



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«16» декабря 2019 г.



**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на январь месяц 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района	Столярова Н.А.	с. Караидель	24.01.2020
2.	Совещание заместителей директоров по УВР	Карамова Э.Г.	с. Караидель	14.01.2020
3.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	24.01.2020
4.	Семинар заместителей директоров по ВР и педагогов-организаторов, социальных педагогов	Миниахметова Л.М.	КСОШ № 1 (семинар-конференция)	09.01.2020
5.	РМО учителей начальных классов	Гирфанова Р.А.	с. Байкибашево	05.12.2019
6.	ПМПК	Сафина З.В.	с. Караидель	по графику
7.	РМО учителей русского языка	Карамова Э.Р.	с. Караидель	9.01.2020
8.	РМО учителей родных языков	Хабибянова Р.В.	с. Караидель	10.01.2020
9.	РМО учителей географии	Динисламова Г.Р.	с. Караидель	20.01.2020
10.	РМО учителей биологии и химии	Динисламова Э.Р.	с. Караидель	22.01.2020
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем	Столярова Н.А. Карамова Э.Г.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Подготовка материалов для участия в республиканских НПК и конкурсах (МАН)	Карамова Э.Г.	с. Караидель	до 13.01.2020
3.	Сбор базы данных ГИА 9,11 в РИС	Галиханов В.З.	с. Караидель	в течение месяца.
III. Изучение деятельности образовательных учреждений.				
1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам	Кураторы ОУ	отдел образования	в течение месяца.
2.	Документарная проверка нормативно-правовой базы школ района.	Столярова Н.А. Карамова Э.Г.	отдел образования	по графику.
3.	Изучение сайтов образовательных учреждений	Галиханов В.З. Султанов Ш.К.	отдел образования	в течение месяца.

4.	Изучение деятельности педагогов в системе АИС «Образование»	Султанов Ш.К.	отдел образования	в течение месяца.
IV. Олимпиады.				
1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Региональный этап олимпиад	Методисты ИМЦ	ОО	По графику МО РБ
3.	Межрегиональная олимпиада по родным языкам (башкирский, татарский, марийский языки)	Хабибянова Р.В.		По графику МО РБ
V. Отчеты.				
1.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Карамова Э.Р.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Статистический отчет 85-К	Фатихова Д.Ж.		16.01.2020
3.	Отчет по концепции за 2019 года	Нуртдинова А.З.		По графику МО РБ
VI. Мониторинги				
1.	Диагностика по физике 9 класс	Нуртдинова А.З.	образовательные учреждения	31.01.2020
VII. Государственная итоговая аттестация				
1.	Сбор данных ГИА в 9 и 11 классах	Галиханов В.З.	отдел образования	По графику
VIII. Аттестация педагогических работников				
1.	Подготовка материалов по аттестации педагогических кадров	Нуртдинова А.З., экспертные группы	с. Караидель	21.01.2020- 31.01.2020.
2.	Заседание Экспертных групп по аттестации пед. работников	Нуртдинова А.З.	отдел образования	18.01.2020
3.	Аттестация педагогических работников	Нуртдинова А.З.	отдел образования	24.01.2020
IX. Конкурсы, праздники, мероприятия				
1.	Муниципальный конкурс «Учитель года - 2020». Оценивание сайтов конкурсантов, проверка Эссе «Я - учитель».	Карамова Э.Р.	с. Караидель	09.01.2020 - 10.01.2020
2.	Муниципальный конкурс «Учитель года - 2020». Мастер-классы конкурсантов.	Карамова Э.Р.	с. Караидель	15.01.2020
3.	Муниципальный конкурс «Учитель года - 2020». Круглый стол.	Карамова Э.Р.	с. Караидель	23.01.2020
4.	Муниципальный конкурс «Учитель года - 2020». Торжественный концерт.	Карамова Э.Р.	с. Караидель	29.01.2020
5.	Встреча Старого Нового года в лесу.	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	13.01.2020
6.	Фотоконкурс «Останови мгновение».	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	17.01.2020
7.	Районный этап республиканского конкурса «Дорогами Отечества».	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	31.01.2020

8.	Смотр художественной самодеятельности среди педагогов (учителей) «Таланты среди нас».	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	24.01.2020
9.	Районный этап республиканской интернет-викторины «Подвиг твой бессмертен».	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	До 22 января

X. Спортивные соревнования

1.	Шахматы, Первенство РБ «Белая ладья»	Шакиров Р.М.	г. Уфа	03.01.2020 - 08.01.2020
2.	Волейбол, Первенство ДЮСШ	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	10.01.2020
3.	Настольный теннис, Первенство РБ	Сахабудинов Т.С.	г. Уфа	03.01.2020 - 04.01.2020
4.	Мини-футбол, финальный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Сахабудинов Т.С.	с. Верхнеяркеево	18.01.2020 - 20.01.2020
5.	Лыжные гонки, Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Сахабудинов Т.С.	с. Калтасы	12.01.2020
6.	Мини-футбол, Рождественский турнир	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	03.01.2020
7.	Борьба «Куреш», муниципальный этап	Шакиров Р.М.	с. Караидель	18.01.2020
8.	Прием нормативов ГТО, Зимний фестиваль	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	25.01.2020

XI. Юридическая деятельность

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Выполнение разовых поручений начальника Отдела образования и заместителя начальника отдела образования	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Лицензирование ОУ по направлению: дополнительное образование детей и взрослых	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца

XII. Дошкольное воспитание

1.	РМО воспитателей (Абызовская ООШ)	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	24.01.2020
2.	Конкурс «Педагог ДОО года - 2020». Второй тур - «Педагогическое мероприятие с детьми. Самоанализ»	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	13.01.2020 - 20.01.2020
3.	Третий тур. «Публичное выступление. Мастер –класс»	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	21.01.2020 - 24.01.2020
4.	Награждение победителя «Воспитатель ДОО года - 2020» (совместно с торжественной частью «Учитель года - 2020»)	Фатихова Д.Ж.	с. Караидель	29.01.2020

XIII. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 25.01.2020
2.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
3.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале.	Шакирова Н.У., отдел образования	с. Караидель	в течение месяца
4.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	01.01.- 15.01. 16.01- 31.01
5.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.01.2020
6.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.01.2020
7.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на декабрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	01.01.2020
11.	Годовой отчет о состоянии работы по бронированию граждан в МО РБ, военкомат, Администрация	Шакирова Н.У.	образовательные учреждения	до 15.01.2020

XIV. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Подготовка к оздоровлению и отдыху обучающихся в 2020 году	Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца

XV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей	Шакирова Н.У. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ
2.	Организация прохождения КПК педагогами ОУ	Шакирова Н.У. Методисты ИМЦ	образовательные учреждения	По графику ИРО РБ

XVI. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца

XVII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Оформление приказов по ПБ, охраны труда.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
----	--	------------------	--------------	------------------

2.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Мониторинг организации питания обучающихся в образовательных учреждениях	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Контроль за ведением основных журналов при организации и осуществления питания обучающихся в образовательных учреждениях	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Профилактика гриппа и ОРВИ. Мониторинг заболеваемости детей гриппом и ОРВИ.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Подведение итогов акции «Безопасные каникулы».	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 16.01.2020
8.	Контроль за оформлением договоров руководителями ОУ на 2020 год по дератизации, дезинфекции, с поставщиками по закупке продуктов питания, с ЧОП «Сова» по охране объектов ОУ, по т/о АПС, вывода сигнала АПС в ПЧ	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 20.01.
9.	Ежедневный контроль за работой ответственных лиц по питанию в программе «Меркурий».	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Организация и проведение курсов по оказанию первой помощи.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	09.01.2020

XVIII. Организация и осуществление перевозки учащихся

1.	Подготовка школьных автобусов к зимнему периоду	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Мониторинг движения автобусов по системе ГЛОНАСС	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Мониторинг финансирования моторного топлива для ОУ	Гиндуллин Ю.Г.	г. Уфа	в течение месяца
4.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Профилактическая акция по ПДД «Безопасная дорога»	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца

XIV. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт

1.	Предоставление заявки на реализацию национального проекта «Образование»	Руководители ОУ	образовательные учреждения	по запросу МО РБ
----	---	-----------------	----------------------------	------------------

XV. Работа с родителями

1.	Оперативные проверки по поступившим жалобам от родителей обучающихся	Методисты и специалисты ОО	отдел образования	в течение месяца
2.	Родительское собрание с выпускниками 11 класса	Столярова Н.А.	с. Караидель	21.01.2020

