по черчению	Гирфанова Р.А. Зарипов Д.А.	
8.34.	Февраль	Участие в республиканском КВН по БДД «Безопасная дорога детства»	Миннихметова Л.М.	
8.35.	Февраль	Участие в заочной республиканской математической олимпиаде «Матлет».	Нуртдинова А.З.	
8.36.	Март	Районный конкурс чтецов «Живая классика»	Руководитель РМО учителей русского языка	
8.37.	Март	Участие в международном математическом конкурсе “Кенгуру”	Нуртдинова А.З.	
8.38.	Март	Республиканская олимпиада по истории и культуре Башкортостана.	Хабибянова Р.В.	
8.39.	Март	Республиканский конкурс «Биишевские чтения»	Хабибянова Р.В.	
8.40.	Март	Участие в республиканском конкурсе «День птиц»	Динисламова Г.Р.	
8.41	Апрель	Участие в республиканском конкурсе «Марш парков».	Динисламова Г.Р.	
8.42	Сентябрь	Участие в республиканском конкурсе «Юннат»	Динисламова Г.Р.	
8.43	Октябрь	Участие в республиканском конкурсе «Лучший дошкольный участок»	Динисламова Г.Р.	
8.44	Апрель	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей».	Нуртдинова А.З.	
8.45	Апрель	Районный конкурс среди учащихся на именную премию Героя России В.Р.Алимова.	Миннихметова Л.М.	
8.46	Апрель	Районный слет одаренных детей	Миннихметова Л.М.	
8.47	Апрель	Районный конкурс разработок внеклассных мероприятий ЮИД «Безопасное колесо»	Миннихметова Л.М.	
8.48	Май	Организация и проведение праздника 75 ление Победы (по отдельному плану)	Миннихметова Л.М.	

8.50	Май	Организация, подготовка к республиканскому смотру-конкурсу отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	Миннихметова Л.М.	
8.51	Май	Районный конкурс детского рисунка на асфальте «Я против наркотиков!»	Миннихметова Л.М.	
8.52.	Май июнь	Районный конкурс юных сказителей эпоса «Урал батыр», участие в республиканском конкурсе	Хабибянова Р.В.	
8.53.	Июнь	Районный детский праздник «Радужное детство».	Миннихметова Л.М. Хасанова Д.В. Шакиров Р.М.	
8.54.	Июнь	День защиты детей	Миннихметова Л.М.	
8.55.	В течение года	Организация посещений учащимися ОУ района концертов, театральных постановок артистов РБ	Миннихметова Л.М.	
8.56.	В течение года	Координация и проведение соревнований в рамках Спартакиады школьников	Сахабудинов Т.С.	
8.57.	В течение года	Координация и проведение соревнований в рамках Президентских спортивных Игр и состязаний	Сахабудинов Т.С.	
8.58.	В течение года	Принятие норм ГТО в ОУ	Сахабудинов Т.С.	
8.59	Декабрь	Организация и проведение новогодних мероприятий для одаренных детей.	Миннихметова Л.М.	
8.60.	Декабрь	Организация и проведение новогодних мероприятий для детей-инвалидов.	Сафина З.В.	
8.61.	В течение года	Соревнования, конкурсы, мероприятия по линии учреждений дополнительного образования.	Миннихметова Л.М.	
8.62.	В течение года	Реализация проектов: «Семьеведение», «Киноуроки в школе», «Финансовая грамотность», «Безопасный интернет».	Миннихметова Л.М.	
<u>9. Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях при главе администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и на Совете муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан</u>				
9.1.	Ежеквартально	Состояние организации питания детей в учреждениях дошкольного образования района.	Назмутдинова З.К.	
9.2	Сентябрь	О комплектовании учреждений образования на 2019-2020 учебный год.	Назмутдинова З.К.	
9.3.	Январь	О ходе выполнения районной программы по укреплению физического здоровья учащихся.	Назмутдинова З.К.	
9.4.	Февраль	Об организации подвоза учащихся в образовательные учреждения.	Назмутдинова З.К.	
9.5.	Март	О подготовке учреждений системы образования муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан к началу учебного года.	Назмутдинова З.К.	

9.6.	Апрель	Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году на территории муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Назмутдинова З.К.	
9.7.	Сентябрь	О закреплении населенных пунктов за учреждениями общего среднего образования	Назмутдинова З.К.	
9.8.	Апрель	О ходе выполнения Программы «Обеспечение пожарной безопасности в ОУ муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан».	Назмутдинова З.К.	
9.9.	Июль	О ведении текущих и капитальных ремонтов и подготовке учреждений образования района к новому учебному году.	Назмутдинова З.К.	

10. Правовое сопровождение

10.1.	В течение года	Изучение основной нормативно-правовой документации по вопросам образования.	Денисова М.А	
10.2.	В течение года	Изучение учреждений образования района на предмет соответствия учредительных документов требованиям действующего законодательства.	Денисова М.А	
10.3.	В течение года	Приведение в соответствие с новым законом об образовании учредительные документы ОО и образовательных учреждений района.	Денисова М.А	
10.4.	В течение года	Подготовка исков, частных жалоб, отзывов и другой судебной документации; представление в суде интересов отдела образования, его отделов по районам, а также других образовательных учреждений района.	Денисова М.А	
10.5.	В течение года	Работа с обращениями граждан и юридических лиц по нормативно-правовым вопросам.	Денисова М.А	
10.6.	В течение года	Договорное сопровождение отдела образования и образовательных учреждений.	Денисова М.А	
10.7.	В течение года	Участие в работе комиссии по экспертной оценке необходимости и целесообразности передачи в аренду помещений образовательных учреждений района.	Денисова М.А	
10.8.	В течение года	Приведение учредительных документов образовательных учреждений в соответствие с изменениями.	Денисова М.А	
10.9.	В течение года	Сотрудничество с районным комитетом профсоюза по вопросам защиты прав и законных интересов работников учреждений образования.	Денисова М.А	
10.10.	В течение года	Отчет по итогам изучения образовательных учреждений района на предмет соблюдения действующего законодательства при оформлении правовой документации администрацией учреждений.	Денисова М.А	
10.11.	В течение года	Изучение учреждений образования района на предмет соблюдения действующего законодательства и инструкций при оформлении правовой документации.	Денисова М.А	

10.12.	В течение года	Согласование приказов и проектов постановлений отдела образования.	Денисова М.А	
10.13	В течение года	Юридическое сопровождение закупочных процедур и другой деятельности по реализации текущего и капитального ремонта, и иных видов деятельности.	Денисова М.А	
<u>11. Охрана труда и техники безопасности</u>				
11.1.	Сентябрь	Изучение вопросов по охране труда в образовательных учреждениях.	Нурисламова Г.Р.	
11.2.	Сентябрь	Месячник по безопасности детей в образовательных учреждениях.	Нурисламова Г.Р.	
11.3.	Сентябрь	Организация и проведение акции «Внимание, ДЕТИ!».	Нурисламова Г.Р.	
11.4.	Сентябрь	Организация и проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом	Нурисламова Г.Р.	
11.5.	Сентябрь-октябрь	Проведение практических занятий по эвакуации при угрозе ЧС.	Нурисламова Г.Р.	
11.6.	Сентябрь-октябрь	Семинар по охране труда с руководителями общеобразовательных учреждений.	Нурисламова Г.Р.	
11.7.	Сентябрь-октябрь	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	Нурисламова Г.Р.	
11.8.	Ноябрь - декабрь	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности (электробезопасность и пожарная безопасность учреждений).	Нурисламова Г.Р.	
11.9.	Декабрь	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности за 2019 год.	Нурисламова Г.Р.	
11.10.	Декабрь	Отчет о мобилизационной подготовке личного состава.	Шакирова Н.У.	
11.11.	Декабрь	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности на уроках технологии.	Сахабутдинов Т.С. Нуртдинова А.З. Нурисламова Г.Р.	
11.12.	Январь	Разработка территориальных соглашений по финансированию мероприятий по охране труда согласно действующих нормативно-правовых актов	Нурисламова Г.Р. Нуртдинова А.З.	
11.13.	Январь	Статистический отчет по травматизму на производстве (Форма–7) за 2019 год	Нурисламова Г.Р.	
11.14.	Январь	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности на уроках физической культуры	Нурисламова Г.Р. Сахабутдинов Т.С.	
11.15.	Февраль	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Шакирова Н.У.	
11.16.	Февраль	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещании директоров	Нурисламова Г.Р.	
11.17.	Март	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, соблюдение трудового законодательства)	Нурисламова Г.Р.	

11.18.	Апрель - май	Организация и проведение районного смотра конкурса «Безопасное колесо»	Нурисламова Г.Р. Миннихметова Л.М.	
11.19.	Апрель	Организация обучения по охране труда, пожарному техническому минимуму.	Нурисламова Г.Р.	
11.20.	Апрель - Май	Месячник по охране труда в образовательных учреждениях района.	Нурисламова Г.Р.	
11.21.	Апрель - Май	Месячник Дня защиты детей в образовательных учреждениях района.	Нурисламова Г.Р.	
11.22.	Май	Инспектирование оздоровительных лагерей по вопросам охраны труда и техники безопасности.	Нурисламова Г.Р. Сафина З.В.	
11.23.	Май-июнь	Проведение практических занятий по эвакуации при угрозе ЧС.	Нурисламова Г.Р.	
11.24.	Июнь	Статистический отчет по детскому травматизму за I полугодие 2019 года.	Нурисламова Г.Р.	
11.25.	Июнь	Статистический отчет по травматизму на производстве (Форма–7) за I полугодие 2020 года.	Нурисламова Г.Р.	
11.26.	Июнь	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности за I полугодие 2020 года.	Нурисламова Г.Р.	
11.27.	Июль	Анализ детского травматизма за 2019-2020 учебный год.	Нурисламова Г.Р.	
11.28.	Август	Изучение общеобразовательных учреждений по вопросам охраны труда и технике безопасности (готовность образовательных учреждений к началу учебного года).	Нурисламова Г.Р.	
11.29.	Август	Издание приказов по предотвращению терроризма, пожаров, несчастных случаев в образовательных учреждениях при проведении различных мероприятий.	Хайдаршин Ф.Н	
11.30.	В течение года	Устранение замечаний по актам ТУ Роспотребнадзора, Госпожарнадзора и т.д.	Шаихов Р.И. Нурисламова Г.Р. Гиндуллин Ю.Г.	
11.31	Август Сентябрь	Сбор и предоставление информации о подготовке учреждений образования к работе в зимних условиях	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	
11.32.	В течение года	Организация безопасного подвоза обучающихся, соблюдение всех мер безопасности.	Гиндуллин Ю.Г.	
11.33.	В течение года	Проведение технического осмотра школьных автобусов.	Гиндуллин Ю.Г.	
<u>12. Делопроизводство, кадры, контроль</u>				
12.1.	Сентябрь	Проект приказа « О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем дошкольного работника».	Шакирова Н.У.	

12.2.	Сентябрь	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека.	Шакирова Н.У.	
12.3.	Октябрь	Проект приказа « О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем учителя».	Шакирова Н.У.	
12. 4.	Октябрь	Отчет о численности граждан, пребывающих в запасе по форме 6 и 18 в МО, Администрацию, военкомат.	Шакирова Н.У.	
12.5.	ежемесячно до 15 числа	Сдача отчета СЗВМ в ПФР.	Шакирова Н.У.	
12.6.	В течение года	Формирование личных дел, трудовых договоров новых сотрудников.	Шакирова Н.У.	
12.7.	Сентябрь	Заседание комиссии по установлению ППК руководителям образовательных учреждений.	Шакирова Н.У. Харипова Д.Х.	
12.8.	Март	Проведение предварительного комплектования педагогических кадров.	Шакирова Н.У.	
12.9.	Март-апрель	Прием деклараций о доходах и расходах руководителей ОУ.	Шакирова Н.У.	
12.10.	В течение года	Изучение потребности образовательных учреждений района в кадрах на 2019-2020 учебный год и 2020-2021 учебный год.	Шакирова Н.У.	
12.11.	В течение года	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	Шакирова Н.У.	
12.12.	2 раза в месяц (15 и 30 числа)	Предоставление отчетности в военкомат об изменениях ГПЗ.	Шакирова Н.У.	
12.13.	В течение года	Подготовка и оформление документов: личных дел, трудовых книжек.	Шакирова Н.У.	
12.14.	В течение года	Подготовка проектов приказов в связи с юбилеями работников образования.	Шакирова Н.У.	
12.15.	В течение года	Ведение учетной документации и протоколов заседаний районной аттестационной комиссии руководителей образовательных учреждений.	Шакирова Н.У.	
12.16.	В течение года	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия.	Шакирова Н.У.	
12.17.	В течение года	Консультирование вновь назначенных руководителей и ответственных за ведение документов.	Шакирова Н.У.	
12.18.	В течение года	Подготовка сведений в ЦЗН о вакансиях в отделе образования.	Шакирова Н.У.	
12.19.	Апрель-июнь	Представление наградных материалов на знаки отличия в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, МО РБ.	Шакирова Н.У.	
12.20	В течение года	Корректировка должностных обязанностей работников МУ, руководителей ОУ, подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	Шакирова Н.У.	
12.21.	В течение года	Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей.	Назмутдинова З.К. Шакирова Н.У. Харипова Д.Х.	

<u>13. Развитие единой цифровой образовательной среды, электронное образование</u>				
13.1.	Август	Проверка готовности кабинетов информатики к учебному году.	Галиханов В.З.	
13.2.	Август	Подготовка информационного сопровождения к августовской конференции.	Галиханов В.З.	
13.3.	Сентябрь	Подготовка справки о состоянии компьютерной техники в образовательных учреждениях района.	Галиханов В.З.	
13.4.	В течение года	Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»	Галиханов В.З.	
13.5.	Ноябрь	Изучение работы общеобразовательных учреждений по внедрению информационных проектных технологий. Практика использования сети Интернет.	Галиханов В.З.	
13.6.	Декабрь	Совещание по вопросу: «Повышения эффективности использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе».	Галиханов В.З.	
13.7.	Декабрь	Обобщение опыта работы опорных школ по вопросам эффективности использования кабинетов информатики.	Галиханов В.З.	
13.8.	Май	Анализ итогов деятельности учреждений образования по работе в единой компьютерной сети.	Галиханов В.З.	
13.9.	В течение года	Поддержание и совершенствование системы электронного документооборота отдела образования и учреждениями образования района.	Галиханов В.З.	
13.10.	В течение года	Контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по повышению квалификации работников образования в сфере информатизации, внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.	Галиханов В.З.	
13.11.	В течение года	Организация подготовительной работы общеобразовательных учреждений района к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Галиханов В.З.	
13.12.	В течение года	Организационная работа по участию общеобразовательных учреждений района в дистанционных образовательных мероприятиях.	Галиханов В.З.	
13.13.	В течение года	Организация методического сопровождения внедрения информационных технологий в общеобразовательные учреждения	Галиханов В.З.	
13.14.	В течение года	Организация работы по комплектованию компьютерной техникой образовательных учреждений.	Галиханов В.З.	
13.15.	В течение года	Контроль состояния компьютеризации, информатизации, внедрения сетевых технологий в образовательных учреждениях района, включения их в единое информационное пространство.	Галиханов В.З.	
<u>14. Финансово-хозяйственная деятельность</u>				
14.1.	Август-сентябрь	Тарификация учреждений образования.	Якупова Р.К. Харипова Д.Х.	

14.2.	Октябрь	Составление свода тарификации и расчетов по отрасли «Образование».	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
14.3.	Октябрь	План бюджета по отрасли «Образование» на 2020 год.	Харипова Д.Х	
14.4.	Ноябрь	Инвентаризация учреждений образования.	Якупова Р.К.	
14.5.	Декабрь	Предоставление материалов по списанию основных средств по отрасли «Образование» в комитет управления имущественных и земельных отношений района.	Якупова Р.К.	
14.6.	Декабрь	Формирование проекта планов по капитальному строительству, капитальному ремонту, ремонту учреждений образования района на 2020 год.	Шаихов Р.И.	
14.7.	Декабрь Январь	Распределение ассигнований по бюджетополучателям, составление свода бюджетной классификации по отрасли, роспись ассигнований.	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
14.8.	Январь	Годовой отчет по отрасли «Образование», составление отчетов по использованию ассигнований, пояснительной записки.	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
14.9.	Февраль	Утверждение планов капитального и текущего ремонтов на 2020 год.	Шаихов Р.И.	
14.10.	Март-апрель	Составление смет на капитальный и текущий ремонт по учреждениям образования.	Шаихов Р.И.	
14.11.	Май	Свод расчетов потребности отпускных средств по отрасли «Образование».	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
14.12.	В течение года <i>ежеквартально</i>	Отчеты по управлению образования в ИФНС РФ, ФСС РФ, Министерство образования РБ, ФУ Администрации района внебюджетные фонды, Статистика.	Якупова Р.К.	
14.13.	В течение года	Организация торгов по строительству, проведению капитальных ремонтов, приобретению оборудования для учреждений образования района.	Шаихов Р.И. Шайдуллина Д.Р.	
14.14.	В течение года	Проведение технического осмотра школьных автобусов.	Руководители ОУ	
14.15.	Апрель	Проведение аттестации ИТР и технического персонала.	Шаихов Р.И.	
14.16.	В течение года	Ремонт и техническое обслуживание отопительных котельных.	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	
14.17.	Август-сентябрь	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону, оформление паспортов и актов готовности КОЗП.	Шаихов Р.И.	
14.18.	Ежедневно	Кассовое обслуживание учреждений образования, всех уровней бюджета в программе «Эврика –Софт».	Якупова Р.К.	
14.19.	Ежемесячно	Расчет заработной платы по итогам месяца, выдача справок о средней заработной плате по месту требования.	Якупова Р.К. Навруз Е.А.	

14.20.	Ежемесячно	Прием и ввод данных по питанию в образовательных учреждениях в программу «Эврика –Софт».	Якупова Р.К.	
14.21.	Ежедневно	Организация бюджетного и налогового учета в учреждениях образования и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.	Якупова Р.К. Аслямова Э.Р.	
14.22.	Ежедневно, ежегодно	Утверждение и реализации учетной политики в учреждениях образования бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждений.	Якупова Р.К.	
14.23.	В течение года	Укрепление и обновление материально- технической базы, оснащение ОУ современными техническими средствами.	Руководители ОУ	
<u>15. Управление работой дошкольных учреждений</u>				
15.1 Организационная работа				
15.1.1.	Сентябрь	Планирование и организация работы на 2019-2020 учебный год.	Фатихова Д.Ж.	
15.1.2.	В течение года	Консультации для молодых специалистов (педагогов): -Составление Образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС, годового плана, режима дня в соответствии с СанПиН; -Организация и оформление нормативной базы ДОО (локальные акты, кадровая документация).	Фатихова Д.Ж. Руководители ДОО	
15.1.3.	Сентябрь	Согласование: - годовых планов ДОО района, - образовательной программы ДОО, - режимов дня, сеток занятий.	Фатихова Д.Ж. Руководители ДОО	
15.1.4.	Март	Семинар-практикум по преемственности дошкольного и начального звена «Преемственность ДОО и начальной школы. Проблемы. Пути решения» на базе групп МБДОУ Караидельский детский сад №4 и МБДОУ Караидельский детский сад №2.	Фатихова Д.Ж.	
15.1.5.	В течение года, по графику работы РМО	Организация посещения образовательной деятельности в детских садах района с целью оказания методической помощи.	Фатихова Д.Ж.	
15.1.6.	В течение года по плану	Организация и проведение совещаний руководителей ДОО.	Фатихова Д.Ж.	
15.1.7.	1 раз в полугодие	Организация подписки на газеты и журналы и периодическую печать среди педагогов и руководителей ДОО.	Руководители ДОО	
15.1.8.	Октябрь, май	Организация мониторинга индивидуального развития детей с целью оценки эффективности педагогических действий.	Фатихова Д.Ж.	

15.1.9.	В течение года	Организация курсовой подготовки и переподготовки педагогов и помощников воспитателей.	Фатихова Д.Ж. Шакирова Н.У.	
15.1.10.	Сентябрь 2019 по май 2020 г.	Организация работы по вопросам аттестации педагогов ДОО.	Аттестационная комиссия	
15.1.11.	октябрь	Организация и проведение мероприятия, посвященного 100-летию ДО РБ.	Фатихова Д.Ж.	
15.1.12.	Февраль-март	Организация и проведение районного профессионального конкурса «Педагог года – 2020».	Фатихова Д.Ж. Руководители ДОО	
15.2. Научно-методическая деятельность				
15.2.1.	Август	Участие в традиционной августовской конференции педагогов, секционных заседаниях.	Руководители ДОУ, руководитель РМО, Фатихова Д.Ж.	
15.2.2.	Сентябрь-октябрь	Проверка наличия календарно-тематических планов, режимов дня и расписаний непосредственно образовательной деятельности.	Фатихова Д.Ж.	
15.2.3.	В течение года	Обновление информационно-методических материалов воспитателей по вопросам введения и реализации ФГОС.	Фатихова Д.Ж. Руководитель РМО	
15.2.4.	Октябрь-ноябрь	Обновление информационно-методических материалов педагогов ДОО, направленных на повышение качества дошкольного образования.	Фатихова Д.Ж. Старшие воспитатели и воспитатели ДОУ	
15.2.5.	В течение года	Мониторинг образовательной деятельности ДОО, посещаемости.	Фатихова Д.Ж.	
15.2.6.	В течение года	Анализ деятельности по реализации ФГОС (посещение образовательной деятельности).	Руководители и старшие воспитатели ДОУ Фатихова Д.Ж.	
15.2.7.	В течение года по плану	Организация и проведение РМО воспитателей ДОО согласно плану РМО.	Фатихова Д.Ж. Руководители РМО Руководители ДОУ	
15.2.8.	В течение года	Организация участия детей и педагогов в конкурсах районного, республиканского уровня.	Фатихова Д.Ж. Руководители и воспитатели ДОУ	
15.2.9	В течение года по плану	Организация и проведение РМО воспитателей.	Фатихова Д.Ж.	
15.3. Информационно-аналитическая и исследовательская деятельность				
15.3.1.	Сентябрь	Сверка и анализ кадрового обеспечения ДОУ.	Фатихова Д.Ж. Руководители ДОУ	

15.3.2.	В течение года	Подготовка информационно-методических материалов для использования в работе воспитателями ДОО.	Руководитель РМО Фатихова Д.Ж.	
15.3.3.	В течение года	Изучение нормативных документов: - Положение по аттестации педагогических работников, - методических писем МО РФ и РБ, РОО по организации образовательного процесса, реализации ФГОС, повышения качества образования, результативности участия в олимпиадах и конкурсах для детей дошкольного возраста и педагогов ДОО.	Руководители ДОУ, Руководитель РМО Фатихова Д.Ж.	
15.3.4.	В течение года	Информирование членов РМО о новинках методической литературы, ознакомление с решениями районных и республиканских совещаний и семинаров.	Руководитель РМО Фатихова Д.Ж.	
15.3.5.	Май	Анализ работы за учебный год. Определение перспектив на следующий учебный год.	Руководители ДОУ, Фатихова Д.Ж.	
15.4. Издательская деятельность				
15.4.1.	В течение года	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ, представление материалов в журналы и газеты.	Фатихова Д.Ж.	
15.4.2.	В течение года	Сотрудничество со СМИ.	Фатихова Д.Ж.	
<u>16. Семинары, совещания, мастер-классы для педагогов</u>				
16.1.	1 раз в месяц	Заседание заместителей директоров школ по воспитательной работе	Миннихметова Л.М.	
16.2.	Сентябрь	Заседание РМО учителей ИКБ, изобразительного искусства, музыки	Хабибянова Р.В. Гирфанова Р.А.	
16.3.	Февраль	Заседание РМО учителей английского языка	Гирфанова Р.А.	
16.4.	Первое полугодие	Занятие РМО учителей начальных классов в МОБУ Байкибашевская СОШ	Гирфанова Р.А.	
16.5.	Второе полугодие	Занятие РМО учителей начальных классов в МОБУ Явгильдинская ООШ	Гирфанова Р.А.	
16.6.	Август	Заседание РМО библиотекарей	Хабибянова Р.В.	
16.7.	Август	Заседание руководителей РМО учителей-предметников	методисты	
16.8.	Первое полугодие	Семинар учителей музыки в МОБУ Караидельская СОШ №1	Гирфанова Р.А.	
16.9.	Второе полугодие	Семинар учителей музыки в МОБУ Караидельская СОШ №2	Гирфанова Р.А.	
16.10.	Декабрь Февраль	Занятие РМО учителей русского языка и литературы	Руководитель РМО	

16.11.	Октябрь	Совещание для аттестующихся педагогических кадров и членов экспертной комиссии	Нуртдинова А.З.	
16.12.	Ноябрь Февраль	Заседание РМО учителей родного языка и литературы	Хабибянова Р.В.	
16.13.	Второе полугодие	Заседание РМО учителей истории	Миннихметова Л.М.	
16.16.	Второе полугодие	Заседание РМО учителей немецкого языка	Гирфанова Р.А.	
16.15.	Второе полугодие	Семинар-практикум " Система работы образовательной организации со школьниками с низкой мотивацией к обучению (из опыта работы)"	ИМЦ	
16.16.	Апрель	Совещание завучей по подготовке к ГИА	Гибадуллина Е.С.	
16.17.	Ноябрь	«Изменение в содержании «Технология» в соответствии с требованиями ФГОС ООО».	Нуртдинова А.З.	
16.18.	Ноябрь Январь Март	Мастер-класс учителей технологии на базе Караидельской СОШ №1, Караидельской СОШ №2	Нуртдинова А.З.	
16.19.	Декабрь Февраль	Открытое занятие в «Точке роста» по технологии в Караидельской СОШ №1 и Караидельской СОШ №2	Нуртдинова А.З.	
16.20.	Октябрь	Семинар для учителей физики в Караидельской СОШ №2	Нуртдинова А.З.	
16.21.	Февраль	Семинар для учителей математики	Нуртдинова А.З.	
16.22.	Ноябрь	Разработка методических подходов к решению заданий ЕГЭ по математике	Нуртдинова А.З.	
16.23.	Октябрь-май	Мониторинг преподавания предметов в рамках аттестации ОУ и комплексных проверок.	методисты	
16.24.	В течение года	Планирование работы и сбор отчетов по исполнению Постановления Правительства № 121 «О проведении народного праздника «Шежере байрамы»	Хабибянова Р.В.	
16.25.	По графику	Заседание РМО учителей башкирского языка и литературы	Хабибянова Р.В.	
16.26.	Ноябрь Январь Март	Теоретические семинары РМО учителей математики	Нуртдинова А.З.	
16.27.	Ноябрь	Выездной семинар для учителей биологии и химии в МОБУ Караидельская СОШ №1.	Динисламова Г.Р.	
16.28.	Апрель	Выездной семинар для учителей биологии и химии в МОБУ Байкибашевская СОШ	Динисламова Г.Р.	
16.29.	Ноябрь	Выездной семинар для учителей географии в МОБУ Караидельская СОШ №2	Динисламова Г.Р.	

146.30.	По отдельному плану	Заседание РМО учителей физической культуры	Сахабутдинов Т.С.			
16.31.	По отдельному плану	Заседание РМО учителей ОБЖ	Сахабутдинов Т.С.			
16.32.	По отдельному плану	Заседание РМО учителей технологии	Сахабутдинов Т.С.			
<u>17. Конференции, конкурсы профессионального мастерства</u>						
17.1.	Декабрь-январь	Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Башкортостана – 2020».	Гибадуллина Е.С.			
17.2.	Февраль-апрель	Участие в республиканских конкурсах «Учитель года Башкортостана - 2020», «Учитель года русского языка и литературы - 2020», «Учитель года татарского языка и литературы - 2020», «Учитель года башкирского языка и литературы - 2020».	Гибадуллина Е.С.			
<u>18. План-график изучения деятельности Отдела образования Администрации МР Караидельский район Республики Башкортостан</u>						
18.1	Январь	Об организации питания школьников в 2019-2020 учебном году	Нурисламова Г.Р.			
18.2.	Ноябрь-май	О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году	Гибадуллина Е.С. Столярова Н.А.			
18.3.	Февраль	Предварительное комплектование учащихся на начало 2020-2021 учебного года	Столярова Н.А.			
18.4.	Сентябрь	О подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону	Шайхов Р.И.			
18.5.	В течение года	Планирование мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов и ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях	Шайхов Р.И.			
Тема проведения плановой проверки		Форма изучения	Наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит проверке	Сроки проведения плановой проверки	Должностное лицо (лица), ответственного за проведение проверки	Результат проверки
1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детям						
Изучение приведения локальных нормативно-правовых актов ОО, регулирующих отношения в сфере образования, в соответствии с ФЗ-273 от 29.11.2011 г.		Документарная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости

Результаты управленческой деятельности в ОУ по осуществлению контроля реализации в полном объёме образовательных программ, качеством подготовки обучающихся	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	Акт, приказ об итогах изучения
Состояние преподавания учебного курса «ОРКСЭ»	Выездная	Все образовательные учреждения	Март	Гирфанова Р.А.	Акт, приказ по необходимости
Нормативное, учебно-методическое организационное обеспечение реализации ФГОС нового поколения в ОУ	Документарная	Все образовательные учреждения	Апрель	Гибадуллина Е.С.	Акт, приказ по необходимости
Ведение кадрового делопроизводства	Документарная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Шакирова Н.У.	Акт, приказ об итогах изучения
Соблюдение правил приёма и порядка отчислений обучающихся в ОУ	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Столярова Н.А.	Акт, приказ об итогах изучения
Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросу награждения выпускников школ медалями	Документарная	Все средние школы	Июнь	Назмутдинова З.К.	Информация в МО РБ Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности ОУ по вопросам организации проведения ГИА выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ и качества подготовки выпускников.	Выездная	Все образовательные учреждения	Апрель	Столярова Н.А. Гибадуллина Е.С.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности ОУ по соблюдению порядка проведения ГИА-9.	Выездная	Все образовательные учреждения	Май	Гибадуллина Е.С.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросу учёта и выдачи выпускникам документов гос. образца об образовании.	Документарная	Все образовательные учреждения	Июнь	Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости
Нормативно – правовое обеспечение организации дополнительного образования воспитанников	Выездная	ЦДи ЮТ, ДЮСШ	Апрель	Миниахметова Л.М.	Акт, приказ по необходимости

Нормативно - правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в ДОУ	Выездная	Все дошкольные образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 ДОУ по очередности	Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости
2) Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; компетенции отдела образования в рамках №110-ФЗ					
Результаты управленческой деятельности ОУ по профилактике жестокого обращения и алкоголизма среди обучающихся и воспитанников	Выездная	Все образовательные учреждения	Декабрь	Миниахметова Л.М. Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости
Контроль деятельности образовательных учреждений по организации взаимодействия с субъектами профилактики и прокуратурой	Документарная	Все образовательные учреждения	Март	Миниахметова Л.М.	Акт, приказ по необходимости
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях	Документарная	Все образовательные учреждения	В течение года	Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости
3) Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий					
Готовность ОУ к новому учебному году и по вопросам ГО и ЧС	Выездная	Все образовательные учреждения	Август	Нурисламова Г.Р. Гиндуллин Ю.Г.	Акт, сводный доклад
4) Организация отдыха детей в каникулярное время					
Организация работы детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ, ЛТО	Документарная	Все ЛДП и ЛТО	Июнь	Сафина З.В.	Акт, приказ по необходимости
5) Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений в рамках полномочий Учредителя					
Организация деятельности органов государственного – общественного управления (Совета ОУ, Управляющего совета и иных) в ОУ.	Документарная	Все образовательные учреждения	Октябрь	Столярова Н.А. Миниахметова Л.М.	Акт, приказ по необходимости
Организации питания обучающихся (нормативное и организационное обеспечение, соблюдение требований СанПиН).	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Нурисламова Г.Р.	Справка, приказ об итогах изучения

Результаты управленческой деятельности ОУ по организации воспитательного процесса.	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Миниахметова Л.М	Справка
Организация деятельности органов ученического самоуправления в ОУ	Документарная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Миниахметова Л.М	Акт, приказ по необходимости
Организационная деятельность администрации ДООУ по ведению сайта ДООУ	Документарная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Январь	Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности в ДООУ по осуществлению контроля реализации в полном объеме основной образовательной программ дошкольного образования и качество обучения воспитанников	Выездная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Март	Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости
Организация деятельности ДООУ в летний период	Выездная	Все ДООУ,	Июнь	Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости
Соблюдение правил приёма и отчисления воспитанников в ДООУ	Выездная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Октябрь	Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости
Организации питания обучающихся (нормативное и организационное обеспечение, соблюдение требований СанПиН)	Выездная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Ноябрь	Фатихова Д.Ж.	Акт, приказ по необходимости,
Организация деятельности органов государственно – общественного управления (Совета ОУ) в ДООУ.	Документарная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Декабрь	Фатихова Д.Ж.	Акт приказ по необходимости
Учет и ведение кассовых операций согласно Инструкции по бухгалтерскому учету	Выездная	АУ и БУ	1 квартал	Контрольно-ревизионный сектор	Акт проверки
Учет поступления и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности	Выездная	АУ и БУ	2 квартал	Контрольно-ревизионный сектор	Акт проверки
Учет ведения основных средств и материальных запасов	Выездная	АУ и БУ	3 квартал	Контрольно-ревизионный сектор	Акт проверки

Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросу своевременности прохождения медицинских осмотров работниками ОУ	Документарная	Все образовательные учреждения	Декабрь	Нурисламова Г.Р.	Акт, приказ по необходимости
Тема определяется начальником Отдела образования или на основании запросов прокуратуры, администрации МР Караидельский район, МОРБ, Управления по контролю и надзору в сфере образования РБ	Оперативное изучение (внеплановое)	Все образовательные учреждения	В течение года	Кураторы, руководители ОУ и ДОУ	Планерное совещание при начальнике ОО
Проверка в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса	Оперативное инспектирование (внеплановое)	Все образовательные учреждения	В течение года	Кураторы, руководители ОУ и ДОУ	Планерное совещание при начальнике ОО

19. План по профессиональной ориентации и выпускников общеобразовательных учреждений на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
19.1.	Участие в районных мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений.	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.2.	Районный открытый урок с участием министра экономического развития РБ «Моя профессия-предприниматель».	сентябрь	Отдел образования
19.3.	Реализация программ профессиональной ориентации, профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.4.	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации обучающихся и воспитанников (5-8 классы).	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.5.	Экскурсии на предприятия, в учебные заведения НПО.	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.6.	Проведение в общеобразовательных школах презентаций профессий.	ноябрь 2016года	Руководители образовательных учреждений
19.7.	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся.	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.8	Встречи старшеклассников образовательных учреждений района с представителями.	в течение года	Руководители образовательных учреждений

19.9	Тематические брейн-ринги по вопросам профессиональной ориентации 9, 11 классы.	март 2020 года	Руководители образовательных учреждений
19.10	Семинар для заместителей директоров, курирующих профориентационную работу в образовательном учреждении: «Современное состояние системы профессионального образования и рынка труда в МР Караидельский район. Инновационные технологии профориентационной работы».	январь 2020 года	Отдел образования
19.11	Элективные курсы для классных руководителей (7-8 классы) по подготовке детей к выбору профессии.	в течение года	ИМЦ
19.12	Родительская конференция «Актуальные вопросы профессионального выбора обучающихся в современных условиях».	январь 2020 года	Руководители образовательных учреждений
19.13	Консультации по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.14	Методические рекомендации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	в течение года	Руководители образовательных учреждений
19.15	Реализация проекта «Билет в будущее».	в течение года	Руководители ОУ
Организация управленческой деятельности по данному вопросу			
19.2.1.	Открытие страниц по профориентации на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.	Сентябрь-октябрь 2019 года	Руководители образовательных учреждений
19.2.2.	Разработка системы мониторинга эффективности профориентационной работы, профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.	до 15.12.2019 года	Отдел образования
19.2.3.	Организация и проведение мониторинга эффективности профориентационной работы, профильного обучения в общеобразовательных учреждениях: 9-е классы 11-е классы	Октябрь – декабрь Февраль – апрель	Руководители образовательных учреждений
19.2.4.	Анализ профессиональных намерений обучающихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений.	Декабрь	Руководители образовательных учреждений, Отдел образования МР
19.2.5.	Семинары с родителями обучающихся разных возрастных категорий «Роль семьи в профессиональном самоопределении».	В течение года	Руководители образовательных учреждений
19.2.6.	Районное профориентационное мероприятие	до 05.11.2019	Миниахметова Л.М. Нуртдинова А.З.
19.2.7.	Реализация проекта «Билет в будущее».	в течение года	Миниахметова Л.М

**20. План работы психолого – медико – педагогической консультации МКУ Отдел образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Разделы работы	№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметки о выполнении	Примечание
А В Г У С Т – С Е Н Т Я Б Р Ъ							
1.	Экспертно – диагностическая работа	1. 2.	Диагностика развития и определение специальных образовательных потребностей детей и подростков. Диагностика детей младенческого и раннего возраста, детей-инвалидов, детей школьного возраста.	Сентябрь	Специалисты ПМПК Специалисты ПМПК Сафина З.В.		
2.	Методическая работа	1.	Организация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов в образовательных учреждениях.	Август – сентябрь	Сафина З.В.		
3.	Просветительская работа	1. 2.	Работа с зам.гл.врача по вопросам детства и родовспоможения ГУЗ ЦРБ Караидельского района по ранней диагностике детей от 0 до 3 лет. Консультация учителей по организации обучения детей по специальным (корр.) программам.	Сентябрь Сентябрь	Сафина З.В.		
4.	Организационная работа	1. 2. 3. 4.	Организация домашнего обучения детям – инвалидам, больным детям. Составление учебных планов для обучающихся на дому. Составление плана работы ПМП консультации на 2019-2020 учебный год, согласование с ГБУ Бирская ПМПК. Организация работы выездной комиссии ГБУ Бирская ПМПК	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Сафина З.В.		
5.	Аналитическая работа.	1. 2. 3.	Составление отчета-информации по МСЭ и по реализации ИПР инвалидов за 3 квартал Составление отчета ОШ-1 Оформление документации по результатам обследования детей и подростков.	До 20 сентября 22 сентября	Сафина З.В.		
6.	Контроль (сопровождение)	1.	Проверка документации по организации домашнего обучения, обучения по специальным (коррекционным) программам.	Сентябрь	Сафина З.В.		

7.	Работа с кадрами	1. 2.	Составление сведений об учителях – логопедах, педагогах – психологах, социальных педагогах, учителях, обучающихся на дому. Направление на курсы специалистов по плану БИРО.	Сентябрь В течение учебного года	Сафина З.В.		
О К Т Я Б Р Ь							
1.	Экспертно – диагностическая работа.	1.	Ранняя диагностика детей «группы риска». Выявление семей, нуждающихся в социально-педагогической помощи. Сбор информации о природе социальных проблем обследуемых.	29,30 октября	Сафина З.В. специалисты ПМПК		
2.	Аналитическая работа.	1. 2.	Составление сводной таблицы о количестве учащихся, обучающихся по специальным (корр.) программам. Оформление информации по итогам работы специалистов ГБУ Бирская ПМПК в Караидельском районе.	В течение месяца Октябрь	Сафина З.В.. Сафина З.В.		
3.	Методическая работа	1.	Проведение работы с педиатрами, медицинскими сестрами по выявлению детей от 0 до 3 лет с ОВЗ.	Октябрь	Сафина З.В.		
4.	Контроль (сопровождение)	1.	Проверка документов ПМП консилиума СОШ, выступление на родительских собраниях.	Октябрь	Сафина З.В.		
5.	Просветительская работа	1.	Консультирование родителей, педагогов.	В течение месяца	Сафина З.В. специалисты		
Н О Я Б Р Ь							
1.	Диагностическая работа	1. 2.	Обследование детей и подростков (по запросу ОУ) и направление в ГБУ Бирская ПМПК. Обследование детей, состоящих на учете в КДН.	В течение месяца Ноябрь	специалисты специалисты		
2.	Просветительская работа.	2.	Оформление стенда о работе ПМП консультации МУ «Отдел образования администрации муниципального района Караидельский район РБ».	Ноябрь	Сафина З.В.		
3.	Методическая работа	1.	Пополнение информационно-методических материалов.	Ноябрь	Сафина З.В.		
Д Е К А Б Р Ь							
1.	Диагностическая работа	1.	Обследование детей и подростков (по запросу ОУ) и направление в ГБУ Бирская ПМПК.	В течение месяца	специалисты ПМПК		

2.	Аналитическая работа	1.	Ведение документов по результатам обследования.	В течение месяца	Сафина З.В.		
3.	Методическая работа	1.	Проведение в ОУ мероприятий ко Дню инвалида.	в течение месяца	специалисты ОУ		
4.	Просветительская работа	1.	Консультативная работа с родителями детей – инвалидов об основных положениях в области охраны детства.	В течение года	специалисты ПМПК		
		2.	Участие на заседании родительского клуба «Мамина школа» на тему «Воспитание и обучение детей с ЗПР»	Последняя неделя месяца	специалисты ПМПК Сафина З.В.		
		3.	Активизация совместной работы с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и другими общественными организациями по выявлению и оказанию помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение года	Сафина З.В.		
5.	Контроль (сопровождение)	1. 2.	Проверка документов ПМП консилиума ООШ Контроль за выполнением годовых планов.	Декабрь В течение месяца	Сафина З.В.		
Я Н В А Р Ь							
1.	Экспертно – диагностическая работа.	1.	Обследование детей (по запросу ОУ) и направление в ГБУ Бирская ПМПК.	В течение месяца	специалисты		
2.	Аналитическая работа.	1. 2.	Ведение документов по результатам обследования. Составление базы данных о детях – инвалидах.	В течение месяца В течение месяца	Сафина З.В. Сафина З.В.		
3.	Организационная работа.	1.	Прием предварительных списков детей – дошкольников на обследование ПМП консультациями.	Январь	Сафина З.В.		
4.	Методическая работа.	1.	Проведение занятий методических объединений учителей – логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов.	Январь	Сафина З.В.		
Ф Е В Р А Л Ь							
1.	Экспертно – аналитическая работа.	1.	Обследование детей – дошкольников и представление списков в ГБУ Бирская ПМПК.	Февраль	специалисты		

2.	Аналитическая работа.	1.	Ведение документации по результатам обследования детей.	Февраль			
3.	Методическая работа.	1.	Выступление на совещании директоров ОУ «Организация домашнего обучения в условиях реализации ФГОС ОВЗ».	Февраль	Сафина З.В.		
		2.	Оказание методической помощи специалистам ПМП консилиумов.	В течение месяца	специалисты		
4.	Просветительская работа.	1.	Консультирование родителей при обследовании.	Февраль	специалисты		
5.	Контроль (сопровождение)	1.	Проверка документов ПМП консилиума НШ.	Февраль	Сафина З.В..		
	Методическая работа	1.	Выступление на совещании директоров ОУ «Организация домашнего обучения в условиях реализации ФГОС ОВЗ».	Октябрь	Сафина З.В.		
		2.	Итоги ПМПК				
М А Р Т							
1.	Аналитическая работа.	1.	Сбор предварительных списков детей-школьников ОУ для составления графика выездной работы районной ПМП консультации.	Март	Сафина З.В.		
		2.	Составление информации-отчета за 1 квартал	Март	Сафина З.В.		
2.	Организационная работа.	1.	Подготовка заявки по программе «Доступная среда».	март	Сафина З.В.		
3.	Контроль (сопровождение)	1.	Проверка документов ПМП консилиума школ	Март	Сафина З.В.		
А П Р Е Л Ь							
1.	Консультативно-просветительская работа	1.	Консультирование родителей, педагогов	Апрель	Сафина З.В.		
2.	Методическая работа (на выезде).	1.	Оказание консультативно – практической помощи педагогам, работающим по рекомендациям ПМПК.	Апрель	специалисты ПМПК Сафина З.В.		
		2.	Выступление на совещании директоров по итогам обследования.	Апрель			
3.	Контроль (сопровождение)	1.	Проверка документов ПМП консилиума ОУ	Апрель	Сафина З.В.		

М А Й

1.	Экспертно – диагностическая работа.	1. 2.	Обследование детей и подростков, определение дальнейшего образовательного маршрута специалистами ГБУ Бирская ПМПК. Подготовка документов на выпускников с ОВЗ для итоговой аттестации по щадящему режиму.	По графику ГБУ Бирская ПМПК Май	Специалисты Сафина З.В.		
2.	Аналитическая работа.	1. 2.	Оформление документации установленного образца по итогам результата обследования. Подготовка статистического и аналитического отчетов о работе ПМП комиссии, районной ПМП консультации и ПМП консилиумов ОУ по итогам учебного года.	Май Май	Специалисты Сафина З.В.		
3.	Методическая работа	1.	Организация курсов повышения квалификации для учителей, обучающихся на дому.		Сафина З.В.		
4.	Организационная работа.	1. 2. 3.	Организация работы специалистов ГБУ Бирская ПМПК в ОУ района. Выступление на совете МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Караидельский район РБ» об итогах обследования детей ПМПК. Организация аттестации выпускников по щадящему режиму.	Май Май Май	Сафина З.В. Руководители ОУ Сафина З.В. Сафина З.В.		
5.	Контроль (сопровождение)	1.	Подготовка приказа по итогам обследований детей специалистами ПМП консультации и ПМП комиссии.	Май	Сафина З.В.		

**21. Календарный план спортивно-массовых мероприятий МКУ Отдел образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Вид спорта	Мероприятие. Программа соревнований.	Состав участников	Место проведения	Ответственные	Сроки проведения	Отметка
<i>Сентябрь - 2019 г.</i>							
1.	Мини-футбол	Первенство района	По положению	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	14.09.	
2.	Легкая атлетика	Прием нормативов ГТО	По положению	Караярская СОШ	Сахабудинов Т.С.	18.09	
<i>Октябрь – 2019 г.</i>							
3.	Волейбол	Турнир, посвященный 100-летию Республики Башкортостан (среди девочек)	2006-2008 г.р. 2009-2010 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	12.10	
4.	Шахматы	Открытое Первенство района	По положению	ОКЦ	Шакиров Р.М.	11.10	
5.	Настольный теннис	Первенство ДЮСШ	По положению	Караидельская СОШ №2	Карамов Р.А.	12.10	
6.	ГТО	Прием нормативов по гимнастике	Согласно плана	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	22.10 24.10 29.10 25.10	
7.	Борьба «Куреш»	Первенство РБ	По положению	с.Аркаул, Салаватский р-н	Шакиров Р.М.	18-20.10	
8.	Настольный теннис	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Нефтекамск	Карамов Р.А.	06.10	
<i>Ноябрь – 2019 г.</i>							
9.	Гиревой спорт	Турнир посвященный памяти Миниахметова Р.Ф.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Шакиров Р.М.	02.11	
10.	Мини-футбол	Муниципальный этап - юноши и девушки	2004-2006 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	06.11	
11.	Баскетбол	Муниципальный этап КЭС-БАСКЕТ	2002-2004 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	30.11	
12.	Баскетбол	Муниципальный этап «Оранжевый мяч»	2004-2005 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	16.11	
13.	ГТО	Прием нормативов ГТО по стрельбе	По положению	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ	Матьяров Ю.М. Абраров И.Ш Давлетзянов Д.М.	19.11 20.11 21.11	

				№1 Караидельская СОШ №2	Каримов В.А.	21.11	
14.	Греко-римская борьба	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Бураево	Шакиров Р.М.	15-17.11	
15.	Борьба «Куреш»	Турнир посвященный Памяти Нигаматова Ф.А.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Шакиров Р.М.	23.11	
16.	Бокс	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Уфа	Шакиров Р.М.	ноябрь	
17.	Каратэ	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Уфа	Шакиров Р.М.	ноябрь	
<i>Декабрь – 2019 г.</i>							
18.	Волейбол	Первенство района	2005 г.р. и моложе	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	14.12	
19.	Настольный теннис	Личное Первенство района	По плану	Халиловская СОШ	Карамов Р.А.	07.12	
20.	Мини-футбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Бураево	Сахабудинов Т.С.	30-01.12	
21.	ГТО	Прием нормативов ГТО по лыжным гонкам	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	21.12	
22.	Баскетбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ «Оранжевый мяч»	По положению	с.Татышлы	Сахабудинов Т.С.	14-15.12	
23.	Баскетбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ «КЭС-БАСКЕТ»	По положению	с.Татышлы	Сахабудинов Т.С.	07-08.12	
24.	Шахматы	Лично-командное Первенство	По положению	ОКЦ	Шакиров Р.М.	06.12	
25.	Лыжные гонки	Открытие зимнего сезона	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	13.12	
26.	Гиревой спорт	Первенство ДЮСШ	По положению	Абызовская ООШ	Красноборов М.Ю. Шакиров Р.М.	28.12	
27.	Бокс	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Нефтекамск	Шакиров Р.М.	декабрь	
28.	Каратэ	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Нефтекамск	Шакиров Р.М.	декабрь	
<i>Январь – 2020 г.</i>							
29.	Шахматы	Первенство РБ «Белая ладья»	Согласно вызова	г.Уфа	Шакиров Р.М.	03-08.01	
30.	Волейбол	Первенство ДЮСШ	2005 г.р. и моложе	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	10.01	

31.	Настольный теннис	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Уфа	Карамов Р.А.	03-04.01	
32.	Лыжные гонки	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Согласно вызова	с.Калтасы	Сахабудинов Т.С.	12.01	
33.	Мини-футбол	Рождественский турнир	2006-2008 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У	06.01	
34.	Борьба «Куреш»	Муниципальный этап	По положению	ФОК «Олимпиец»	Шакиров Р.М.	18.01	
35.	ГТО	Зимний фестиваль	Согласно плана	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	25.01	
Февраль – 2020 г.							
36.	Лыжные гонки	Прием нормативов ГТО	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С. Габсадыкова Ю.Н.	29.02	
37.	Шахматы	Турнир в честь Дня защитника Отечества	По положению	ОКЦ	Шакиров Р.М.	22.02	
38.	Настольный теннис	Турнир в честь Дня защитника Отечества	По положению	Караидельская СОШ №2	Карамов Р.А.	22.02	
39.	Гиревой спорт	Кубок «Юрюзани»	По положению	Кирзинская СОШ	Шакиров Р.М.	22.02	
40.	Волейбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Аскино	Миниахметова Е.А.	01-02.02	
41.	Борьба «Куреш»	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По плану	с.Караидель	Шакиров Р.М.	08-09.02	
42.	Мини-футбол	Турнир на призы Имаева В.А.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У	22.02	
43.	Стрельба	Первенство района	По положению	Караидельская СОШ №2	Давлетзянов Д.М.	08.02	
44.	Настольный теннис	Спартакиада школьников РБ юноши	Согласно вызова	г.Уфа	Карамов Р.А.	24.02	
Март – 2020 г.							
45.	Лыжные гонки	Закрытие зимнего сезона	Команды СОШ и ООШ	Караидельская СОШ №2	Фахрисламов Ф.Ф.	14.03	
46.	Мини-футбол	Первенство ДЮСШ - мальчики	2005-2008 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	24.03	

47.	Мини-футбол	Первенство ДЮСШ - девушки	2005-2008 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	25.03	
48.	Стрельба	Прием нормативов ГТО	По положению	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С. Шакиров Р.М. Габсадыкова Ю.Н.	10.03 11.03 13.03 12.03	
49.	Настольный теннис	Спартакиада школьников РБ девушки	Согласно вызова	г.Уфа	Карамов Р.А.	09.03	
50.	Баскетбол	Первенство района	По положению	ФОК «Олимпиец»	Сахабудинов Т.С.	27.03	
51.	Настольный теннис	Личное первенство ДЮСШ	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	Каникулы	
52.	Шахматы	Личное первенство ДЮСШ	По положению	ОКЦ	Сахабудинов Т.С.	Каникулы	
<i>Апрель – 2020 г.</i>							
53.	Настольный теннис	Кубок района	По положению	Халиловская СОШ	Карамов Р.А.	04.04	
54.	Лапта	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Калтасы	Закирзянов Г.Г.	10-12.04	
55.	Легкая атлетика	Муниципальный этап	По положению	с.Караидель	Муллаяров Р.У.	18.04	
56.	Борьба «Куреш»	Первенство ДЮСШ	По положению	Байкинская СОШ	Ахметгалеев А.М.	11.04	
57.	Волейбол	Турнир им. ГР Алимова В.Р.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	22.04	
58.	Президентские состязания	Муниципальный этап	По положению	Караидельская СОШ №1	Сахабудинов Т.С.	25.04	
59.	ГТО	Прием нормативов по гимнастике	По положению	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	14.04 15.04 16.04 17.04	

М а й – 2020 г.

60.	Гиревой спорт	Открытое Первенство ДЮСШ	По положению	ФОК «Олимпиец»	Красноборов М.Ю. Давлятшин Д.Р.	08.05	
61.	Уличный баскетбол	Турнир, посвященный Дню Победы.	По положению	стадион с. Караидель	Шайдуллин Р.И.	09.05	
62.	Футбол	Турнир, посвященный Дню Победы.	По положению	стадион с. Караидель	Муллаяров Р.У.	09.05	
63.	Легкая атлетика	Эстафета по селу ко Дню Победы.	По положению	с. Караидель	Муллаяров Р.У.	09.05	
64.	Волейбол	Турнир, посвященный Дню Победы.	2006-2007 г.р.	стадион с. Караидель	Миниахметова Е.А.	09.05	
65.	ГТО	Прием норм по легкой атлетике	По положению	Байкибашевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Шаматов Р.М. Гумеров Р.М. Ахматнуров В.Р. Фахрисламов Ф.Ф.	19.05 20.05 21.05 22.05	
66.	Военно-полевые сборы		По плану	Байкинская СОШ	Сахабудинов Т.С. Самигуллин Д.Х.	12-16.05	
67.	Легкая атлетика	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Согласно плана	с. Караидель	Сахабудинов Т.С.	16.05	
68.	Зарница	Зональный этап	Согласно вызова	с. Мишкино	Каримов В.А Сахабудинов Т.С. Давлетзянов Д.М.	май	