



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«15» августа 2020 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на сентябрь месяц 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Место проведения	Сроки проведения
I. Совещания, семинары.				
1.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района.	Столярова Н.А. Худайдатова А.С.	с. Караидель	16.09.2020
2.	Совещание заместителей директоров по УВР.	Сафина З.В.	КСОШ №1.	04.09.2020
3.	Семинар учителей искусства.	Гирфанова Р.А.	ЦДиЮТ	12.09.2019.
4.	Семинар заместителей директоров по ВР и педагогов-организаторов, социальных педагогов.	Миргалеева Л.Ф.	КСОШ № 1	18.09.2020.
5.	Семинар ответственных за с детьми с ОВЗ.	Сафина Л.Ш.	ЦДиЮТ	04.09.2020
II. Нормативно – правовое обеспечение образования.				
1.	Организация мероприятий по приему ОО-1	Методисты и специалисты ОО	с. Караидель	с 14.09.2020
2.	Сбор информации по сверке педагогических кадров.	Методисты ИМЦ	Отдел образования	с 07.09.2020
3.	Составление плана-графика районных диагностик на 2020-2021 гг.	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	07.09.2020
4.	Сбор информации к отчету по родным языкам	Хабибянова Р.В.	Отдел образования	до 20.09.2020
5.	Сбор информации о преподавании предметов в школах района.	Методисты ИМЦ	Отдел образования	с 07.09.2020 до 20.09.2020
6.	Анализ кадрового состава педагогических работников	Сафина З.В. методисты	Отдел образования	в течение месяца
7.	Подготовка материалов претендентов на стипендию Главы Администрации	Миргалеева Л.Ф.	Отдел образования	в течение месяца
8.	Составление плана-графика прохождения курсовой подготовки педагогических работниками	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	в течение месяца
9.	Подготовка приказа на школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	11.09.2020.

10.	Подготовка экспертной группы по аттестации педагогических кадров	Нуртдинова А.З.	Отдел образования	15.09.2020
11.	Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
III. Изучение деятельности образовательных учреждений.				
1.	Оперативные проверки по поступившим обращениям	Кураторы ОУ	Отдел образования	в течение месяца
2.	Документарное изучение нормативно-правовой базы школ района.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	Отдел образования	по графику
3.	Изучение сайтов образовательных учреждений.	Султанов Ш.К.	Отдел образования	в течение месяца
IV. Олимпиады.				
1.	Дистанционные олимпиады по предметам.	Методисты ОО Руководители РМО	Образовательные учреждения	в течение месяца.
2.	Подготовка к проведению школьного этапа ВОШ.	Методисты ОО Руководители РМО	Образовательные учреждения	в течение месяца.
V. Диагностики и мониторинги				
1.	Всероссийские проверочные работы по предметам	Методисты ОО	Образовательные учреждения	с 14.09.2020
2.	Входной контроль по математике в 10 классе.	Нуртдинова А.З.	Образовательные учреждения	25.09.2020
3.	Входной контроль по русскому языку в 10 классе.	Сафина З.В.	Образовательные учреждения	29.09.2020
VI. Отчеты.				
1.	Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР.	Столярова Н.А. Сафина З.В.	с. Караидель	в течение месяца.
2.	Отчет по организации оздоровительной кампании в Администрацию МР, министерство образования РБ.	Сафина Л.Ш.	с. Караидель	в течение месяца.
3.	Отчет по родным языкам	Хабибянова Р.В.	ОУ	до 20.09.2020
VII. Аттестация педагогических работников				
1.	Сбор заявлений на аттестацию педагогических работников	Сафина З.В.	Отдел образования	24.09.2020 - 30.09.2020
2.	Предоставление сведений в центр аттестации	Сафина З.В.	Отдел образования	в течение месяца
VIII. Конкурсы, праздники, мероприятия				
1.	Конкурс «Пою мою республику»	Хабибянова Р.В.	Образовательные учреждения	в течение месяца
2.	Месячник безопасности	Хупутдинов И.Г.	Образовательные учреждения	до 15.09.2020
3.	Месячник БДД. Операция «Внимание, дети!»	Миргалеева Л.Ф.	Образовательные учреждения	в течение месяца

4.	Районный конкурс чтецов стихотворений, посвященных к 75-летию Победы (3 класс)	Гирфанова Р.А.	КСШ № 1 3 класс	в течение месяца
5.	Районный конкурс рисунков среди обучающихся начальных классов, посвященных к 75-летию Победы	Гирфанова Р.А.	Начальные классы	в течение месяца
6.	В рамках месячника безопасности открытый урок по ОБЖ.	Хупутдинов И.Г.	ОУ	01.09.2020
7.	Дни открытых дверей.	Хасанова Д.В.	ЦД и ЮТ	01.09.2020 – 05.09.2020

IX. Спортивные соревнования

1.	Мини-футбол	Шакиров Р.М.	с. Караидель	19.09.2020
2.	Прием нормативов ГТО	Сахабудинов Т.С.	с. Караидель	22.09.2020 23.09.2020 24.09.2020 25.09.2020
3.	Кросс «Легкая атлетика»	Шакиров Р.М.	с. Караидель	26.09.2020

X. Юридическая деятельность

1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Подготовка ответов в пределах своей компетенции	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ.	Денисова М.А.	с. Караидель	в течение месяца.

XI. Дошкольное воспитание

1.	Тарификация педагогических кадров	Худайдатова А.С.	образовательные учреждения	02.09.2020 - 06.09.2020.
2.	Сверка педагогических кадров	Худайдатова А.С.	образовательные учреждения	09.09.2020 - 13.09.2020.
3.	Составление отчетов для вышестоящих организаций.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Консультации по мере необходимости по вопросам дошкольного образования.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
5.	Подготовка справок.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Выдача путёвок в ДОУ.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Приём заявлений для постановки на учёт в единую Республиканскую очередь в ДОУ в электронном виде.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Приём заявлений для перевода ребёнка в другой детский сад.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Согласование годовых планов ДОО района, ОП ДОО, режимов дня, сеток занятий.	Худайдатова А.С.	дошкольные образовательные учреждения	в течение месяца

11.	Еженедельный отчёт по самообследованию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Худайдатова А.С.	с. Караидель	каждую пятницу
12.	Ежемесячный отчёт за август по посещению детей ДОУ.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	до 05.05.2020
13.	Еженедельный отчёт в Министерство образования о детях военнослужащих.	Худайдатова А.С.	с. Караидель	каждый вторник
14.	Составление Образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС, годового плана, режима дня в соответствии с СанПиН; Организация и оформление нормативной базы ДОО (локальные акты, кадровая документация)	Худайдатова А.С.	дошкольные образовательные учреждения	в течение месяца
15.	Согласование годовых планов ДОО района, ОП ДОО, режимов дня, сеток занятий.	Худайдатова А.С.	дошкольные образовательные учреждения	в течение месяца

XII. Кадровая работа

1.	Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 30.09.2020
2.	Оформление приказов и издание приказов по основной деятельности и личному составу.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
3.	Учет и регистрация изданных приказов в журнале.	Шакирова Н.У., работники отдела образования	с. Караидель	в течение месяца
4.	Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ	Шакирова Н.У.	с. Караидель	15.09.2020 31.09.2020
5.	Отчет СЗВМ в ПФР	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 15.09.2020
6.	Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов.	Шакирова Н.У.	с. Караидель	до 05.09.2020
7.	Исполнение писем, запросов по кадровой работе	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Отправка документов в ПФР, лиц выходящих на пенсию	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
10.	Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на октябрь	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца
11.	Проект приказа «О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем дошкольного работника», оформление грамот работникам ДОУ ко Дню дошкольника	Шакирова Н.У.	с. Караидель	в течение месяца

XIII. Организации отдыха детей и их оздоровления

1.	Организация участия в республиканском межведомственном смотре-конкурсе организаций отдыха и оздоровления детей на звание «Лучшая организация отдыха и оздоровления детей Башкортостана»	Сафина Л.Ш.	с. Караидель	в течение месяца
2.	Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ.	Сафина Л.Ш.	с. Караидель	в течение месяца

XIV. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

1.	Проведение Всероссийского открытого урока по ОБЖ.	Нурисламова Г.Р. Руководители ОУ	с. Караидель	02.09.2020
2.	Организация и проведение, подведение итогов месячника безопасности детей. Сдача отчёта по месячнику в Администрацию, в МО РБ, в ПЧ № 80, МВД.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 15.09.2020
3.	Оформление приказов по ПБ, охраны труда.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
4.	Организация и проведение, подведение итогов акции «Внимание, дети!». Сдача отчёта по акции в Администрацию, в МО РБ, в ГИБДД.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	до 12.09.2020
5.	Контроль прохождения работниками ОУ медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
6.	Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа)	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
7.	Работы по устранению нарушений по линии МЧС	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
8.	Составление отчетов для вышестоящих организаций	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца
9.	Проверка наличия уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики.	Нурисламова Г.Р.	с. Караидель	в течение месяца

XV. Курсовая подготовка

1.	Дистанционные курсы для учителей.	Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ	ОУ	По графику ИРО РБ
2.	Составление плана-графика прохождения курсовой подготовки педагогических работниками	Нуртдинова А.З.	отдел образования	в течение месяца

XVI. Архивная работа

1.	Подготовка документов для сдачи в архив.	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
----	--	---------------	--------------	------------------

2.	Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда	Латыпова З.Ф.	с. Караидель	в течение месяца
XVII. Организация и осуществление перевозки учащихся				
1.	Проверка установленных остановочных павильонов	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
2.	Изучение документации по организации подвоза обучающихся в образовательных учреждениях	Гиндуллин Ю.Г.	образовательные учреждения	в течение месяца
XVIII. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт				
1.	Поставка и установка оборудования целевой модели цифровой образовательной среды	Руководители ОУ	МОБУ Магинская СОШ	до 10.09.2020
2.	Капитальный ремонт детского сада № 4 с. Караидель	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
3.	Подготовка к отопительному сезону в 2020-2021 учебном году	Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г.	с. Караидель	в течение месяца
XIX. Календарь образовательных событий				
1.	День знаний	Миргалеева Л.Ф.	образовательные учреждения	01.09.2020
2.	Неделя безопасности	Хупутдинов И.Г.	образовательные учреждения	02.09.2020 – 08.09.2020
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Миргалеева Л.Ф.	образовательные учреждения	03.09.2020
4.	День окончания Второй мировой войны	Миргалеева Л.Ф.	образовательные учреждения	03.09.2020
5.	Международный день распространения грамотности	Сафина З.В.	образовательные учреждения	08.09.2020
6.	День работника дошкольного образования	Худайдатова А.С.	образовательные учреждения	27.09.2020