

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «Об информационно - методическом центре» (далее - ИМЦ) определяет цели, структуру и содержание деятельности информационного методического центра муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - МКУ Отдел образования).

1.2. Деятельность ИМЦ направлена на повышение качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методического центра, стимулирования инновационных подходов к организации методической работы на всех уровнях муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики и получение объективной информации о качестве образования.

1.3. ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности информационного методического центра и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЦ

2.1. ИМЦ создается с целью объединения и согласования содержания деятельности, а также ресурсов информационного методического центра, ВУЗов, профессиональных образовательных организаций, институтов повышения квалификации, общественно-профессиональных структур системы образования, решающих методические задачи, на основе принципов координации, интеграции, инновации, а также для получения объективной информации о качестве образования в муниципалитете.

2.2. Главными задачами ИМЦ являются:

- получение объективной информации о качестве образования в образовательных организациях муниципалитета, в том числе путем обеспечения объективного проведения и анализа исследований качества образования (международных, всероссийских, республиканских);
- представление анализа о состоянии качества образования и функционировании муниципальной системы оценки качества образования начальнику МКУ Отдел образования для принятия управленческих решений;
- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ИМЦ, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие функционированию и развитию образовательных организаций в муниципалитете;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности и развития педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- координация и оценка элементов муниципальной системы оценки качества образования;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, национального исследовательского качества образования и других исследований в муниципалитете;
- работа с низкими образовательными результатами обучающихся в муниципалитете и имеющими проблемы в обучении;
- взаимодействие с КДН и ЗП;
- аудит и оценка качества, содержания и условий подготовки обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
- внедрение новых образовательных технологий в образовательных организациях муниципалитета;
- организация курсов профессионального мастерства педагогических работников в муниципалитете;
- участие в формировании резерва руководящих и педагогических кадров муниципалитета;
- повышение эффективности взаимодействия методических структур различных уровней в решении задач модернизации образования;
- координация деятельности методических объединений образовательных организаций различных уровней (районное методическое объединение, кустовое методическое объединение, школьное методическое объединение) по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования;
- издание методических рекомендаций по реализации учебных предметов в пределах своей компетенции;
- работа с одаренными детьми в муниципалитете.

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИМЦ

3.1. Организационно-функциональная структура ИМЦ:

Директор ИМЦ:

- контроль реализации Федерального государственного образовательного стандарта;
- координация и контроль элементов муниципальной системы оценки качества образования;
- руководство муниципальным научно – методическим советом;
- координация и реализация национального проекта «Образование»;
- координация методической работы образовательных учреждений.

Методисты, отвечающие за общее образование:

- проведение анализа учебных планов и рабочих программ с выездом в образовательное учреждение;

- посещение уроков учителей;
- проведение семинаров;
- ведение проектной деятельности и научно-практической работы;
- внедрение новых образовательных технологий;
- формирование заказа на целевые курсы повышения квалификации и переподготовку педагогических кадров;
- аттестация педагогических работников;
- координация деятельности районного методического объединения, кустового методического объединения, школьного методического объединения;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- формирование резерва руководящих и педагогических кадров;
- издание методических рекомендаций по реализации отдельных предметов;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, национального исследовательского качества образования;
- работа с низкими образовательными результатами;
- мониторинг объективности проведения оценочных процедур (всероссийских проверочных работ, национального исследовательского качества образования);
- работа с одаренностью, конкурсы, олимпиады;
- профориентация школьников;
- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

Методист, отвечающий за дошкольное образование;

- проведение анализа воспитательно-образовательного процесса с выездом в дошкольное образовательное учреждение;
- посещение организованной образовательной деятельности педагогов дошкольного образования;
- проведение семинаров;
- внедрение новых образовательных технологий;
- формирование заказа на целевые курсы повышения квалификации и переподготовку педагогических кадров;
- координация деятельности районного методического объединения;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- формирование резерва руководящих и педагогических кадров;
- издание методических рекомендаций по реализации отдельных направлений;
- работа с одаренными детьми дошкольного возраста;
- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

Методист, отвечающий за дополнительное образование, воспитательную работу:

- координация воспитательной работы в образовательном учреждении;
- проведение анализа состояния воспитательной деятельности с выездом в образовательное учреждение;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- издание методических рекомендаций;
- проведение семинаров;
- внедрение новых образовательных технологий;
- формирование заказа на целевые курсы повышения квалификации и переподготовку педагогических кадров;
- работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении,

- работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и законными представителями.

Методист, отвечающий за книжный фонд:

- сбор, анализ и обобщение заказов на учебники, учебно-методическую литературу
- анализ условий реализации (материально – технической базы, учебники и т.д.);
- распределение нового поступления учебников и учебно-методической литературы в соответствии с заказом и контингентом обучающихся;
- информирование образовательных организаций об издающейся учебной литературе;
- координация работы школьных библиотекарей;
- разработка распорядительных документов, технологической документации и методических материалов в помощь работе школьной библиотеке.

Методист, инженер-программист:

- Независимая оценка качества;
- Информационная безопасность;
- Электронное образование и цифровизация образования;
- Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru;
- Сопровождение бухгалтерских программ;
- Изготовление ключей для бухгалтерии (система управления финансовым документооборотом, Башкирское финансирование);
- Принимает участие в создании и поддержке сайта образовательного учреждения;
- Создает условия для бесперебойной работы внешних каналов связи и сервера внешнего доступа;
- Отчет по государственным и муниципальным услугам;
- Создание базы для основного государственного экзамена и единого государственного экзамена;
- Техническое сопровождение документации по государственной итоговой аттестации;
- Принимает участие в создании и поддержке сайта отдела образования.

Методист, по оздоровительной работе:

- Организует работу на основании плана работы ИМЦ;
- Координирует работу по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в течении учебного года;
- Координирует работу педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики;
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников летнего лагеря;

- Координирует распределение финансовых средств по учреждениям отдыха и оздоровления детей;
- Курирует работу психолого-медико-педагогической службы (ПМПК)
- Участвует в обследовании детей – инвалидов от 0 до 18 лет;
- Координирует взаимодействие руководства, учителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов;
- Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс;
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.

3.2. Возглавляет методический центр директор, который назначается и освобождается от должности по результатам прохождения собеседования. Собеседование проводится комиссией, в состав которого обязательно входит начальник и (или) сотрудник МКУ Отдел образования, сотрудник Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (по согласованию). Директор действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника отдела образования.

3.3. Сотрудники ИМЦ могут принимать участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования, в проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводимых Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан в случае присвоения им статуса эксперта Обнадзора РБ в установленном законодательством порядке.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет

специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа;

- разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций;
- мониторинг прохождения повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации;
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях.

3.2. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание базы данных современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО.

3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация межшкольных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов;
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников, где обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЦ

5.1. Финансирование деятельности информационно-методического центра осуществляется за счет муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

VI. ПРАВА

6.1. Структуры ИМЦ имеют следующие права и обязанности:

- запрашивать информацию от образовательных учреждений по вопросам организации методической работы, программно-методического обеспечения учебно-

воспитательного процесса, инновационной деятельности, профессиональной переподготовки кадров;

- получать поступающие в ИМЦ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе; вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ИМЦ;

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ИМЦ, планами работы МКУ Отдел образования, ИМЦ и образовательных организаций на текущий год;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;

- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

Директор ИМЦ несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ;

Сотрудники информационно-методического центра несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение приказов, инструкций, целей, задач и методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, приказов и распоряжений начальника отдела образования, директора ИМЦ, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

Сотрудник ИМЦ несет персональную ответственность за:

- Своевременность и оперативность выполнения поручения и распоряжений в установленные сроки;
- Полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- Полное и логическое изложение в документах материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- Умение рационально использовать и планировать выполнение порученных заданий;
- Понимание ответственности за последствия ненадлежащего исполнения должностных Обязанностей;