



Утверждаю

З.К. Назмутдинова
начальник МКУ

Отдел образования Администрации
МР Караидельский район РБ
Приказ № 177 от 02 сентября 2020 год

**План работы
муниципального учреждения
отдел образования Администрации
муниципального района Караидельский
район Республики Башкортостан
на 2020-2021 учебный год**

**Основные показатели деятельности образовательных учреждений муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

№ по п/п	Показатели	2019 / 2020 уч. год		2020 / 2021 уч. год	
		по району	динамика	по району	динамика
		1	2	3	4
1.	динамика изменения контингента детей в дошкольных образовательных организациях, чел.	1151	-22	1136	-15
2.	охват дошкольным образованием детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %	75	-10	77	+2
3.	обеспеченность местами в ДОО	100	0	100	0
4.	прием детей в 1 класс (чел.)	245	-57	278	+33
5.	количество ОО, здания, которых требуют капитального ремонта	2	0	2	0
6.	размер учебной площади на одного обучающегося, в кв. м	15	-11	15	0
7.	динамика изменения количества общеобразовательных организаций (юр. лица), ед.	21	+1	21	0
8.	численность учащихся, приходящихся на одного работающего в муниципальных общеобразовательных организациях - всего, чел.	5,3	+0,7	6,8	+1,5
9.	численность учащихся, приходящихся на одного учителя, чел.	6,70	-0,16	7,4	+0,7
10.	численность учащихся, приходящихся на одного прочего работающего в муниципальных общеобразовательных организациях, чел.	25,42	+11,2	25,42	0
11.	средняя наполняемость классов в муниципальных общеобразовательных организациях	12,2	-0,2	11,8	-0,4
12.	доля обучающихся во вторую смену, %	0	0	0	0
13.	успеваемость, %	100	0	100	0
14.	качество знаний, %	56,9	+0,1		
15.	охват профильным обучением обучающихся 10-11-х классов, %	91	0	116	+25
16.	охват изучением родных языков, %	100	+20	100	0
17.	охват изучением башкирского языка как государственного, %	100	0	100	0
18.	охват обучением на родном языке, %	0	0	0	0
19.	обеспеченность учебниками, %	100	0	100	0
	• федеральный комплект, %	100	0	100	0
	• республиканский комплект, %	100	0	100	0
	• региональный комплект, %	100	0	100	0

20.	охват обучающихся питанием, %	100	0	100	0
21.	прием обучающихся в 10 класс, %	41	-34	35	-6
22.	доля выпускников государственных (муниципальных) ОО, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика), от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ, %	99,1	0	97,2	-1,9
23.	численность выпускников государственных (муниципальных) ОО, сдавших ЕГЭ, человек: по русскому языку	105	+2	72	-33
	по математике	104	+2	40	-64
24.	доля выпускников государственных (муниципальных) ОО, получивших соответствующий аттестат, от общего числа выпускников: -об основном общем образовании	99,6	0	100	+0,4
	- о среднем общем образовании	99,1	0	100	+0,9
25.	награждены: количество медалей (ед.)	13	-7	25	+12
26.	доля медалистов от общего кол-ва выпускников, %	12,4		26,3	+11,2
27.	доля выпускников школ, поступивших в вузы, %	53		51	-2
28.	доля учителей с высшим образованием, %	90	0	90	0
29.	доля педагогических работников с высшим образованием, %	83,2	+3,2	82	-1,2
30.	охват обучающихся дополнительным образованием в системе образования, %	62	+7,2	84	+22
31.	участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, слеты, смотры, олимпиады, фестивали, соревнования, выставки и т.д.), чел.: • в международных; • во всероссийских (межрегиональных); • в республиканских	842	+32	853	+11
		98	-67	79	-19
		427	+66	672	+245
		317	+33	102	-215
32.	охват детей и подростков летней оздоровительной работой, %	96,4	+1,4	100	+3,6
33.	количество обучающихся, привлеченных к уголовной ответственности, чел.	0	0	0	0
34.	количество выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чел.	59	-3	41	-18

**План работы
муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики
Башкортостан на 2020-2021 учебный год**

1. Цели и задачи муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год			
1.1. Цели муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год			
1.1.1.	Обеспечение эффективного управления процессом функционирования и развития муниципальной системы образования на основе программно-целевого планирования и государственно-общественного характера управления в целях обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних.	В течение года	Назмутдинова З.К.
1.2. Задачи муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год			
1.2.1.	Обеспечить реализацию муниципальных программ.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.2.	Совершенствовать работу по оценке качества образования, включающей не только ГИА, но и другие данные - Всероссийские проверочные работы, национальные и международные рейтинги, исследования компетенций учителей.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.3.	Совершенствовать самообразовательную деятельность педагогов с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	ИМЦ, ОУ
1.2.4.	В систему работы образовательных учреждений включить инновационные проекты, мастер-классы, консультативные недели, презентацию опыта.	В течение года	ИМЦ, ОУ
1.2.5.	Внедрять в практику работы ДОУ района инновационный педагогический опыт.	В течение года	ДОУ, ИМЦ
1.2.6.	Обеспечить реализацию концепции развития национального образования в Республике Башкортостан.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.7.	Продолжить работу по обновлению инфраструктуры и укреплению материально-технической базы образовательных учреждений в соответствии с требованиями	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.8.	Повышать престиж занятий физкультурой и спортом, обеспечивая максимальное использование спортзалов; продолжить работу по внедрению комплекса ГТО среди обучающихся.	В течение года	Отдел образования, ОУ, ДЮСШ
1.2.9.	Создать условия для развития личности и поддержки единства и непрерывности воспитания в рамках объявленного в Российской Федерации Десятилетия детства.	В течение года	Отдел образования

1.2.10.	Активизировать работу совета родителей, родительских комитетов по обеспечению воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей и подростков.	В течение года	Органы системы профилактики
1.2.11.	Продолжить позитивные изменения в содержании деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления.	В течение года	Директор загородного лагеря
1.2.12.	Осуществлять автоматизированный процесс учета детей и подростков, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления.	В течение года	Отдел образования
1.2.13.	Продолжить работу по внедрению инклюзивного образования, обеспечить рост сети образовательных учреждений разных типов с доступной безбарьерной средой.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.14.	Создавать благоприятные организационно-педагогические условия в образовательных учреждениях для осуществления самообразования всех категорий педагогических работников.	В течение года	ОУ
1.2.15.	Содействовать распространению передового педагогического опыта учителей с целью профессионального роста на республиканском уровне.	В течение года	ОУ
1.2.16.	Продолжить совершенствование контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания, в том числе электронных форм документации.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.17.	Организовать массовое и эффективное использование ИКТ в образовательной деятельности, внедрять в учебный процесс обучающие программы и электронные образовательные ресурсы в основных предметных областях.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.18.	Усилить практическую часть работы по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.19.	Обеспечить качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.20.	Обеспечить необходимые условия для обучения по ФГОС основного общего образования и по ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Отдел образования,
1.2.21.	Разработать паспорта доступности и «дорожные карты» по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.22.	Продолжить реализацию дополнительной образовательной программы по медиабезопасности.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.23.	Включить в направление воспитательной работы активное участие учащихся в реальных добрых делах, волонтерском движении, поисковых отрядах, реализации благотворительных проектов.	В течение года	Отдел образования, ОУ

1.2.24.	Создать условия для эффективного использования ресурсов организаций дополнительного образования в интересах школы, семьи и общества.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.25.	Включить в программы воспитания и социализации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Башкортостан, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам.	В течение года	Отдел образования,
1.2.26.	В рамках организации комплексной безопасности участников образовательных отношений необходимо – продолжить работу по обеспечению образовательных учреждений системами видеонаблюдения, завершить работу по выводу сигнала АПС на пульт, пожарной части, усилить антитеррористическую защищенность ОУ	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.27.	Продолжить работу по укреплению материально- технической базы образовательных учреждений.	В течение года	Отдел образования, ОУ
1.2.28.	Реализация национального проекта «Образование».	В течение года	Отдел образования, ОУ

1.3. Регламент работы Отдела образования

Дни	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Оперативное заседание руководителей отделов образования 08.20 Оперативное заседание с сотрудниками отдела образования 09.00.			
	Формирование плана работы отдела образования на неделю		Формирование плана работы отдела образования на месяц	
	РМО учителей физической культуры, ОБЖ	РМО учителей математики и физики	РМО учителей ОРКСЭ, ОДНК, ИКБ	
Вторник	РМО учителей начальных классов	РМО учителей географии		
Среда		Совещания заместителей директоров по ВР	Совещание заместителей директоров по УВР	Заседание Совета отдела образования
	14.00- 17.00 часов – приемный день по личным вопросам		РМО учителей родного языка, башкирского языка	РМО учителей информатики
Четверг	РМО учителей технологии	РМО учителей истории и обществознания	РМО учителей искусство	РМО школьных библиотекарей
	Выезды по образовательным учреждениям с 9.00 часов.			
Пятница	РМО учителей русского языка и литературы	РМО учителей иностранных языков	РМО учителей химии и биологии	Совещания руководителей ОУ

2. Мероприятия, обеспечивающие решение задач

2.1. Подготовка нормативных правовых документов

- проекты постановлений Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

№ п/п	Время проведения	Направление работы и мероприятия	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
2.1.1.	Сентябрь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О выплате стипендии одаренным детям».	Миргалеева Л.Ф.	
2.1.2.	Сентябрь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений муниципального района Караидельский район РБ»	Шакирова Н.У. Харипова Д.Р. Худайдатова А.С.	
2.1.3.	Январь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными образовательными бюджетными учреждениями муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан населенных пунктов Караидельского района для выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».	Столярова Н.А.	
2.1.4.	Март	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «Об организации оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан».	Сафина Л.Ш.	
2.1.5.	Март	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О проведении учебных сборов обучающихся 10 классов общеобразовательных учреждений МР Караидельский район РБ в 2020 - 2021 учебном году».	Хупутдинов И.Г.	
2.1.6.	Апрель	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О проведении основного и единого государственного экзамена в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан в 2021 году».	Столярова Н.А.	

2.1.7.	Июнь	Проект постановления Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан «О мерах по подготовке учреждений образования к новому 2021-2022 учебному году».	Нурисламова Г.Р. Столярова Н.А.	
- проекты планов и отчетов				
2.1.8.	Апрель - июнь	Разработка мероприятий по проведению ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2021 году.	Шаихов Р.И.	
2.1.9.	Декабрь	Подготовка предложений в план работы Совета муниципального района Караидельский район.	Столярова Н.А.	
2.1.10.	Апрель	Формирование личных дел сотрудников, зачисленных в кадровый резерв.	Шакирова Н.У.	
2.1.11.	Август	Подготовка проекта постановления главы Администрации об утверждении состава комиссии и графика приёмки ОУ к новому учебному году	Нурисламова Г.Р. Столярова Н.А.	
2.1.12.	Июнь	Публикация открытых докладов о результатах деятельности ОУ	Столярова Н.А.	
2.2. Подготовка инструктивных документов отдела образования:				
- проекты приказов				
2.2.1.	Сентябрь	Об утверждении фактической сети классов-комплектов общеобразовательных учреждений, групп дошкольных образовательных учреждений, творческих объединений учреждений дополнительного образования детей в 2020-2021 учебном году.	Харипова Д.Р. Хасанова Д.В. Шакиров Р.М. Руководители ОУ	
2.2.2.	Сентябрь	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.	Нуртдинова А.З.	
2.2.3.	Октябрь	О проведении районного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.	Нуртдинова А.З.	
2.2.4.	Октябрь	О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем учителя.	Шакирова Н.У.	
2.2.5.	По отдельному графику	Нормативные и инструктивные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования в 2021 году.	Столярова Н.А.	
2.2.6.	По отдельному графику	Нормативные и инструктивные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2021 году.	Сафина З.В.	

- положения, другие локальные акты				
2.2.7.	Сентябрь-ноябрь	Приведение в соответствие с установленным статусом учредительных документов образовательных учреждений.	Денисова М.А.	
2.2.8.	Октябрь	Внесение дополнений и изменений в Положение «О проведении школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников».	Нуртдинова А.З.	
2.2.9.	В течение года	Подготовка к утверждению положений о конкурсах организованных МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан	Методисты ИМЦ	
<u>3. Статистические отчеты</u>				
3.1.	Август – Сентябрь	Отчеты по итогам оздоровительной кампании 2020.	Сафина Л.Ш.	
3.2.	Сентябрь	Государственная статистическая отчетность на начало 2020-2021 учебного года (ОО-1, др.). Сводные отчеты.	Столярова Н.А. Харипова Д.Х.	
3.3.	Октябрь	Государственная статистическая отчетность в 2020-2021 учебном году – ФСН № 1-НД. Сводные отчеты.	Столярова Н.А.	
3.4.	Октябрь	Государственная статистическая отчетность о составе педагогических работников общеобразовательных школ. Подготовка информации к отчету.	Шакирова Н.У.	
3.5.	Декабрь	Государственная статистическая отчетность в 2020-2021 учебном году – К-85. Сводные отчеты.	Худайдатова А.С.	
3.6.	Февраль	Государственная статистическая отчетность в 2020-2021 учебном году – №1- ДОП. Сводные отчеты.	Миргалеева Л.Ф.	
3.7.	Март	Формирование заявки на экзаменационные материалы, для детей ОВЗ, для проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году.	Сафина Л.Ш.	
3.8.	Июнь	Отчет по итогам работы районной ПМПК.	Сафина Л.Ш.	
<u>4. Заседания комиссий</u>				
4.1	По графику Бирского ПМПК	Заседание районной ПМПК.	Сафина Л.Ш.	
4.2.	В течение года	Заседание созданных приказами комиссий по принятию решений при анализе указанных действий в заявлениях и обращениях граждан	Столярова Н.А.	
4.3.	Ежеквартально	Заседание комиссии по предоставлению временной льготы по родительской плате в ДОУ.	Худайдатова А.С.	
4.4.	Сентябрь	Заседание комиссии по установлению разрядов руководителям образовательных учреждений.	Шакирова Н.У. Харипова Д.Х.	

4.5.	Февраль – август	Заседание комиссии по выдаче разрешений приема детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения.	Столярова Н.А.	
<u>5. Заседания совета ОО</u>				
5.1.	Сентябрь	Заседание № 1. 1. Рассмотрение кандидатур стипендиатов Главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики. 2. О развитии муниципальной системы дополнительного образования детей, обеспечении внеурочной занятости подростков группы риска. 3. Рассмотрение кандидатур на награждения вневедомственными наградами. 4. Безопасность обучающихся в образовательных учреждениях района. О безопасном использовании спортивного оборудования и инвентаря в спортивных залах учреждений образования.	Миргалеева Л.Ф. Миргалеева Л.Ф. Шакирова Н.У. Нурисламова Г.Р. Хупутдинов И.Г.	
5.2.	Ноябрь	Заседание № 2. 1. Реализация национального проекта «Образование» в образовательных учреждениях района. 2. Итоги государственной итоговой аттестации в 2020 году, задачи и перспективы на 2021 год. 3. Кадровые вопросы – реализация кадрового потенциала. 4. Итоги участия образовательных учреждений в районных и республиканских конкурсах в 2020 – 2021 учебном году. Участия в олимпиад и иных интеллектуальных конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, проводимых на межрегиональном, федеральном, международном уровнях, перечень и уровни которых утверждаются приказами федеральных органов государственной власти.	Столярова Н.А. Столярова Н.А. Шакирова Н.У. Сафина З.В.	
5.3.	Февраль	Заседание № 3. 1. Исполнение муниципального задания образовательными учреждениями. 2. Управление профессиональным ростом педагогических работников. 3. Итоги мониторинга сайтов образовательных учреждений. 4. Подведение итогов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном и региональном уровнях.	Хасанова Д.В. Сафина З.В. Султанов Ш.К. Нуртдинова А.З.	

5.4.	Апрель	<p>Заседание № 4.</p> <p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактика правонарушений несовершеннолетних в летний период.</p> <p>2. Функционирование муниципального опорного центра дополнительного образования детей.</p> <p>3. Реализация ФГОС в общеобразовательных учреждениях района.</p> <p>4. Реализация ФГОС в дошкольных образовательных учреждениях.</p>	<p>Сафина Л.Ш.</p> <p>Сафина Л.Ш.</p> <p>Сафина З.В.</p> <p>Худайдатова А.С.</p>	
5.5.	Июнь	<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Об организованном завершении 2020-2021 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Выдача аттестатов выпускникам образовательных учреждений.</p> <p>3. О подготовке учреждений образования к 2021-2022 учебному году.</p>	<p>Столярова Н.А.</p> <p>Столярова Н.А.</p> <p>Столярова Н.А.</p>	
5.6.	Август	<p>Заседание № 6.</p> <p>1. Итоги изучения деятельности образовательных учреждений района.</p> <p>2. Итоги готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году</p> <p>3. Рассмотрение План работы муниципального учреждения отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Столярова Н.А.</p> <p>Нурисламова Г.Р.</p>	
<u>6. Организационно – методические мероприятия</u>				
6.1. Совещание руководителей ОУ				
6.1.1.	Сентябрь	<p>1. Итоги комплекса мероприятий по организованному началу 2020 - 2021 учебного года.</p> <p>2. Организация и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>3. Организация питания в образовательных учреждениях района.</p> <p>4. Организация подвоза обучающихся в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>5. Преподавание башкирского языка в образовательных учреждениях район</p>	<p>Столярова Н.А.</p> <p>Худайдатова А.С.</p> <p>Нуртдинова А.З.</p> <p>Нурисламова Г.Р.</p> <p>Гиндуллин Ю.Г.</p> <p>Хабибьянова Р.В.</p>	

6.1.2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О мерах по усилению профилактики гриппа и ОРВИ, а также новой коронавирусной инфекции. 2. Профилактически мероприятия по безопасности обучающихся на водных объектах в ледостава. 3. Деловой башкирский язык. 4. Организация и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 5. Организация осенних каникул в общеобразовательных учреждениях. 	<p>Нурисламова Г.Р. Хупутдинов И.Г. Хабибьянова Р.В. Нуртдинова А.З. Миргалеева Л.Ф.</p>	
6.1.3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила ведения делопроизводства, номенклатура дел ОУ 2. Роль мониторинговых и диагностических исследований в системе работы по управлению качеством образования. 3. Создание условий по обеспечению преемственности между ДООУ и школой с учетом результатов мониторинга готовности первоклассников к школе. 4. О создании некоммерческих организаций, направленных на сохранение и развитие государственных языков и языков народов РБ 5. Итоги мониторинга сайтов образовательных учреждений. 	<p>Латыпова З.Ф. Сафина З.В. Гирфанова Р.А. Хабибьянова Р.В. Султанов Ш.К.</p>	
6.1.4.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования в 2021 году. 2. Коррупция в сфере образования. 3. Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебной литературой 4. Основные моменты по организации мероприятий в период проведения новогодних праздников и зимних каникул с целью соблюдения ТБ. 5. Проведение мероприятий в образовательных учреждениях, направленных на развитие государственных языков РБ 	<p>Столярова Н.А. Денисова М.А. Хабибьянова Р.В. Нурисламова Г.Р. Хабибьянова Р.В.</p>	
6.1.5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Основные этапы введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района (НОО, ООО, СОО и ОВЗ). 3. О взаимосвязи в потребности в педагогических кадрах, с подготовкой обучающихся по целевому обучению педагогической должности. 4. Итоги статистического отчета 85-К 5. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования среднего общего образования в 2020 году. 	<p>Нуртдинова А.З. Столярова Н.А. Шакирова Н.У. Худайдатова А.С. Сафина З.В. Столярова Н.А.</p>	

6.1.6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация национального проекта «Образование» в образовательных учреждениях района. 2. Деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательных учреждениях. 3. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении. 4. Работа в ГИС «Электронное образование», АИС «Образование». 5. Повышение профессиональной компетенции – система работы методической службы школы. 	<p>Столярова Н.А.</p> <p>Сафина Л.Ш.</p> <p>Миргалеева Л.Ф.</p> <p>Султанов Ш.К.</p> <p>Сафина З.В.</p>	
6.1.7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка образовательных учреждений района по вопросам осуществления контроля в сфере образования, соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности. 2. Формирование культуры здоровья и основ здорового образа жизни в сельской школе 3. Новые подходы к управлению образовательного учреждения. 4. Формирование эффективного образовательного пространства как успешное управление образовательным учреждением. 5. Создание управленческих условий для повышения качества образования в сельской школе 	<p>Столярова Н.А.</p> <p>Хупутдинов И.Г.</p> <p>Шакирова Н.У.</p> <p>Столярова Н.А.</p> <p>Сафина З.В.</p>	
6.1.8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников за 2020-2021 учебный год. 2. Организация изучения учебного предмета «Родной язык» и «Родная литература». 3. Изучение государственных языков Республики Башкортостан. 4. Методические основы организации работы образовательного учреждения по стимулированию и развитию творческих способностей обучающихся. 5. Индивидуальный образовательный маршрут: проектирование и пути реализации. 	<p>Нуртдинова А.З.</p> <p>Хабибянова Р.В.</p> <p>Хабибянова Р.В.</p> <p>Миргалеева Л.Ф.</p> <p>Сафина З.В.</p>	

6.1.9.	Май	1. Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях района. 2. Об организованном окончании учебного года. 3. Летняя оздоровительная работа в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования и общего образования. 4. Профильный лагерь как составная часть общего образования. 5. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021 году.	Нурисламова Г.Р. Столярова Н.А. Сафина Л.Ш. Сафина Л.Ш. Столярова Н.А. Сафина З.В.	
6.1.10.	Июнь	1. Итоги проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 2. Анализ работы образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году, задачи на новый учебный год. 3. Анализ работы дошкольных образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году, задачи на новый учебный год. 4. Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году.	Столярова Н.А. Сафина З.В. Столярова Н.А. Худайдатова А.С. Нурисламова Г.Р.	
6.1.11.	Август	1. О готовности образовательных учреждений к новому учебному году. 2. О проведении августовского совещания работников образования. 3. Основные цели и задачи на новый учебный год.	Столярова Н.А. Нурисламова Г.Р. Столярова Н.А.	
6.2. Аппаратные совещания				
6.2.1.	Сентябрь	Об итогах готовности ОУ к началу учебного года.	Столярова Н.А.	
6.2.2.	Октябрь	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ в 2020г. и проведение итоговой аттестации - 2021.	Столярова Н.А.	
6.2.3.	Ноябрь	О состоянии и мерах по совершенствованию изучающей, мониторинговой деятельности отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Столярова Н.А.	
6.2.4.	Декабрь	О подготовке к Новому году балам и ёлкам.	Миргалеева Л.Ф.	
6.2.5.	Январь	О бюджете на 2020 г. О совершенствовании направлений и содержанию дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.	Харипова Д.Х. Хасанова Д.В. Шакиров Р.М.	
6.2.6.	Февраль	О состоянии и перспективах развития системы методической службы отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Гибадуллина Е.С.	

6.2.7.	Март	О состоянии и мерах по развитию инфраструктуры образовательных учреждений района.	Гиндуллин Ю.Г. Шаихов Р.И.	
6.2.8.	Апрель	Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2021 г.	Сафина Л.Ш.	.
6.2.9.	Май	Об итогах работы отдела образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан. О планировании работы на 2020-2021 учебный год.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
6.3. Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной деятельности				
6.3.1.	Сентябрь	Ведение основной школьной документации заместителем директора по УВР. Внутришкольный контроль: задачи, этапы и результаты.	Сафина З.В. Сафина З.В.	
6.3.2.	Октябрь	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к муниципальному этапу. Организация мониторинга преемственности в общеобразовательном учреждении.	Нуртдинова А.З. Сафина З.В.	
6.3.3.	Ноябрь	Психологические и методические аспекты организации дистанционного обучения в онлайн и офлайн форматах. Организация промежуточного контроля знаний обучающихся.	Сафина З.В. Сафина З.В.	
6.3.4.	Декабрь	Внутренняя система оценки качества образования. Мониторинг методики преподавания и обучения педагогами ОУ. Организация преемственности дошкольного образования, начального общего и основного общего образования в общеобразовательном учреждении.	Сафина З.В. Сафина З.В.	
6.3.5.	Январь	Мониторинг подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Введение ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях района.	Сафина З.В. Сафина З.В.	
6.3.6.	Февраль	Организация наставничества в общеобразовательном учреждении. Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.	Сафина З.В. Сафина З.В.	
6.3.7.	Март	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах на соискания гранта. Организация обучения учебной области «ОРКСЭ».	Сафина З.В. Гирфанова Р.А.	
6.3.8.	Апрель	Мониторинг подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Теоретические и методологические основы обобщения опыта работы в рамках аттестации педагога.	Сафина З.В. Сафина З.В.	

6.3.9	Май	Составление и формирование учебного плана общеобразовательного учреждения. Основные задачи воспитательной деятельности заместителем директора по УВР.	Сафина З.В. Миргалеева Л.Ф.	
<u>7. Информационно-издательская работа</u>				
7.1. Работа со средствами массовой информации:				
7.1.1.	В течение года	Использование СМИ и индивидуальная работа с гражданами. Подготовка статей на сайт отдела образования, в районную газету «Караидель», в республиканские издания.	Специалисты и методисты	
7.1.2.	В течение года	Подготовка к изданию сборников, методических рекомендаций и лучших педагогических практик педагогов образовательных учреждений района.	Сафина З.В.	
7.2. Информационно-аналитические документы:				
7.2.1.	Сентябрь	Анализ учебно-воспитательных планов общеобразовательных учреждений на 2020-2021 учебный год.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
7.2.2.	Сентябрь	Предметно-содержательный анализ результатов единого государственного экзамена по русскому языку и математике в 2020 году.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
7.2.3.	Сентябрь	Предметно-содержательный анализ результатов единого государственного экзамена в 2020 году.	Сафина З.В.	
7.2.4.	Октябрь	Анализ деятельности образовательных учреждений по результатам 2019-2020 учебного года в соответствии с утвержденными оценочными показателями (аналитическая записка).	Сафина З.В.	
7.2.5.	Январь	Анализ успеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений по результатам первого полугодия 2020-2021 учебного года.	Столярова Н.А.	
7.2.6.	Июль	Анализ качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений по результатам 2020-2021 учебного года.	Столярова Н.А.	
7.2.7.	Июнь-июль	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в 2021 году.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
7.2.8.	Июнь	Подготовка информации к аналитическому отчету и анализу результатов единого государственного экзамена в 2021 году.	Столярова Н.А.	
7.2.9.	Июнь	Подготовка информации к аналитическому отчету и анализу результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2021 году.	Сафина З.В.	

7.2.10	Июнь-июль	Подготовка аналитического отчета о состоянии и развитии системы образования района за 2020 – 2021 учебный год	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
7.3. Прогнозирование, планирование, проектирование				
7.3.1.	Март-апрель	- планирование организации образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год; - плановая сеть классов-комплектов общеобразовательных учреждений; - плановая сеть групп дошкольных образовательных учреждений; - плановая сеть групп учреждения дополнительного образования детей; - учебные планы общеобразовательных учреждений; - плановая сеть профильных классов и классов с углубленным обучением; - обеспеченность педагогическими кадрами и учебной литературой.	Столярова Н.А. Харипова Д.Х. Сафина З.В. Сафина З.В.	
7.3.2.	Июнь	Подготовка информации в Министерство образования Республики Башкортостан о состоянии системы образования на начало 2021-2022 учебного года в муниципальном районе Караидельский район РБ.	Столярова Н.А.	
7.3.3.	Июнь	Подготовка информации в Администрацию муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан для разработки прогноза социально-экономического развития района в 2022 году.	Харипова Д.Х.	
7.3.4.	Июнь – август	Подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год.	Столярова Н.А.	
7.3.5.	Декабрь-май	Введение ФГОС СОО (11 класс) в общеобразовательных учреждениях района.	Столярова Н.А.	
7.3.6.	Сентябрь-май	Реализация ФГОС СОО (10 класс) в общеобразовательных учреждениях района	Сафина З.В.	
7.4. Инновационная деятельность				
7.4.1.	В течение года	Формирование информации об основных направлениях инновационной деятельности, об информационных профессиональных потребностях учителей-предметников.	методисты	
7.4.2.	В течение года	Формирование банка данных участников ГИА по предметам.	методисты	
7.4.3.	В течение года	Информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района.	методисты	
7.4.4.	В течение года	Методическое сопровождение инновационных процессов в ОУ района.	методисты	

7.5. Изучение деятельности образовательных учреждений

7.5.1.	По отдельному графику	Атняшская ООШ, Муллакаевская ООШ, Староакбуляковская ООШ, Старооткустинская ООШ, Абызовская ООШ, Озеркинская СОШ, Кирзинская СОШ, Ургушевская СОШ, Новобердяшская СОШ, Халиловская СОШ, Верхнесуянская ООШ, Караидельская СОШ №1, Явгильдинская ООШ, Байкибашевская СОШ, Караидельская СОШ №2, Уразаевская ООШ, Байкинская СОШ, Караярская СОШ, Куртлыкульская СОШ, Магинская СОШ, Артакульская СОШ.	Столярова Н.А. кураторы ОУ члены комиссии методисты	
7.5.2.	Сентябрь	Анализ деятельности центров дневного пребывания района.	Сафина Л.Ш.	
7.5.3.	Ноябрь-декабрь	Изучение состояния работы по профилактике правонарушений в образовательных учреждениях района.	Миргалеева Л.Ф.	
7.5.4.	Январь	Итоги учебно-воспитательной деятельности за 1 полугодие 2020-2021 учебного года (анализ).	Столярова Н.А.	
7.5.5.	Январь	Контроль за организацией и проведением мероприятий во время зимних каникул.	Сафина З.В. Миргалеева Л.Ф.	
7.5.6.	В течение года – по графику	Систематическое изучение сайтов образовательных учреждений.	Султанов Ш.К. Денисова М.А.	
7.5.7.	В течение года	Проведение мониторинга по предметам.	Сафина З.В. методисты	
7.5.8.	Март	Проведение предварительного комплектования педагогических кадров.	Сафина З.В. Шакирова Н.У.	
7.5.9.	Март	Проверка работы образовательных учреждений по реализации профильного обучения.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
7.5.10.	Ежемесячно	Выполнение программ дополнительного образования (кружков, секций при школах).	Миргалеева Л.Ф.	
7.5.11.	В течение года	Изучение потребности образовательных учреждений района в кадрах на 2020-2021 учебный год и 2021-2022 учебный год.	Шакирова Н.У.	
7.5.12.	Апрель	Тематическая проверка соблюдения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	
7.5.13.	Май	Организация обследования детей на психолого-медико-педагогической комиссии.	Сафина Л.Ш.	
7.5.14.	Май	Контроль за подготовкой школ к промежуточной и итоговой аттестацией, за выполнением учебным программ по всем предметам.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	

7.5.15.	Июнь	Организация контроля за летней занятостью школьников.	Сафина Л.Ш.	
7.5.16.	Июнь	Проведение первого этапа смотра пришкольных участков.	Динисламова Г.Р.	
7.5.17.	В течение года	О выполнении учебного плана образовательными учреждениями.	Столярова Н.А.	
7.6.18.	В течение года	Организация питания в школах и детских садах района.	Нурисламова Г.Р.	
7.6.19.	В течение года	Проверка соблюдения образовательными учреждениями лицензионных требований.	Денисова М.А.	
7.6.20.	В течение года	Проверка организации работ по обеспечению комплексной безопасности.	Нурисламова Г.Р.	
7.6.21.	В течение года	Тематическая проверка организации приёма, учёта посещаемости и отчисления учащихся в образовательных учреждениях.	Столярова Н.А.	
7.6.22.	В течение года	Контроль за использованием интерактивного и иного оборудования в учебно-воспитательном процессе (по отдельному графику).	Хупутдинов И.Г.	
7.6.23.	В течение года	О контроле размещения информации на официальных сайтах ОУ.	Султанов Ш.К.	
7.6.24.	В течение года	Проверка соответствия заполнения школьных книг выдачи документов об образовании требованиям законодательства.	Столярова Н.А.	
7.6.25.	Апрель - май	Анализ отчетов самообследования ОУ.	Столярова Н.А.	
7.6.26.	Ноябрь	Анализ размещения на сайтах ОУ сведений о реализуемых образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, годовых календарных учебных графиках.	Сафина З.В.	
7.6.27.	В течение года	Анализ деятельности ОУ по вопросу обеспечения реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГО СОО в 2020-2021 учебном году.	Сафина З.В.	
7.6.28.	Февраль	Анализ деятельности ОУ по вопросу выявления и сопровождения одаренных детей.	Нуртдинова А.З. Миргалеева Л.Ф.	
7.6.29.	Март	Изучение деятельности по теме «Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, расписания уроков и звонков, выполнение санитарно-гигиенический требований к учебному процессу».	Столярова Н.А. Нурисламова Г.Р.	
7.6.30	В течение года	Изучение состояния ведения школьной документации.	Столярова Н.А. Шакирова Н.У.	
7.6.31.	В течение года	Анализ деятельности ОУ по вопросу обеспечения реализации ФГОС ОБЗ в 2020-2021 учебном году.	Сафина Л.Ш.	

8. Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях при главе администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и на Совете муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан				
8.1.	Ежеквартально	Состояние организации питания детей в учреждениях дошкольного образования района.	Назмутдинова З.К.	
8.2.	Сентябрь	О комплектовании учреждений образования на 2020-2021 учебный год.	Назмутдинова З.К.	
8.3.	Январь	О ходе выполнения районной программы по укреплению физического здоровья учащихся.	Назмутдинова З.К.	
8.4.	Февраль	Об организации подвоза учащихся в образовательные учреждения.	Назмутдинова З.К.	
8.5.	Март	О подготовке учреждений системы образования муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан к началу учебного года.	Назмутдинова З.К.	
8.6.	Апрель	Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году на территории муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.	Назмутдинова З.К.	
8.7.	Сентябрь	О закреплении населенных пунктов за учреждениями общего среднего образования	Назмутдинова З.К.	
8.8.	Апрель	О ходе выполнения Программы «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан».	Назмутдинова З.К.	
8.9.	Июль	О ведении текущих и капитальных ремонтов и подготовке учреждений образования района к новому учебному году.	Назмутдинова З.К.	
9. Правовое сопровождение				
9.1.	В течение года	Изучение основной нормативно-правовой документации по вопросам образования.	Денисова М.А	
9.2.	В течение года	Изучение учреждений образования района на предмет соответствия учредительных документов требованиям действующего законодательства.	Денисова М.А	
9.3.	В течение года	Приведение в соответствие с новым законом об образовании учредительные документы ОО и образовательных учреждений района.	Денисова М.А	
9.4.	В течение года	Работа с обращениями граждан и юридических лиц по нормативно-правовым вопросам.	Денисова М.А	
9.5.	В течение года	Подготовка исков, частных жалоб, отзывов и другой судебной документации; представление в суде интересов отдела образования, его отделов по районам, а также других образовательных учреждений района.	Денисова М.А	

9.6.	В течение года	Договорное сопровождение отдела образования и образовательных учреждений.	Денисова М.А	
9.7.	В течение года	Участие в работе комиссии по экспертной оценке необходимости и целесообразности передачи в аренду помещений образовательных учреждений района.	Денисова М.А	
9.8.	В течение года	Приведение учредительных документов образовательных учреждений в соответствие с изменениями.	Денисова М.А	
9.9.	В течение года	Сотрудничество с районным комитетом профсоюза по вопросам защиты прав и законных интересов работников учреждений образования.	Денисова М.А	
9.10.	В течение года	Отчет по итогам изучения образовательных учреждений района на предмет соблюдения действующего законодательства при оформлении правовой документации администрацией учреждений.	Денисова М.А	
9.11.	В течение года	Изучение учреждений образования района на предмет соблюдения действующего законодательства и инструкций при оформлении правовой документации.	Денисова М.А	
9.12.	В течение года	Согласование приказов и проектов постановлений отдела образования.	Денисова М.А	
9.13.	В течение года	Юридическое сопровождение закупочных процедур и другой деятельности по реализации текущего и капитального ремонта, и иных видов деятельности.	Денисова М.А	
<u>10. Охрана труда и техники безопасности</u>				
10.1.	Сентябрь	Изучение вопросов по охране труда в образовательных учреждениях.	Нурисламова Г.Р.	
10.2.	Сентябрь	Месячник по безопасности детей в образовательных учреждениях.	Нурисламова Г.Р.	
10.3.	Сентябрь	Организация и проведение акции «Внимание, ДЕТИ!».	Нурисламова Г.Р.	
10.4.	Сентябрь	Организация и проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом.	Нурисламова Г.Р.	
10.5.	Сентябрь-октябрь	Проведение практических занятий по эвакуации при угрозе ЧС.	Нурисламова Г.Р.	
10.6.	Сентябрь-октябрь	Семинар по охране труда с руководителями общеобразовательных. учреждений.	Нурисламова Г.Р.	
10.7.	Сентябрь-октябрь	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	Нурисламова Г.Р.	
10.8.	Ноябрь – май	Профилактическая операция по безопасности обучающихся на водных объектах. Месячник безопасности «Тонкий лед!».	Нурисламова Г.Р.	

10.9.	Ноябрь - декабрь	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности (электробезопасность и пожарная безопасность учреждений).	Нурисламова Г.Р.	
10.10.	Декабрь	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности за 2020 год.	Нурисламова Г.Р.	
10.11.	Декабрь	Отчет о мобилизационной подготовке личного состава.	Шакирова Н.У.	
10.12.	Декабрь	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности на уроках технологии.	Нурисламова Г.Р.	
10.13.	Январь	Разработка территориальных соглашений по финансированию мероприятий по охране труда согласно действующих нормативно-правовых актов.	Нурисламова Г.Р. Нуртдинова А.З.	
10.14.	Январь	Статистический отчет по травматизму на производстве (Форма-7) за 2020 год.	Нурисламова Г.Р.	
10.15.	Январь	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности на уроках физической культуры.	Нурисламова Г.Р. Хупутдинов И.Г.	
10.16.	Февраль	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Шакирова Н.У.	
10.17.	Февраль	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещании директоров	Нурисламова Г.Р.	
10.18.	Март	Изучение учреждений образования по вопросам организации работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, соблюдение трудового законодательства).	Нурисламова Г.Р.	
10.19.	Апрель – май	Организация и проведение районного смотра конкурса «Безопасное колесо»	Нурисламова Г.Р. Миргалеева Л.Ф.	
10.20.	Апрель	Организация обучения по охране труда, пожарному техническому минимуму.	Нурисламова Г.Р.	
10.21.	Апрель – май	Месячник по охране труда в образовательных учреждениях района.	Нурисламова Г.Р.	
10.22.	Апрель – май	Месячник Дня защиты детей в образовательных учреждениях района.	Нурисламова Г.Р.	
10.23.	Май	Инспектирование оздоровительных лагерей по вопросам охраны труда и техники безопасности.	Нурисламова Г.Р. Сафина З.В.	
10.24.	Май – июнь	Проведение практических занятий по эвакуации при угрозе ЧС.	Нурисламова Г.Р.	
10.25.	Июнь	Статистический отчет по детскому травматизму за I полугодие 2020 года.	Нурисламова Г.Р.	
10.26.	Июнь	Статистический отчет по травматизму на производстве (Форма-7) за I полугодие 2021 года.	Нурисламова Г.Р.	

10.27.	Июнь	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности за I полугодие 2021 года.	Нурисламова Г.Р.	
10.28.	Июль	Анализ детского травматизма за 2020-2021 учебный год.	Нурисламова Г.Р.	
10.29.	В течение года	Изучение общеобразовательных учреждений по вопросам охраны труда и технике безопасности	Нурисламова Г.Р.	
10.30.	Август	Издание приказов по предотвращению терроризма, пожаров, несчастных случаев в образовательных учреждениях при проведении различных мероприятий.	Нурисламова Г.Р.	
10.31	В течение года	Устранение замечаний по актам ТУ Роспотребнадзора, Госпожарнадзора и т.д.	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	
10.32.	Август Сентябрь	Сбор и предоставление информации о подготовке учреждений образования к работе в зимних условиях	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	
10.33.	В течение года	Организация безопасного подвоза обучающихся, соблюдение всех мер безопасности.	Гиндуллин Ю.Г.	
10.34.	В течение года	Проведение технического осмотра школьных автобусов.	Гиндуллин Ю.Г.	
10.35	Август	Мониторинг готовности образовательных учреждений к началу учебного года.	Межведомственная комиссия	
<u>11. Делопроизводство, кадры, контроль</u>				
11.1.	Сентябрь	Проект приказа « О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем дошкольного работника».	Шакирова Н.У.	
11.2.	Сентябрь	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека.	Шакирова Н.У.	
11.3.	Октябрь	Проект приказа « О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем учителя».	Шакирова Н.У.	
11. 4.	Октябрь	Отчет о численности граждан, пребывающих в запасе по форме 6 и 18 в МО, Администрацию, военкомат.	Шакирова Н.У.	
11.5.	ежемесячно до 15 числа	Сдача отчета СЗВМ в ПФР.	Шакирова Н.У.	
11.6.	В течение года	Формирование личных дел, трудовых договоров новых сотрудников.	Шакирова Н.У.	
11.7.	Сентябрь	Заседание комиссии по установлению ППК руководителям образовательных учреждений.	Шакирова Н.У. Харипова Д.Х.	
11.8.	Март	Проведение предварительного комплектования педагогических кадров.	Шакирова Н.У.	
11.9.	Март-апрель	Прием деклараций о доходах и расходах руководителей ОУ.	Шакирова Н.У.	

11.10.	В течение года	Изучение потребности образовательных учреждений района в кадрах на 2020-2021 учебный год и 2021-2022 учебный год.	Шакирова Н.У.	
11.11	В течение года	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	Шакирова Н.У.	
11.12.	2 раза в месяц	Предоставление отчетности в военкомат об изменениях ГПЗ.	Шакирова Н.У.	
11.13.	В течение года	Подготовка и оформление документов: личных дел, трудовых книжек.	Шакирова Н.У.	
11.14.	В течение года	Подготовка проектов приказов в связи с юбилеями работников образования.	Шакирова Н.У.	
11.15.	В течение года	Ведение учетной документации и протоколов заседаний районной аттестационной комиссии руководителей образовательных учреждений.	Шакирова Н.У.	
11.16.	В течение года	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия.	Шакирова Н.У.	
11.17.	В течение года	Консультирование вновь назначенных руководителей и ответственных за ведение документов.	Шакирова Н.У.	
11.18.	В течение года	Подготовка сведений в ЦЗН о вакансиях в отделе образования.	Шакирова Н.У.	
11.19.	Апрель-июнь	Представление наградных материалов на знаки отличия в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ, МО РБ.	Шакирова Н.У.	
11.20	В течение года	Корректировка должностных обязанностей работников МУ, руководителей ОУ, подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	Шакирова Н.У.	
11.21.	В течение года	Заседание комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей.	Назмутдинова З.К. Шакирова Н.У. Харипова Д.Х.	
<u>12. Развитие единой цифровой образовательной среды, электронное образование</u>				
12.1	Август	Проверка готовности кабинетов информатики к учебному году.	Хупутдинов И.Г.	
12.2.	Август	Подготовка информационного сопровождения к августовской конференции.	Хупутдинов И.Г.	
12.3.	Сентябрь	Подготовка справки о состоянии компьютерной техники в образовательных учреждениях района.	Хупутдинов И.Г.	
12.4.	В течение года	Реализация проекта «Цифровая образовательная среда»	Хупутдинов И.Г.	
12.5.	Ноябрь	Изучение работы общеобразовательных учреждений по внедрению информационных проектных технологий.	Хупутдинов И.Г.	
12.6.	Декабрь	Совещание по вопросу: «Повышения эффективности использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе».	Хупутдинов И.Г.	

12.7.	Декабрь	Обобщение опыта работы опорных школ по вопросам эффективности использования кабинетов информатики.	Хупутдинов И.Г.	
12.8.	Май	Анализ итогов деятельности учреждений образования по работе в единой компьютерной сети.	Хупутдинов И.Г.	
12..9.	В течение года	Поддержание и совершенствование системы электронного документооборота отдела образования и учреждениями образования района.	Хупутдинов И.Г.	
12.10.	В течение года	Контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по повышению квалификации работников образования в сфере информатизации, внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий.	Хупутдинов И.Г.	
12.11.	В течение года	Организация подготовительной работы общеобразовательных учреждений района к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Хупутдинов И.Г.	
12.12.	В течение года	Организационная работа по участию общеобразовательных учреждений района в дистанционных образовательных мероприятиях.	Хупутдинов И.Г.	
12.13.	В течение года	Организация методического сопровождения внедрения информационных технологий в общеобразовательные учреждения	Хупутдинов И.Г.	
12.14.	В течение года	Организация работы по комплектованию компьютерной техникой образовательных учреждений.	Хупутдинов И.Г.	
12.15.	В течение года	Контроль состояния компьютеризации, информатизации, внедрения сетевых технологий в образовательных учреждениях района, включения их в единое информационное пространство.	Хупутдинов И.Г.	
<u>13. Финансово-хозяйственная деятельность</u>				
13.1.	Август-сентябрь	Тарификация учреждений образования.	Якупова Р.К. Харипова Д.Х.	
13.2.	Октябрь	Составление свода тарификации и расчетов по отрасли «Образование».	Якупова Р.К. Харипова Д.Х.	
13.3.	Октябрь	План бюджета по отрасли «Образование» на 2021 год.	Харипова Д.Х.	
13.4.	Ноябрь	Инвентаризация учреждений образования.	Якупова Р.К.	
13.5.	Декабрь	Предоставление материалов по списанию основных средств по отрасли «Образование» в комитет управления имущественных и земельных отношений района.	Якупова Р.К.	
13.6.	Декабрь	Формирование проекта планов по капитальному ремонту, текущему ремонту учреждений образования района на 2021 год.	Шаихов Р.И.	

13.7.	Декабрь Январь	Распределение ассигнований по бюджетополучателям, составление свода бюджетной классификации по отрасли, роспись ассигнований.	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
13.8.	Январь	Годовой отчет по отрасли «Образование», составление отчетов по использованию ассигнований, пояснительной записки.	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
13.9.	Февраль	Утверждение планов капитального и текущего ремонтов на 2021 год.	Шаихов Р.И.	
13.10.	Март-апрель	Составление смет на капитальный и текущий ремонт по учреждениям образования.	Шаихов Р.И.	
13.11.	Май	Свод расчетов потребности отпускных средств по отрасли «Образование».	Якупова Р.К. Харипова Д.Х	
13.12.	В течение года <i>ежеквартально</i>	Отчеты по управлению образования в ИФНС РФ, ФСС РФ, Министерство образования РБ, ФУ Администрации района внебюджетные фонды, Статистика.	Якупова Р.К.	
13.13.	В течение года	Организация торгов по строительству, проведению капитальных ремонтов, приобретению оборудования для учреждений образования района.	Шаихов Р.И. Шайдуллина Д.Р.	
13.14.	Апрель	Ремонт и техническое обслуживание отопительных котельных.	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	
13.15.	В течение года	Подготовка образовательных учреждений к отопительному сезону, оформление паспортов и актов готовности КОЗП.	Шаихов Р.И.	
13.16.	Август- сентябрь	Кассовое обслуживание учреждений образования, всех уровней бюджета в программе «Эврика –Софт».	Якупова Р.К.	
13.17.	Ежедневно	Расчет заработной платы по итогам месяца, выдача справок о средней заработной плате по месту требования.	Якупова Р.К. Навруз Е.А.	
13.18.	Ежемесячно	Прием и ввод данных по питанию в образовательных учреждениях в программу «Эврика –Софт».	Якупова Р.К.	
13.19.	Ежемесячно	Организация бюджетного и налогового учета в учреждениях образования и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.	Якупова Р.К. Аслямова Э.Р.	
13.20.	Ежедневно	Утверждение и реализации учетной политики в учреждениях образования бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждений.	Якупова Р.К.	
13.21.	Ежедневно, ежегодно	Укрепление и обновление материально- технической базы, оснащение ОУ современными техническими средствами.	Руководители ОУ	

14. Управление работой дошкольных учреждений**14.1 Организационная работа**

14.1.1.	Сентябрь	Планирование и организация работы на 2020-2021 учебный год.	Худайдатова А.С.	
14.1.2.	В течение года	Консультации для молодых специалистов (педагогов): -Составление Образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС, годового плана, режима дня в соответствии с СанПиН; -Организация и оформление нормативной базы ДОО (локальные акты, кадровая документация).	Худайдатова А.С. Руководители ДОО	
14.1.3.	Сентябрь	Согласование: - годовых планов ДОО района, - образовательной программы ДОО, - режимов дня, сеток занятий.	Худайдатова А.С. Руководители ДОО	
14.1.4.	Март	Семинар-практикум по преемственности дошкольного и начального звена «Преемственность ДОО и начальной школы. Проблемы. Пути решения» на базе групп МБДОУ Караидельский детский сад №2.	Худайдатова А.С.	
14.1.5.	В течение года	Организация посещения образовательной деятельности в детских садах района с целью оказания методической помощи.	Худайдатова А.С.	
14.1.6.	В течение года	Организация и проведение совещаний руководителей ДОО.	Худайдатова А.С.	
14.1.7.	1 раз в полугодие	Организация подписки на газеты и журналы, и периодическую печать среди педагогов и руководителей ДОО.	Руководители ДОО	
14.1.8.	Октябрь, май	Организация мониторинга индивидуального развития детей с целью оценки эффективности педагогических действий.	Худайдатова А.С.	
14.1.9.	В течение года	Организация курсовой подготовки и переподготовки педагогов и помощников воспитателей.	Худайдатова А.С.Шакирова Н.У.	
14.1.10.	Сентября – май	Организация работы по вопросам аттестации педагогов ДОО.	Аттестационная комиссия	
14.1.11.	Октябрь	Организация и проведение мероприятия, посвященного 100-летию ДО РБ.	Худайдатова А.С.	
14.1.12.	Февраль-март	Организация и проведение районного профессионального конкурса «Педагог года – 2021».	Худайдатова А.С. Руководители ДОО	

14.2. Научно-методическая деятельность

14.2.1.	Август	Участие в традиционной августовской конференции педагогов, секционных заседаниях.	Руководители ДОУ, Худайдатова А.С.	
14.2.2.	Сентябрь-октябрь	Проверка наличия календарно-тематических планов, режимов дня и расписаний непосредственно образовательной деятельности.	Худайдатова А.С.	
14.2.3.	В течение года	Обновление информационно-методических материалов воспитателей по вопросам введения и реализации ФГОС.	Худайдатова А.С. Руководитель РМО	
14.2.4.	Октябрь-ноябрь	Обновление информационно-методических материалов педагогов ДОО, направленных на повышение качества дошкольного образования.	Старшие воспитатели и воспитатели ДОУ	
14.2.5.	В течение года	Мониторинг образовательной деятельности ДОО, посещаемости.	Худайдатова А.С.	
14.2.6.	В течение года	Анализ деятельности по реализации ФГОС (посещение образовательной деятельности).	Худайдатова А.С.	
14.2.7.	В течение года по плану	Организация и проведение РМО воспитателей ДОО согласно плану РМО.	Худайдатова А.С.	
14.2.8.	В течение года	Организация участия детей и педагогов в конкурсах районного, республиканского уровня.	Руководители ДОУ, Худайдатова А.С.	
14.2.9	В течение года по плану	Организация и проведение РМО воспитателей.	Худайдатова А.С.	
14.3. Информационно-аналитическая и исследовательская деятельность				
14.3.1.	Сентябрь	Сверка и анализ кадрового обеспечения ДОУ.	Худайдатова А.С. Руководители ДОУ	
14.3.2.	В течение года	Подготовка информационно-методических материалов для использования в работе воспитателями ДОО.	Руководители ДОУ, Худайдатова А.С.	
14.3.3.	В течение года	Изучение нормативных документов: - Положение по аттестации педагогических работников, - методических писем МО РФ и РБ, РОО по организации образовательного процесса, реализации ФГОС, повышения качества образования, результативности участия в олимпиадах и конкурсах для детей дошкольного возраста и педагогов ДОО.	Руководители ДОУ, Худайдатова А.С.	

14.3.4.	В течение года	Информирование членов РМО о новинках методической литературы, ознакомление с решениями районных и республиканских совещаний и семинаров.	Худайдатова А.С.	
14.3.5.	Май	Анализ работы за учебный год. Определение перспектив на следующий учебный год.	Руководители ДОУ, Худайдатова А.С.	
14.4. Издательская деятельность				
14.4.1.	В течение года	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ, представление материалов в журналы и газеты.	Худайдатова А.С.	
14.4.2.	В течение года	Сотрудничество со СМИ.	Худайдатова А.С.	
<u>15. План-график изучения деятельности образовательных учреждений</u>				
15.1	Август – сентябрь	Проведение комплекса мероприятий по организованному началу 2020-2021 учебного года, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования	Сафина З.В. Столярова Н.А.	
15.2.	В течение года	Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году	Нурисламова Г.Р.	
15.3.	Ноябрь-май	О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 – 2021 учебном году.	Сафина З.В. Столярова Н.А.	
15.4.	Февраль	Предварительное комплектование учащихся на начало 2021-2022 учебного года	Столярова Н.А.	
15.5.	Сентябрь	О подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону	Шайхов Р.И.	
15.6.	В течение года	Планирование мероприятий по выполнению предписаний надзорных органов и ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях.	Назмутдинова З.К. Шаихов Р.И.	
15.7.	Август – сентябрь	Проверка автобусного автопарка образовательных учреждений к организации подвоза обучающихся в 2020 – 2021 учебном году.	Гиндуллин Ю.Г.	
15.8.	Ноябрь-май	О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 – 2021 учебном году.	Сафина З.В. Столярова Н.А.	
15.9.	В течение года	Реализация ФГОС в деятельности образовательных учреждений. Взаимодействие образовательных учреждений с родителями по достижению планируемых результатов при реализации ФГОС.	Сафина З.В. Столярова Н.А.	
15.10.	В течение года	Мониторинг сайтов образовательных учреждений с учетом показателей мониторинга системы образования.	Султанов Ш.К. Денисова М.А.	

Тема проведения плановой проверки	Форма изучения	Наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит проверке	Сроки проведения плановой проверки	Должностное лицо (лица), ответственного за проведение проверки	Результат проверки
1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детям					
Изучение приведения локальных нормативно-правовых актов ОО, регулирующих отношения в сфере образования, в соответствии с ФЗ-273 от 29.10.2010 г.	Документарная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности в ОУ по осуществлению контроля реализации в полном объеме образовательных программ, качеством подготовки обучающихся	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Столярова Н.А. Сафина З.В.	Акт, приказ об итогах изучения
Нормативное, учебно-методическое организационное обеспечение реализации ФГОС нового поколения в образовательных учреждениях	Документарная	Все образовательные учреждения	Апрель	Сафина З.В.	Акт, приказ по необходимости
Ведение кадрового делопроизводства	Документарная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы	Шакирова Н.У.	Акт, приказ об итогах изучения
Соблюдение правил приёма и порядка отчислений обучающихся в ОУ	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы	Столярова Н.А.	Акт, приказ об итогах изучения
Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросу награждения выпускников школ медалями	Документарная	Все средние школы	Июнь	Столярова Н.А.	Информация в МО РБ Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности ОУ по вопросам организации проведения ГИА выпускников 10 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ и качества подготовки выпускников.	Выездная	Все образовательные учреждения	Апрель	Столярова Н.А. Сафина З.В.	Акт, приказ по необходимости

Состояние преподавания учебного курса «ОРКСЭ»	Документарная	Все образовательные учреждения	Декабрь	Гирфанова Р.А.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности ОУ по соблюдению порядка проведения ГИА.	Выездная	Все образовательные учреждения	Май	Сафина З.В. Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросу учёта и выдачи выпускникам документов гос. образца об образовании.	Документарная	Все образовательные учреждения	Июнь	Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости
Нормативно – правовое обеспечение организации дополнительного образования воспитанников	Выездная	ЦДи ЮТ, ДЮСШ	Апрель	Миргалеева Л.Ф.	Акт, приказ по необходимости
Нормативно - правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в ДОУ	Выездная	Все дошкольные образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 ДОУ по очередности	Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости
2) Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования					
Результаты управленческой деятельности ОУ по профилактике жестокого обращения и алкоголизма среди обучающихся и воспитанников	Выездная	Все образовательные учреждения	Декабрь	Миргалеева Л.Ф. Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости
Контроль деятельности образовательных учреждений по организации взаимодействия с субъектами профилактики и прокуратурой	Документарная	Все образовательные учреждения	Март	Миргалеева Л.Ф.	Акт, приказ по необходимости
Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях	Документарная	Все образовательные учреждения	В течение года	Столярова Н.А.	Акт, приказ по необходимости
3) Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий					
Готовность ОУ к новому учебному году и по вопросам ГО и ЧС	Выездная	Все образовательные учреждения	Август	Нурисламова Г.Р. Гиндуллин Ю.Г.	Акт, сводный доклад
Содержания зданий образовательных учреждений, обустройство территорий	Выездная	Все образовательные учреждения	В течение года	Нурисламова Г.Р. Гиндуллин Ю.Г.	Сводный доклад

4) Организация отдыха детей в каникулярное время

Организация работы детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе ОУ, ЛТО	Документарная	Все ЛДП и ЛТО	Июнь	Сафина З.В.	Акт, приказ по необходимости
--	---------------	---------------	------	-------------	------------------------------

5) Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений в рамках полномочий Учредителя

Организация деятельности органов государственного – общественного управления (Совета ОУ, Управляющего совета и иных) в ОУ.	Документарная	Все образовательные учреждения	Октябрь	Столярова Н.А. Миргалеева Л.Ф. Сафина З.В.	Акт, приказ по необходимости
Организации питания обучающихся (нормативное и организационное обеспечение, соблюдение требований СанПиН).	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Нурисламова Г.Р.	Справка , приказ об итогах изучения
Результаты управленческой деятельности ОУ по организации воспитательного процесса.	Выездная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы по очередности	Миргалеева Л.Ф.	Справка
Организация деятельности органов ученического самоуправления в ОУ	Документарная	Все образовательные учреждения	Ежемесячно по 2 школы	Миргалеева Л.Ф.	Акт, приказ по необходимости
Организационная деятельность администрации ДОУ по ведению сайта ДОУ	Документарная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Январь	Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости
Результаты управленческой деятельности в ДОУ по осуществлению контроля реализации в полном объеме основной образовательной программ дошкольного образования и качество обучения воспитанников	Выездная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Март	Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости
Соблюдение правил приёма и отчисления воспитанников в ДОУ	Выездная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Октябрь	Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости
Организация деятельности ДОУ в летний период	Выездная	Все ДОУ	Июнь	Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости

Организации питания обучающихся (нормативное и организационное обеспечение, соблюдение требований СанПиН)	Выездная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Ноябрь	Худайдатова А.С.	Акт, приказ по необходимости,
Организация деятельности органов государственного – общественного управления (Совета ОУ) в ДОУ.	Документарная	Все ОУ, реализующие программы дошкольного образования	Декабрь	Худайдатова А.С.	Акт приказ по необходимости
Учет и ведение кассовых операций согласно Инструкции по бухгалтерскому учету	Выездная	АУ и БУ	1 квартал	Контрольно-ревизионный сектор	Акт проверки
Учет поступления и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности	Выездная	АУ и БУ	2 квартал	Контрольно-ревизионный сектор	Акт проверки
Учет ведения основных средств и материальных запасов	Выездная	АУ и БУ	3 квартал	Контрольно-ревизионный сектор	Акт проверки
Результаты управленческой деятельности в ОУ по вопросу своевременности прохождения медицинских осмотров работниками ОУ	Документарная	Все образовательные учреждения	Декабрь	Нурисламова Г.Р.	Акт, приказ по необходимости
Тема определяется начальником Отдела образования или на основании запросов прокуратуры, администрации МР Караидельский район, МОРБ, Управления по контролю и надзору в сфере образования РБ	Оперативное изучение (внеплановое)	Все образовательные учреждения	В течение года	Кураторы, руководители ОУ и ДОУ	Планерное совещание при начальнике ОО
Проверка в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса	Оперативное инспектирование (внеплановое)	Все образовательные учреждения	В течение года	Кураторы, руководители ОУ и ДОУ	Планерное совещание при начальнике ОО

16. План по профессиональной ориентации и выпускников общеобразовательных учреждений на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
16.1.	Участие в районных мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений.	в течение года	Руководители ОУ
16.2.	Реализация программ профессиональной ориентации, профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.	в течение года	Руководители ОУ
16.3.	Организация и проведение системы мероприятий по ранней профориентации обучающихся и воспитанников (5-8 классы).	в течение года	Руководители ОУ
16.4.	Экскурсии на предприятия, в учебные заведения НПО.	в течение года	Руководители ОУ
16.5.	Проведение в общеобразовательных школах презентаций профессий.	ноябрь 2020 года	Руководители ОУ
16.6.	Проведение Дней открытых дверей для обучающихся.	в течение года	Руководители ОУ
16.7.	Встречи старшеклассников образовательных учреждений района с представителями.	в течение года	Руководители ОУ
16.8.	Семинар для заместителей директоров, курирующих профориентационную работу в образовательном учреждении: «Современное состояние системы профессионального образования и рынка труда в МР Караидельский район. Инновационные технологии профориентационной работы».	январь 2021 года	Отдел образования
16.9	Родительская конференция «Актуальные вопросы профессионального выбора обучающихся в современных условиях».	январь 2021 года	Отдел образования
16.10	Консультации по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	в течение года	Руководители ОУ
16.11	Методические рекомендации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.	в течение года	Руководители ОУ
16.12	Реализация проекта «Билет в будущее».	в течение года	Руководители ОУ
Организация управленческой деятельности по данному вопросу			
16.13	Открытие страниц по профориентации на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.	Сентябрь-октябрь 2020 года	Руководители ОУ
16.14	Разработка системы мониторинга эффективности профориентационной работы, профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.	до 15.12.2020 года	Отдел образования
16.15	Семинары с родителями обучающихся разных возрастных категорий «Роль семьи в профессиональном самоопределении».	В течение года	Руководители ОУ
16.16	Анализ профессиональных намерений обучающихся 9-х и 10-х классов общеобразовательных учреждений.	Декабрь	Руководители ОУ

17. План информационно-методического центра

Мероприятия	Сроки проведения	Место рассмотрения/ проведения	Категория участников	Ответственные лица
17.1. Организационно – методическое сопровождение педагогических кадров <i>Информационно - аналитическая деятельность</i>				
Обновление базы данных педагогических работников ОУ района.	сентябрь	метод. кабинет	Руководители ОУ, заместители по УВР, методисты	Методисты
Анализ кадрового состава педагогических работников	сентябрь		Руководители ОУ, заместители по УВР, методисты	Методисты
Перспективное планирование аттестации педагогов	сентябрь- октябрь	метод. кабинет	Учителя, руководители ОУ, заместители по	Нуртдинова А.З.
Подготовка текстов и анализ результатов контрольных срезов	По графику		Руководители РМО, методисты	Методисты
Информация о содержании образовательных программ по предметам в соответствии с ФГОС СОО	сентябрь, октябрь	заседание РМО	Учителя предметники	Методисты
Анализ программ дополнительного образования ОУ	сентябрь	метод.кабинет	Заместители по воспит.работе.	Методист по воспитательной работе
Проведение школьного тура олимпиад	сентябрь - октябрь	ОУ	Учителя- предметники	Заместители по УВР
Проведение и анализ районного тура олимпиад	ноябрь – январь	МОБУ Караидельская	Победители школьного тура	Методисты, рук..РМО
Составление плана-графика курсовой подготовки учителей - предметников на 2020-2021 учебный год	Август- сентябрь	МОБУ Караидельская	Учителя- предметники	Методисты, Шакирова Н.У.
Анализ работы РМО учителей - предметников за 2020-2021 учебный год	май - июнь	отчёт	РМО, МКУ «ИМЦ»	методисты
Ознакомление педагогов РМО с федеральным перечнем учебников, допущенных и рекомендованных МО РФ	май	протоколы РМО	РМО	Методист по учебникам
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей - предметников	в течение года	портфолио	заседание РМО, итоговый отчет	методисты

Консультации по обобщению передового педагогического опыта.	в течение года	портфолио, отчет, презентация		методисты
Консультации по вопросам аттестации педагогических и руководящих кадров	в течение года	индивидуально		Ответственный за организацию аттестации
Участие в республиканских конкурсах и конференциях	в течение года	справка	итоговый отчет	методисты
Работа по изучению нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней по проведению ЕГЭ по предметам УП за 2020-2021 учебный год	в течение года	протокол заседания РМО	РМО	методисты
Ознакомление педагогов РМО с методическими рекомендациями по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в 2020-2021 учебный год	в течение года	протоколы РМО	РМО	Ответственный за организацию аттестации
Информация о ходе реализации Стандартов нового поколения.	в течение года	протокол заседания РМО, справка	заседание РМО, итоговый отчет	методисты
Размещение материалов (дидактические, образовательные, методические рекомендации) на сайте МКУ «ИМЦ».	в течение года	статьи, документы	сайт МКУ «ИМЦ»	методисты
Активизация и систематизация работы с электронной почтой.	в течение года	статьи, документы	сайт МКУ «ИМЦ»	методисты
Электронный документооборот	в течение года	статьи, документы	ОУ	методисты
Активизация и систематизация работы с педагогами посредством электронной почты. Сетевое взаимодействие.	в течение года		ОУ	методисты
Предоставление информации для размещения на сайте МКУ «ИМЦ», Управления образования	в течение года	документы	сайт	методисты
Работа по поддержке и развитию сайта МКУ «ИМЦ», Образовательного портала	в течение года		Работа сайта	методисты
Организационно-методическая деятельность				
Оформление заказа на учебные пособия компонента ОУ за счёт субвенции на обеспечение образовательного процесса.	февраль	сводный заказ		методист по учебникам, библиотекари

Оформление заказа учебной литературы по Федеральному Перечню за счёт субвенции на обеспечение образовательного процесса.	январь-февраль	форма ФП 2020-2021	МОН	методист по учебникам, библиотекари
Формирование заказа на учебно-педагогическую документацию	февраль	сводный заказ		методист по учебникам
Экспертиза учебных планов, ООП ОУ.	август-сентябрь		итоговый отчет	методисты
Посещение и анализ уроков педагогов.	в течение года	аналитическая справка для изучения, обобщения педагогического опыта	выступление на РМО, совещаниях директоров, зам. директоров	методисты
Подготовка и проведение районных мероприятий с педагогическими кадрами, обучающимися.	в течение года	анализ мероприятия	РМО	методисты
Методическое сопровождение работы с одаренными детьми в рамках РМО учителей-предметников.	в течение года	справка	заседание РМО, итоговый отчет	методисты
Курирование работы РМО учителей - предметников Планы работы РМО. Отчёты о проделанной работе РМО; Анализ работы РМО учителей - предметников.	в течение года	справка - анализ	РМО	методисты
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный, межкурсовой периоды.	в течение года	справка - анализ	РМО	методисты
17.2. Система повышения квалификации. Работа с педагогическими и руководящими кадрами.				
<i>Организация курсов ПК</i>				
Выявление потребностей ОУ в прохождении КПК педработниками.	август	заявки	ОУ	руководители ОУ
Составление плана-графика прохождения курсовой подготовки педработниками	сентябрь	план-график	МКУ «ИМЦ»	методисты

Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки педработниками на 3 года.	ноябрь - декабрь	план курсовой подготовки	МКУ «ИМЦ»	методисты
Организация курсов повышения квалификации педагогов на базе района.	в течение года	договора	курсы	методисты
17.3. РМО учителей - предметников				
<i>РМО учителей русского языка и литературы</i>				
Заседание 1. 1. Анализ работы РМО словесников за 2019-2020 учебный год, перспективы и задачи взаимодействия учителей на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ результатов ЕГЭ-2020 и итоги года. Направления повышения качества. Презентация. 3. О проведении ВПР осенью. 4. Обсуждение и принятие плана работы на 2020-2021 учебный год.	август	протокол заседания РМО	РМО	руководитель РМО, методист по предмету
Заседание 2. 1. Выступление на тему «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». 2. Открытый урок русского языка с элементами подготовки к устному собеседованию и его анализ.	октябрь	протокол заседания РМО	учителя 8-11 классов	руководитель РМО, методист по предмету
Заседание 3. 1. Семинар-тренинг «Собеседование по русскому языку как допуск к ОГЭ. Искусство диалога»	декабрь	протокол заседания РМО	РМО	руководитель РМО, методист по предмету
Заседание 4. 1. Командная творческая игра по русскому языку «Интеллектуальный калейдоскоп» (6 кл.). 2. Практикум по подготовке к ВПР по предмету в 5-8 классах. 3. Информационно-техническая поддержка: ВПР в 5-8 классах.	январь	протокол заседания РМО	РМО, учителя 5-8 классов	руководитель РМО, методист по предмету

Заседание 5. 1. Круглый стол: Повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку». 2. Анализ пробного ЕГЭ и ОГЭ.	март	протокол заседания РМО	Учителя 9,11 классов	руководитель РМО, методист по предмету
Заседание 6. 1. Открытые уроки и их анализ. 2. Семинар – практикум: 1) Изучение литературных произведений как явлений искусства слова с учетом жанрово-родовой специфики и органичного единства идейного содержания и формы. 2) Внеурочная деятельность: проектно - исследовательская деятельность.	апрель	протокол заседания РМО	РМО	руководитель РМО, методист по предмету
<i>РМО учителей иностранного языка</i>				
Заседание 1. 1. Основные направления деятельности и задачи РМО учителей английского языка на 2019-2020 учебный год. 2. Иностраный язык дистанционно: опыт преподавателей. 3. Об особенностях подготовки и распространенных ошибках на олимпиадах по иностранному языку в 2020-2021 учебном году. 4. Особенности преподавания предметов в 2020-2021 учебном	август	онлайн	РМО	Руководитель РМО
Заседание 2. 1. Презентация опыта работы. 2. Работа с одаренными детьми на уроках английского языка. 3. Итоговая аттестация учащихся: перспективы развития. 4. Особенности работы по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по иностранному языку.	ноябрь - декабрь		РМО	Руководитель РМО
Заседание 3. 1. Презентация опыта работы. 2. Преподавание второго иностранного языка: плюсы и минусы. 3. Анализ результатов всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.	февраль-март		РМО	Руководитель РМО

<p>Заседание 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание Интернет-ресурса как этап аттестации учителя иностранного языка. 2. Подведение итогов работы РМО за 2020 – 2021 учебный год. 3. Задачи на новый 2021-2022 учебный год. 	апрель – май	протокол заседания РМО	РМО	Руководитель РМО
<i>РМО учителей биологии, химии и географии</i>				
<p>Заседание 1: Организация работы РМО учителей биологии и химии и географии за 2020-2021 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы РМО за 2019-2020 учебный год. (Просмотр видео ролика). 2. Анализ результатов ЕГЭ по биологии, химии и географии. 3. Как готовить детей к ГИА: из опыта работы. 4. Внедрение ФГОС на средней ступени школы. Составление рабочих программ и календарно-тематического планирования. 5. Работа с одаренными детьми: из опыта работы. 6. Планирование работы РМО на 2020-2021 учебный год. Выборы руководителя РМО, общественных инспекторов. 	Август	протокол заседания РМО	учителя 5-11 классов	методист по предмету, руководитель РМО
<p>Заседание 2: Инновации учителей-предметников: опыт и перспективы их развития.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов олимпиад по биологии, экологии, химии и географии. 2. Изучение опыта работы ведущих педагогов района. 3. Практический семинар с показом мастер-класса. 	Ноябрь	протокол заседания РМО	учителя 5-11 классов	методист по предмету, руководитель РМО
<p>Заседание 3: Подготовка и сдача ГИА учащимися 9 и 11 класса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Использование интернет-ресурсов в подготовке к ГИА (из опыта работы). 2. Особенности итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по предметам естественного цикла в 2021 году. 3. Изменения в КИМах 2021 года. 4. Мастер – класс по решению задач повышенной трудности по биологии, химии и географии в 11 классе. 	Январь	протокол заседания РМО	учителя 9, 11 классов	методист по предмету, руководитель РМО

<p>Заседание 4: Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей</p> <p>1. Выездной семинар учителей биологии и химии в МОБУ Байкибашевская СОШ.</p> <p>2. Выездной семинар учителей географии в МОБУ Караидельская СОШ №1.</p>	Март.	протокол заседания РМО	учителя 5-11 классов	методист по предмету, руководитель РМО
<i>РМО учителей математики и физики</i>				
<p>Заседание 1 «Анализ результатов ЕГЭ в 2020 году по математике и физике в районе».</p> <p>1. Итоги деятельности РМО за 2019-2020 учебный год. Выбор руководителя РМО учителей математики и физики на 2020-2021 учебный год. Утверждение темы работы МО в соответствии с единой методической темой. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ЕГЭ по математике и физике за 2019-2020 уч. год, задачи по подготовке к итоговой аттестации по математике и физике в 2020-2021 учебном году.</p> <p>3.Содержание рабочих программ по математике в соответствии с требованиями ФГОС СОО.</p> <p>4. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году».</p>	август	протоколы заседания РМО	Заседание РМО	Нуртдинова А.З. – методист ИМЦ Руководитель РМО Семерикова Т.Ю.
<p>Заседание 2 «Сопровождение одаренных детей».</p> <p>1. Создание условий для самореализации каждого ребёнка</p> <p>2. Активизация познавательной деятельности обучающихся на основе использования игровых технологий</p> <p>3. Инновационная деятельность учителя – залог успеха его профессиональной компетентности</p> <p>4. Формирование учебной мотивации как залог успешного обучения ребенка</p> <p>5. Презентация программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС СОО. Опыт работы</p> <p>6. Системе работы учителя по подготовке учащихся к исследовательской деятельности</p> <p>7.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</p>	Ноябрь МОБУ Караидельская СОШ №1	протоколы заседания	РМО	Нуртдинова А.З. – методист ИМЦ Руководитель РМО Семерикова Т.Ю.

<p>Заседание 3 «Эффективные методики преподавания математики».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Система работы учителя математики при подготовке учащихся к итоговой аттестации» (из опыта работы). 2. Дифференциация и индивидуализация учебной деятельности учащихся, создание ситуации успеха в процессе обучения на уроке математики. 3. Информация по нормативным документам ОГЭ и ЕГЭ. 4. Посещение и анализ открытых уроков. 	<p>Декабрь МОБУ Ургушевская СОШ</p>	<p>протокол заседания</p>	<p>РМО</p>	<p>Нуртдинова А.З. – методист ИМЦ Руководитель РМО Семерикова Т.Ю.</p>
<p>Заседание 4 «Организация подготовки к итоговой аттестации в среднем и старшем звене».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-практическая конференция «Наука. Техника». 2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 3. Возможности организации индивидуального подхода через дистанционно-образовательный портал для подготовки к ГИА. 4. Эффективные методики обучения школьников выполнению заданий ОГЭ и ЕГЭ с развёрнутым ответом». 5. Методика решения текстовых задач при подготовке к ГИА. 	<p>Январь МОБУ Караидельская СОШ №1</p>	<p>протокол заседания</p>	<p>РМО</p>	<p>Нуртдинова А.З. – методист ИМЦ Руководитель РМО Семерикова Т.Ю.</p>
<p>Заседание 5 «Применение инновационных технологий на уроках физики».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение групповых и коллективных форм организации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Использование электронных средств обучения на учебных занятиях по физике. 3. Механизмы реализации компетентностного подхода в процессе изучения физики и способы активизации интереса к изучению предмета. 4. Посещение и анализ открытых уроков физике. 	<p>Февраль МОБУ Караидельская СОШ №2</p>	<p>Протокол заседания</p>	<p>РМО</p>	<p>Нуртдинова А.З. – методист ИМЦ Руководитель РМО Семерикова Т.Ю.</p>

<p>Заседание 6</p> <p>1. Практическое занятие с дистанционной обучающей системой для подготовки к экзаменам «Сдам ГИА».</p> <p>2. Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по математике. Решение задач «Модуль геометрия», 2 часть.</p> <p>3. Подведение итогов пробного ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Март</p> <p>МОБУ Караидельская СОШ №1</p>	<p>Протокол заседания</p>	<p>РМО</p>	<p>Нуртдинова А.З. – методист ИМЦ Руководитель РМО Семерикова Т.Ю</p>
<p>РМО учителей начальных классов</p>				
<p>Заседание 1</p> <p>1. Анализ за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Организация исследовательской деятельности младших школьников.</p> <p>3. Использование ЦОР в практической деятельности учителя начальных классов в период дистанционного обучения.</p> <p>4. Выборы руководителя РМО и общественного инспектора.</p>	<p>август</p>	<p>онлайн</p>	<p>РМО учителей начальных классов</p>	<p>методист</p>
<p>Заседание 2.</p> <p>Анализ работы за I четверть (конкурсы, качество обучения по предметам математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).</p>	<p>октябрь</p>	<p>МОБУ КСОШ №1</p>	<p>РМО учителей начальных классов</p>	<p>методист</p>
<p>Заседание 3.</p> <p>Тема. «Актуальные вопросы преподавания математики в начальной школе».</p> <p>1. Открытые уроки.</p> <p>2. Творческий отчет учителя Г.Б.Губаевой.</p>	<p>I полугодие</p>	<p>МОБУ Абызовская ООШ</p>	<p>РМО учителей начальных классов</p>	<p>методист</p>
<p>Заседание 4.</p> <p>Тема. «Создание условий для повышения мотивации учебной деятельности учащихся на уроке».</p> <p>1. Открытые уроки.</p> <p>2. Творческий отчет учителя Т.Н.Патрушевой.</p>	<p>II полугодие</p>	<p>МОБУ Магинская СОШ</p>	<p>РМО учителей начальных классов</p>	<p>методист</p>

17.4. Конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников

Педагогический конкурс «Учитель года-2021» Конкурс «Педагог года-2021» Конкурс «Директор года-2021»	декабрь-январь декабрь-январь февраль-март	итоговый отчет итоговый отчет итоговый отчет	Сайт МКУ ИМЦ Сайт МКУ ИМЦ Сайт	методисты методисты специалисты
---	--	--	--------------------------------------	---------------------------------------

17.5. Всероссийские, республиканские и районные мероприятия

Августовское совещание педагогических работников	Август	сайт	Конференция пед. работников	методисты специалисты
Районное родительское собрание выпускников 11 класса и их родителей	декабрь	сайт	Выпускники 11 класса, родители, представители учебных заведений	специалисты
Районное родительское собрание выпускников 9 класса и их родителей.	февраль	сайт	Выпускники 9 класса, родители, представители учебных заведений	методисты
Республиканский конкурс сочинений и эссе «Пою мою Республику».	сентябрь-октябрь	положение	учащиеся ОУ	методисты
Межрегиональная НПК «Мустаевские чтения».	октябрь	положение	учащиеся ОУ	Методист по родным языкам
Всероссийский конкурс НТП «Большие вызовы».	декабрь-июнь	положение	учащиеся ОУ	методисты
Всероссийский конкурс «Живая классика».	январь-март	положение	победители школьного этапа	методист по русскому языку и литературы
Республиканская НПК «Совенок».	декабрь-январь	положение, методические рекомендации	победители муниципального этапа	методисты
Международные школьные чтения башкирского народного эпоса «Урал-батыр»	февраль-март	положение	обучающиеся ОУ	методист по родным языкам
Республиканский конкурс работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ».	декабрь-май	положение	обучающиеся ОУ	методисты

Республиканский конкурс - КВН «Безопасная дорога детства».	январь-февраль	положение	обучающиеся ОУ	методисты
Республиканский конкурс рисунков «Только смелым покоряется огонь»	январь-апрель	положение	обучающиеся ОУ	методисты
Республиканский конкурс исследовательских работ в рамках МАН школьников РБ.	январь-апрель	положение	обучающиеся ОУ	методисты
Республиканский конкурс детских рисунков «Моя земля-мое богатство»	сентябрь-октябрь	положение	обучающиеся ОУ	методисты
НПК «Щербаковские чтения»	март	положение	обучающиеся ОУ	методист по русскому языку
Всероссийский конкурс «Лучший урок письма».	октябрь-ноябрь	положение	обучающиеся ОУ	методист по русскому языку
Республиканский диктант на знание Конституции РБ и РФ.	декабрь	положение	обучающиеся ОУ	методист по истории
Республиканский географический диктант.	март	положение	обучающиеся ОУ, сотрудники	методист по географии
Республиканский диктант по башкирскому языку.	Февраль, апрель	положение	обучающиеся ОУ, сотрудники	методист по родным языкам
Районный конкурс «Осень-красавица в класс к нам пришла».	Сентябрь-октябрь	положение	классы	методист по воспитательной работе
Районный конкурс чтецов стихотворений, посвященных к 75-летию Победы (3 класс).	сентябрь	положение	3 классы	методист по начальным классам
Районный конкурс рисунков среди обучающихся начальных классов, посвященных к 75-летию Победы.	сентябрь	положение	начальные классы	методист по начальным классам
17.6. Всероссийская олимпиада школьников				
Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	банк олимпиадных заданий	отчет	методисты

Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	аналитическая справка	ШМО	руководители ШМО
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь-декабрь	аналитическая справка	РМО, совещание заместителей директора по УВР	методисты
Участие обучающихся в третьем этапе (региональный) Всероссийской олимпиады школьников.	январь - февраль	аналитическая справка	РМО, совещание заместителей директора по УВР	методисты
Организация, подготовка и проведение школьного и муниципального туров олимпиад по математике, русскому языку, окружающему миру, башкирскому языку среди учащихся 4-ых классов школ района.	ноябрь-декабрь	аналитическая справка	РМО учителей начальных классов, совещание заместителей директора по УВР	методист по нач. классам
Интеллектуальная олимпиада ПФО.	декабрь-февраль	отчет	совещание заместителей директора по УВР	методисты
Кубок Башкортостана по физике.	октябрь-ноябрь	аналитическая справка	РМО учителей физики	методист по физике
Республиканская олимпиада по ИЗО И черчению.	ноябрь-январь	приказ	совещание заместителей директора по УВР	Нуртдинова А.З. Гирфанова Р.А.
Республиканская олимпиада школьников на кубок имени Ю.А.Гагарина.	декабрь-март	аналитическая справка	совещание заместителей директора по УВР	Нуртдинова А.З.
Олимпиада по родным языкам.	декабрь-январь	приказ	совещание заместителей директора по УВР	методист по родным языкам
Республиканская олимпиада по ИКБ.	ноябрь-декабрь	приказ	совещание заместителей директора по УВР	методист по родным языкам

17.7. Работа с молодыми специалистами

Оказание помощи молодым специалистам по составлению рабочих программ	август - сентябрь		ОУ	руководители РМО
Оказание методической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды. «Школа молодого педагога»	постоянно	план работы с молодыми специалистами по повышению квалификации. Индивидуальная деятельность	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом и разработкой рекомендаций	методисты руководители РМО
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации. Наставничество.	постоянно	положение об аттестации педагогических работников, списки аттестующих	РМО	методисты
Оказание методической помощи при подготовке и проведении открытого урока и внеклассного мероприятия.	постоянно	планы-конспекты открытых уроков и внеклассных мероприятий.	РМО, ОУ	руководители РМО, методисты
Консультации; Посещение уроков, занятий; Вовлечение в работу РМО проблемно-творческих групп.	постоянно	справка - анализ	РМО, ОУ	методисты, руководители РМО

17.8. Организационно-методическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ

Информационное сопровождение ЕГЭ, ОГЭ

Итоги ЕГЭ — 2020 года: • Выпуск информационного материала	август	информационный материал		
Размещение на сайте МКУ «ИМЦ» расписания сдачи ЕГЭ, памяток для участников ЕГЭ	февраль			технические специалисты
Оформление страницы сайта МКУ «ИМЦ» «ОГЭ - 2021», «ЕГЭ - 2021»	в течение года			технические специалисты

Рассылка и изучение методических материалов по ЕГЭ в школах района: педагогические советы, родительские собрания, методические объединения и т.д.	в течение года	протоколы мероприятий	заседание РМО, зам. директора по УВР	методисты
Размещение информационного материала по предметам на сайт МКУ «ИМЦ» «ЕГЭ-2021», «ОГЭ-2021».	в течение года			технические специалисты
Организационно-методические мероприятия				
Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	август	информационные материалы	заседание РМО, зам. директора по УВР	методисты
Пробные ОГЭ: • математика 9 класс	март	аналитические справки, методи-	РМО	методисты
Пробные ЕГЭ: • русский язык 11 класс	март	аналитические справки, методи-	РМО	методисты
Анализ результатов «ЕГЭ - 2020. Типичные ошибки».	ноябрь	протокол заседания РМО	РМО	методисты, руководители РМО
Итоговое сочинение-2021, устная часть ОГЭ по русскому языку как допуски к ГИА	декабрь февраль	протокол заседания РМО и ассоциации учителей русского языка и литературы	РМО	учителя-предметники, методист по языку
Изучение методических писем «Об использовании результатов ЕГЭ 2020 года в преподавании учебных предметов в образовательных учреждениях среднего общего образования»	январь	протокол заседания РМО	РМО	методисты, руководители РМО
Организация работы с демонстрационными версиями ЕГЭ предыдущих лет. Работа по заполнению бланков ЕГЭ.	январь	протокол заседания РМО	РМО	методисты, руководители РМО
Проведение классных часов в 9-х классах «Основной государственный экзамен», в 11-х классах - «Единый государственный экзамен»	февраль	методические рекомендации	ОУ	руководители МО
Проведение семинаров для организаторов в аудиториях «Технологии проведения ГИА»	март - май	протокол		Ответственные за ГИА

Формирование пакета документов для организаторов в аудиториях.	май		РМО	технический специалист
Взаимодействие с РЦОИ по вопросам организации и проведения ГИА за 2020- 2021 уч. год (личные консультации).	в течение года		РМО, ОУ	технический специалист
Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	в течение года	папка		Технический специалист
Родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА (9,11 кл.).	ноябрь-декабрь	протокол	ОУ	Члены ГЭК

Организационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС СОО

Обсуждение ФГОС среднего общего образования, ФЗ-273 «Об образовании в РФ»	сентябрь	протокол заседания РМО	РМО	методисты, руководители РМО
Приведение рабочих программ по учебным предметам в соответствие с едиными требованиями.	август-сентябрь	календарно-тематическое планирование	заседание РМО	методисты.
ФГОС, федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования на 2021/22 уч. год	январь	протоколы заседаний	заседания РМО, зам. директоров по УВР, итоговый отчет	методист по учебникам
Реализация требований ФГОС СОО на уроках	в течение года	протокол заседания РМО	РМО	методисты

18. План работы психолога – педагогической консультации МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Разделы работы	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметки о выполнении	Примечание
А В Г У С Т – С Е Н Т Я Б Р Ъ						
1.	Экспертно – диагностическая работа	Диагностика развития и определение специальных образовательных потребностей детей и подростков. Диагностика детей младенческого и раннего возраста, детей-инвалидов, детей школьного возраста.	Сентябрь	Специалисты ПМПК Специалисты ПМПК Сафина З.В.		
2.	Методическая работа	Организация деятельности психолого- педагогических консилиумов в образовательных учреждениях.	Август – сентябрь	Сафина Л.Ш.		

3.	Просветительская работа	Работа с зам.гл.врача по вопросам детства и родовспоможения ГУЗ ЦРБ Караидельского района по ранней диагностике детей от 0 до 3 лет. Консультация учителей по организации обучения детей по специальным (корр.) программам.	Сентябрь Сентябрь	Сафина Л.Ш.		
4.	Организационная работа	Организация домашнего обучения детям – инвалидам, больным детям. Составление учебный планов для обучающихся на дому. Составление плана работы ПП консультации на 2020-2021 учебный год, согласование с ГБУ Бирская ПМПК. Организация работы выездной комиссии ГБУ Бирская ПМПК	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	Сафина Л.Ш.		
5.	Аналитическая работа.	Составление отчета-информации по МСЭ и по реализации ИПР инвалидов за 3 квартал Составление отчета ОШ-1 Оформление документации по результатам обследования детей и подростков.	До 20 сентября 22 сентября 22 сентября	Сафина Л.Ш.		
6.	Контроль (сопровождение)	Проверка документации по организации домашнего обучения, обучения по специальным (коррекционным) программам.	Сентябрь	Сафина Л.Ш.		
7.	Работа с кадрами	Составление сведений об учителях – логопедах, педагогах – психологах, социальных педагогах, учителях, обучающихся на дому. Направление на курсы специалистов по плану БИРО.	Сентябрь В течение учебного года	Сафина Л.Ш.		
О К Т Я Б Р Ь						
1.	Экспертно – диагностическая работа.	Ранняя диагностика детей «группы риска». Выявление семей, нуждающихся в социально-педагогической помощи. Сбор информации о природе социальных проблем обследуемых.	29,30 октября	Сафина Л.Ш. специалисты ПМПК		
2.	Аналитическая работа.	Составление сводной таблицы о количестве учащихся, обучающихся по специальным (корр.) программам. Оформление информации по итогам работы специалистов ГБУ Бирская ПМПК в Караидельском районе.	В течение месяца Октябрь	Сафина Л.Ш.		

3.	Методическая работа	Проведение работы с педиатрами, медицинскими сестрами по выявлению детей от 0 до 3 лет с ОВЗ.	Октябрь	Сафина Л.Ш.		
4.	Контроль (сопровождение)	Проверка документов ПП консилиума образовательных учреждений, выступление на родительских собраниях.	В течение года	Сафина Л.Ш.		
5.	Просветительская работа	Консультирование родителей, педагогов.	В течение месяца	Сафина Л.Ш. специалисты		
Н О Я Б Р Ь						
1.	Диагностическая работа	Обследование детей и подростков по (запросу ОУ) и направление в ГБУ Бирская ПМПК. Обследование детей, состоящих на учете в КДН	В течение месяца Ноябрь	специалисты специалисты		
2.	Просветительская работа	Консультативная работа с родителями детей – инвалидов об основных положениях в области охраны детства. Участие на заседании родительского клуба «Мамина школа» на тему «Воспитание и обучение детей с ЗПР» Активизация совместной работы с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и другими общественными организациями по выявлению и оказанию помощи детям раннего возраста с ОВЗ	В течение года Последняя неделя месяца	специалисты ПМПК специалисты ПМПК Сафина Л.Ш.		
3.	Методическая работа	Пополнение информационно-методических материалов.	Ноябрь	Сафина Л.Ш.		
Д Е К А Б Р Ь						
1.	Диагностическая работа	Обследование детей и подростков (по запросу ОУ) и направление в ГБУ Бирская ПМПК.	В течение месяца	специалисты ПМПК		
2.	Аналитическая работа	Ведение документов по результатам обследования.	В течение месяца	Сафина Л.Ш.		
3.	Методическая работа	Проведение в ОУ мероприятий ко Дню инвалида.	В течение месяца	специалисты ОУ		
4.	Просветительская работа.	Оформление стенда о работе ПП консультации МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Караидельский район РБ».	Декабрь	Сафина Л.Ш.		
5.	Контроль (сопровождение)	Проверка документов ПП консилиума образовательных учреждений. Контроль за выполнением годовых планов.	Декабрь	Сафина Л.Ш.		

Я Н В А Р Ь						
1.	Экспертно – диагностическая работа.	Обследование детей (по запросу ОУ) и направление в ГБУ Бирская ПМПК.	В течение месяца	специалисты		
2.	Аналитическая работа.	Ведение документов по результатам обследования. Составление базы данных о детях – инвалидах.	В течение месяца В течение месяца	Сафина Л.Ш. Сафина Л.Ш.		
3.	Организационная работа.	Прием предварительных списков детей – дошкольников на обследование ПМП консультацией.	Январь	Сафина Л.Ш.		
4.	Методическая работа.	Проведение занятий методических объединений учителей – логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов.	Январь	Сафина Л.Ш.		
Ф Е В Р А Л Ь						
1.	Экспертно – аналитическая работа.	Обследование детей – дошкольников и представление списков в ГБУ Бирская ПМПК.	Февраль	специалисты		
2.	Аналитическая работа.	Ведение документации по результатам обследования детей.	Февраль			
3.	Методическая работа.	Выступление на совещании директоров ОУ «Организация домашнего обучения в условиях реализации ФГОС ОВЗ». Оказание методической помощи специалистам ПП консилиумов ОУ	Февраль В течение месяца	Сафина Л.Ш. специалисты		
4.	Просветительская работа.	Консультирование родителей при обследовании.	Февраль	специалисты		
5.	Контроль (сопровождение)	Проверка документов ПМП консилиума НШ.	Февраль	Сафина Л.Ш.		
	Методическая работа	Выступление на совещании директоров ОУ «Организация домашнего обучения в условиях реализации ФГОС ОВЗ». Итоги ПМПК	Февраль	Сафина Л.Ш.		
М А Р Т						
1.	Аналитическая работа.	Сбор предварительных списков детей-школьников ОУ для составления графика выездной работы районной ПП консультации. Составление информации-отчета за 1 квартал	Март Март	Сафина Л.Ш. Сафина Л.Ш.		

2.	Организационная работа.	Подготовка заявки по программе «Доступная среда».	Март	Сафина Л.Ш.		
3.	Контроль (сопровождение)	Проверка документов ПМП консилиума школ	Март	Сафина Л.Ш.		
А П Р Е Л Ь						
1.	Консультативно-просветительская работа	Консультирование родителей, педагогов	Апрель	Сафина З.В.		
2.	Методическая работа (на выезде).	Оказание консультативно – практической помощи педагогам, работающим по рекомендациям ПМПК. Выступление на совещании директоров по итогам обследования.	Апрель Апрель	специалисты ПМПК Сафина З.В.		
3.	Контроль (сопровождение)	Проверка документов ПМП консилиума ОУ	Апрель	Сафина З.В.		
М А Й						
1.	Экспертно – диагностическая работа.	Обследование детей и подростков, определение дальнейшего образовательного маршрута специалистами ГБУ Бирская ПМПК. Подготовка документов на выпускников с ОВЗ для итоговой аттестации по щадящему режиму.	По графику ГБУ Бирская ПМПК Май	Специалисты Сафина Л.Ш.		
2.	Аналитическая работа.	Оформление документации установленного образца по итогам результата обследования. Подготовка статистического и аналитического отчетов о работе ПМП комиссии, районной ПМП консультации и ПМП консилиумов ОУ по итогам учебного года.	Май Май	Специалисты Сафина Л.Ш.		
3.	Методическая работа	Организация курсов повышения квалификации для учителей, обучающихся на дому.	В течение месяца	Сафина Л.Ш.		
4.	Организационная работа.	Организация работы специалистов ГБУ Бирская ПМПК в ОУ района. Выступление на совете МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Караидельский район РБ» об итогах обследования детей ПМПК. Организация аттестации выпускников по щадящему режиму.	Май Май Май	Сафина Л.Шю Руководители ОУ Сафина Л.Ш. Сафина Л.Ш.		

19. Календарный план спортивно-массовых мероприятий МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на 2020-2021 учебный год						
№ п/п	Вид спорта	Мероприятие. Программа соревнований.	Состав участников	Место проведения	Ответственные	Сроки проведения
<i>Сентябрь - 2020 г.</i>						
1.	Мини-футбол	Первенство района	По положению	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	14.09.
2.	Легкая атлетика	Прием нормативов ГТО	По положению	Караярская СОШ	Сахабудинов Т.С.	18.09
<i>Октябрь – 2020 г.</i>						
3.	Волейбол	Турнир, посвященный 100-летию Республики Башкортостан (среди девочек)	2006-2008 г.р. 2009-2010 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	12.10
4.	Шахматы	Открытое Первенство района	По положению	ОКЦ	Шакиров Р.М.	11.10
5.	Настольный теннис	Первенство ДЮСШ	По положению	Караидельская СОШ №2	Карамов Р.А.	12.10
6.	ГТО	Прием нормативов по гимнастике	Согласно плана	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	22.10 24.10 29.10 25.10
7.	Борьба «Куреш»	Первенство РБ	По положению	с.Аркаул, Салаватский р-н	Шакиров Р.М.	18-20.10
8.	Настольный теннис	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Нефтекамск	Карамов Р.А.	06.10
<i>Ноябрь – 2020 г.</i>						
9.	Гиревой спорт	Турнир посвященный памяти Миниахметова Р.Ф.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Шакиров Р.М.	02.11
10.	Мини-футбол	Муниципальный этап - юноши и девушки	2004-2006 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	09.11
11.	Баскетбол	Муниципальный этап КЭС-БАСКЕТ	2002-2004 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	16.11
12.	Баскетбол	Муниципальный этап «Оранжевый мяч»	2004-2005 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	30.11

13.	ГТО	Прием нормативов ГТО по стрельбе	По положению	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Матъяров Ю.М. Абраров И.Ш Давлетзянов Д.М. Каримов В.А.	19.11 20.11 21.11 21.11
14.	Греко-римская борьба	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Бураево	Шакиров Р.М.	15-17.11
15.	Борьба «Куреш»	Турнир посвященный Памяти Нигаматова Ф.А.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Шакиров Р.М.	23.11
16.	Бокс	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Уфа	Шакиров Р.М.	ноябрь
17.	Каратэ	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Уфа	Шакиров Р.М.	ноябрь
Декабрь – 2020 г.						
18.	Волейбол	Первенство района	2005 г.р. и моложе	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	14.12
19.	Настольный теннис	Личное Первенство района	По плану	Халиловская СОШ	Карамов Р.А.	07.12
20.	Мини-футбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Бураево	Сахабудинов Т.С.	30-01.12
21.	ГТО	Прием нормативов ГТО по лыжным гонкам	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	21.12
22.	Баскетбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ «Оранжевый мяч»	По положению	с.Татышлы	Сахабудинов Т.С.	14-15.12
23.	Баскетбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ «КЭС-БАСКЕТ»	По положению	с.Татышлы	Сахабудинов Т.С.	07-08.12
24.	Шахматы	Лично-командное Первенство	По положению	ОКЦ	Шакиров Р.М.	06.12
25.	Лыжные гонки	Открытие зимнего сезона	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	13.12
26.	Гиревой спорт	Первенство ДЮСШ	По положению	Абызовская ООШ	Красноборов М.Ю. Шакиров Р.М.	28.12
27.	Бокс	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Нефтекамск	Шакиров Р.М.	декабрь
28.	Каратэ	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Нефтекамск	Шакиров Р.М.	декабрь
Январь – 2021 г.						
29.	Шахматы	Первенство РБ «Белая ладья»	Согласно вызова	г.Уфа	Шакиров Р.М.	03-08.01
30.	Волейбол	Первенство ДЮСШ	2005 г.р. и моложе	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	10.01

31.	Настольный теннис	Первенство РБ	Согласно вызова	г.Уфа	Карамов Р.А.	03-04.01
32.	Льжные гонки	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Согласно вызова	с.Калтасы	Сахабудинов Т.С.	12.01
33.	Мини-футбол	Рождественский турнир	2006-2008 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У	06.01
34.	Борьба «Куреш»	Муниципальный этап	По положению	ФОК «Олимпиец»	Шакиров Р.М.	18.01
35.	ГТО	Зимний фестиваль	Согласно плана	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	25.01
Февраль – 2021 г.						
36.	Льжные гонки	Прием нормативов ГТО	По положению	Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С. Габсадыкова Ю.Н.	29.02
37.	Шахматы	Турнир в честь Дня защитника Отечества	По положению	ОКЦ	Шакиров Р.М.	22.02
38.	Настольный теннис	Турнир в честь Дня защитника Отечества	По положению	Караидельская СОШ №2	Карамов Р.А.	22.02
39.	Гиревой спорт	Кубок «Юрюзани»	По положению	Кирзинская СОШ	Шакиров Р.М.	22.02
40.	Волейбол	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Аскино	Миниахметова Е.А.	01-02.02
41.	Борьба «Куреш»	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По плану	с.Караидель	Шакиров Р.М.	08-09.02
42.	Мини-футбол	Турнир на призы Имаева В.А.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У	22.02
43.	Стрельба	Первенство района	По положению	Караидельская СОШ №2	Давлетзянов Д.М.	08.02
44.	Настольный теннис	Спартакиада школьников РБ юноши	Согласно вызова	г.Уфа	Карамов Р.А.	24.02
Март – 2021 г.						
45.	Льжные гонки	Закрытие зимнего сезона	Команды СОШ и ООШ	Караидельская СОШ №2	Фахрисламов Ф.Ф.	14.03
46.	Мини-футбол	Первенство ДЮСШ - мальчики	2005-2008 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	24.03
47.	Мини-футбол	Первенство ДЮСШ - девушки	2005-2008 г.р.	ФОК «Олимпиец»	Муллаяров Р.У.	25.03

48.	Стрельба	Прием нормативов ГТО	По положению	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С. Шакиров Р.М. Габсадыкова Ю.Н.	10.03 11.03 13.03 12.03
49.	Настольный теннис	Спартакиада школьников РБ девушки	Согласно вызова	г.Уфа	Карамов Р.А.	09.03
50.	Баскетбол	Первенство района	По положению	ФОК «Олимпиец»	Сахабудинов Т.С.	27.03
51.	Настольный теннис Шахматы	Личное первенство ДЮСШ	По положению	Караидельская СОШ №2 ОКЦ	Сахабудинов Т.С.	Каникулы
<i>Апрель – 2021 г.</i>						
52.	Настольный теннис	Кубок района	По положению	Халиловская СОШ	Карамов Р.А.	03.04
53.	Лапта	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	По положению	с.Калтасы	Закирзянов Г.Г.	10-12.04
54.	Легкая атлетика	Муниципальный этап	По положению	с.Караидель	Муллаяров Р.У.	18.04
55.	Борьба «Куреш»	Первенство ДЮСШ	По положению	Байкинская СОШ	Ахметгалеев А.М.	11.04
56.	Волейбол	Турнир им. ГР Алимова В.Р.	По положению	ФОК «Олимпиец»	Миниахметова Е.А.	25.04
57.	ГТО	Прием нормативов по гимнастике	По положению	Ургушевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Сахабудинов Т.С.	14.04 15.04 16.04 17.04
58.	Президентские состязания	Муниципальный этап	По положению	Караидельская СОШ №1	Сахабудинов Т.С.	25.04
<i>М а й – 2021 г.</i>						
59.	Гиревой спорт	Открытое Первенство ДЮСШ	По положению	ФОК «Олимпиец»	Красноборов М.Ю. Давлятшин Д.Р.	08.05
60.	Уличный баскетбол	Турнир, посвященный Дню Победы.	По положению	стадион с.Караидель	Шайдуллин Р.И.	09.05

61.	Футбол	Турнир, посвященный Дню Победы.	По положению	стадион с.Караидель	Муллаяров Р.У.	09.05
62.	Легкая атлетика	Эстафета по селу ко Дню Победы.	По положению	с.Караидель	Муллаяров Р.У.	09.05
63.	Волейбол	Турнир, посвященный Дню Победы.	2006-2007 г.р.	стадион с.Караидель	Миниахметова Е.А.	09.05
64.	ГТО	Прием норм по легкой атлетике	По положению	Байкибашевская СОШ Караярская СОШ Караидельская СОШ №1 Караидельская СОШ №2	Шаматов Р.М. Гумеров Р.М Ахматнуров В.Р Фахрисламов Ф.Ф.	19.05 20.05 21.05 22.05
65.	Допризывная подготовка	Военно-полевые сборы	По плану	Байкинская СОШ	Сахабудинов Т.С. Самигуллин Д.Х.	12-16.05
66.	Легкая атлетика	Зональный этап XXII Спартакиады школьников РБ	Согласно плана	с.Караидель	Сахабудинов Т.С.	16.05
67.	Зарница	Зональный этап	Согласно вызова	с.Мишкино	Каримов В.А Сахабудинов Т.С. Давлетзянов Д.М.	май