



«Утверждаю»
Начальник Отдела образования
З.К.Назмутдинова
«14» сентября 2020 г.

**План
работы отдела образования Администрации муниципального района
Караидельский район Республики Башкортостан
на октябрь месяц 2020 года**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Место проведения | Сроки проведения |
|---|---|-------------------------------|------------------|------------------|
| I. Совещания, семинары. | | | | |
| 1. | Совещание руководителей общеобразовательных учреждений района | Столярова Н.А. | с. Караидель | 21.10.2020 |
| 2. | Совещание заместителей директоров по УВР | Сафина З.В. | с. Караидель | 08.10.2020 |
| 3. | Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений района | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | 21.10.2020 |
| 4. | Семинар заместителей директоров по ВР и педагогов-организаторов, социальных педагогов | Миргалеева Л.Ф. | с.Караидель | 16.10.2020 |
| 6. | Семинар-практикум ответственных за работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами | Сафина Л.Ш. | с. Караидель | 21.10.2020 |
| 7. | РМО учителей математики | Нуртдинова А.З. | с. Караидель | 26.10.2020 |
| 8. | РМО учителей технологии | Нуртдинова А.З. | с. Караидель | 27.10.2020 |
| 9. | РМО учителей истории и обществознания | Миргалеева Л.Ф. | с. Караидель | 27.10.2020 |
| 10. | РМО учителей химии и биологии | Динисламова Г.Р. | с. Караидель | 28.10.2020 |
| 11. | РМО учителей русского языка и литературы | Сафина З.В. | с. Караидель | 28.10.2020 |
| 12. | РМО учителей начальных классов | Гирфанова Р.А. | с. Караидель | 29.10.2020 |
| II. Нормативно – правовое обеспечение образования. | | | | |
| 1. | Подготовка информационных и инструктивно-распорядительных писем | Столярова Н.А. Сафина З.В. | с. Караидель | в течение месяца |
| 2. | Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Нуртдинова А.З. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Подготовка информационно-аналитических материалов - итоги конкурсов | Сафина З.В. | с. Караидель | в течение месяца |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 4. | Подготовка материалов по аттестации педагогических кадров | Нуртдинова А.З., экспертные группы | с. Караидель | 21.10.2020- 30.10.2020. |
| 5. | Сбор базы данных ГИА 9,11 в РИС | Хупутдинов И.Г. | с. Караидель | 14.10.2020. |
| 6. | Контроль за лицензированием образовательной деятельности ОУ | Столярова Н.А. Денисова М.А. | с. Караидель | в течение месяца |
| 7. | Обновление базы данных на сайте отдела образования. | Сафина З.В. методисты | с. Караидель | в течение месяца |
| III. Изучение деятельности образовательных учреждений. | | | | |
| 1. | Оперативные проверки по поступившим жалобам | Кураторы ОУ | отдел образования | в течение месяца |
| 2. | Документарное изучение нормативно-правовой базы школ района. | Столярова Н.А. Сафина З.В. | отдел образования | по графику |
| 3. | Изучение сайтов образовательных учреждений | Султанов Ш.К. | отдел образования | в течение месяца |
| 4. | Контроль за своевременным внесением результатов ВПР ОУ в ФИС ОКО | Сафина З.В. | отдел образования | Ежедневно |
| 5. | Тестирование по НОКУ | Сафина З.В. | образовательные учреждения | По графику |
| IV. Олимпиады. | | | | |
| 1. | Дистанционные олимпиады по предметам. | Методисты ОО Руководители РМО | образовательные учреждения | в течение месяца |
| 2. | Школьный этап ВОШ | Нуртдинова А.З. | отдел образования | по графику |
| V. Отчеты. | | | | |
| 1. | Подготовка отчетов по запросам Министерства образования РБ, прокуратуры, Администрации МР. | Столярова Н.А. Сафина З.В. | с. Караидель | в течение месяца |
| 2. | Отчет по организации оздоровительной кампании в Администрацию МР, министерство образования РБ. | Сафина Л.Ш. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Еженедельный отчет по организации оздоровительной кампании | Сафина Л.Ш. | с. Караидель | в течение месяца |
| 4. | Отчет по родным языкам | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | в течение месяца |
| VI. Мониторинги | | | | |
| 1. | Всероссийские проверочные работы | Сафина З.В. | образовательные учреждения | по графику |
| 2. | Республиканские диагностические работы | Сафина З.В. | образовательные учреждения | по графику |
| VII. Государственная итоговая аттестация | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к ГИА-2020 на школьном уровне | руководители ОУ | образовательные учреждения | в течение месяца. |
| 2. | Обновление сайтов образовательных учреждений «ГИА-2021» | руководители ОУ | образовательные учреждения | в течение месяца. |

VIII. Аттестация педагогических работников

| | | | | |
|----|--|-----------------|-------------------|-------------------------|
| 1. | Сбор заявлений на аттестацию педагогических работников | Нуртдинова А.З. | отдел образования | 28.10.2020 - 30.10.2020 |
| 2. | Предоставление сведений в центр аттестации | Нуртдинова А.З. | отдел образования | в течение месяца |
| 3. | Заседание экспертных групп по аттестации | Методисты ОО | отдел образования | 28.09.2020 |

IX. Конкурсы, праздники, мероприятия

| | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Подведение итогов конкурса сочинений ко Дню Республики | Сафина З.В. Гирфанова Р.А. Хабибянова Р.В. | образовательные учреждения | 05.10.2020 - 08.10.2020. |
| 2. | Подведение итогов конкурса рисунков ко Дню Республики | Гирфанова Р.А. | образовательные учреждения | 05.10.2020 - 08.10.2020. |
| 3. | Участие в Республиканском конкурсе сочинений, посвященном Дню Республики Башкортостан | Сафина З.В. Гирфанова Р.А. Хабибянова Р.В. | отдел образования | По графику МО РБ |
| 4. | Фестиваль профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | Миргалеева Л.Ф. | образовательные учреждения | в течение месяца |
| 5. | Конкурс рисунков и плакатов «Вместе Ярче». | Гирфанова Р.А. | образовательные учреждения | 22.10.2020 |
| 6. | Конкурс рисунков «Новый дорожный знак» | Миргалеева Л.Ф. | образовательные учреждения | до 28.10.2020 |
| 7. | Конкурс «Есенин: диалог с XXI веком» | Сафина З.В. | образовательные учреждения | в течение месяца |
| 8. | Районное праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя | Миргалеева Л.Ф. Хасанова Д.В. | отдел образования | 05.10.2020 |
| 9. | Заочный творческий конкурс поделок из природного материала «Осенняя сказка». | Хасанова Д.В. | ЦДиЮТ | в течение месяца |
| 10. | Заочный конкурс проектов «Проекториум» | Хасанова Д.В. | ЦДиЮТ | в течение месяца |

X. Спортивные соревнования

| | | | | |
|----|---|--------------|----------------------------|------------|
| 1. | Спортивное мероприятие «Тропа здоровья» | Шакиров Р.М. | образовательные учреждения | 03.10.2020 |
| 2. | Спортивное мероприятие «Веселые старты» | Шакиров Р.М. | образовательные учреждения | 10.10.2020 |
| 3. | Спортивная викторина «Олимпиадное движение» | Шакиров Р.М. | образовательные учреждения | 17.10.2020 |

XI. Юридическая деятельность

| | | | | |
|----|--|---------------|--------------|------------------|
| 1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА | Денисова М.А. | с. Караидель | в течение месяца |
| 2. | Подготовка ответов в пределах своей компетенции | Денисова М.А. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Подготовка достоверной информации о розыске детей в ДОУ и в ОУ | Денисова М.А. | с. Караидель | в течение месяца |

ХII. Дошкольное воспитание

| | | | | |
|----|--|-----------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | Текущие отчеты, капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 4 | Хабибянова Р.В. | образовательные учреждения | в течение месяца. |
| 2. | Ведение электронной очереди. Выдача путёвок в ДОУ | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Подготовка справок и отчётов для вышестоящих организаций | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | в течение месяца |
| 4. | Размещение на сайте отдела образования объявлений, новостей. | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | в течение месяца |
| 5. | Ежемесячный отчёт за сентябрь по посещению детей ДОУ | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | до 05.10.2020 |
| 6. | Еженедельный отчёт в Министерство образования о детях военнослужащих | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | каждый вторник |
| 7. | Комплектование на новый учебный год | Хабибянова Р.В. | с. Караидель | до 04.10.2020 |

ХIII. Кадровая работа

| | | | | |
|-----|---|---------------|--------------|--------------------------|
| 1. | Ведение табеля сотрудников и предоставление табеля в бухгалтерию | Шакирова Н.У. | с. Караидель | до 30.10.2020 |
| 2. | Учет и регистрация изданных приказов в Книге приказов | Шакирова Н.У. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Предоставление информации в военкомат об изменениях ГПЗ | Шакирова Н.У. | с. Караидель | 15.10.2020 30.10.2020 |
| 4. | Отчет СЗВМ в ПФР | Шакирова Н.У. | с. Караидель | до 15.10.2020 |
| 5. | Предоставление сведений о свободных вакансиях и по квоте инвалидов | Шакирова Н.У. | с. Караидель | до 05.10.2020 |
| 6. | Исполнение писем, запросов по кадровой работе | Шакирова Н.У. | с. Караидель | в течение месяца |
| 7. | Организация работы с молодыми специалистами по получению единовременного пособия | Шакирова Н.У. | с. Караидель | в течение месяца |
| 8. | Отправка макетов пенсионных дел в ПФР, лиц выходящих на пенсию | Шакирова Н.У. | с. Караидель | в течение месяца |
| 9. | Составление списка дней рождений работников ОУ и отдела образования на октябрь | Шакирова Н.У. | с. Караидель | в течение месяца |
| 10. | Проект приказа «О награждении педагогических работников в связи с профессиональным праздником Днем учителя», оформление грамот работникам ОУ ко Дню учителя | Шакирова Н.У. | с. Караидель | в течение месяца |
| 11. | Подготовка поздравлений ко Дню пожилых людей. | Шакирова Н.У. | с. Караидель | 01.10.2020 |

ХIV. Организации отдыха детей и их оздоровления

| | | | | |
|----|--|-------------|--------------|------------------|
| 1. | Организация оздоровления и отдыха детей в санаториях и лагерях РБ и РФ | Сафина Л.Ш. | с. Караидель | в течение месяца |
|----|--|-------------|--------------|------------------|

| | | | | |
|----|---|-------------|----------------------------|-------------------------|
| 2. | Организация работы ЛДП на базе ОУ в период осенних каникул (по возможности и согласованию с Администрацией района) | Сафина Л.Ш. | образовательные учреждения | 26.10.2020 – 03.11.2020 |
|----|---|-------------|----------------------------|-------------------------|

XV. Курсовая подготовка

| | | | | |
|----|---|----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | Дистанционные курсы для учителей | Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ | образовательные учреждения | По графику ИРО РБ |
| 2. | Организация прохождения КПК педагогами ОУ | Нуртдинова А.З. Методисты ИМЦ | образовательные учреждения | По графику ИРО РБ |

XVI. Архивная работа

| | | | | |
|----|---|---------------|--------------|------------------|
| 1. | Подготовка документов для сдачи в архив | Латыпова З.Ф. | с. Караидель | в течение месяца |
| 2. | Работа с письмами, запросами из Пенсионного фонда | Латыпова З.Ф. | с. Караидель | в течение месяца |

XVII. Охрана труда и техника безопасности учащихся, организация питания

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Проведение Всероссийского открытого урока по ОБЖ. | Нурисламова Г.Р. Руководители ОУ | с. Караидель | 01.10.2020 |
| 2. | Оформление приказов по ПБ, охраны труда. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Составление отчетов для вышестоящих организаций | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 4. | Работы по устранению нарушений по представлению прокуратуры, Управления МЧС, Управления Роспотребнадзора | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 5. | Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка нарядов, допусков, журналов инструктажа) | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 6. | Проверка наличия уголков по технике безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, кабинете информатики. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 7. | Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности и охраны труда | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 8. | Сбор, анализ в части приобретения продуктов питания образовательными учреждениями. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 9. | Сбор обработка, анализ данных по заготовке картофеля и овощей урожая 2020 года для столовых ОУ и ДОУ. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 10. | Контроль за питанием в образовательных учреждениях | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 11. | Участие на совещании руководителей ОУ по вопросам организации горячего питания | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 12. | Разработка технико-технологических карточек на блюда. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |

| | | | | |
|-----|--|------------------|--------------|------------------|
| 13. | Проведение контрольных проработок, составление актов. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 14. | Контроль за технологией приготовления блюд, соблюдением сроков хранения продуктов питания, санитарно - гигиеническим состоянием пищеблоков | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 15. | Проведение поверки весового оборудования столовых ОУ и ДОУ. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | 28.10.2020 |
| 16. | Оказание консультативной помощи, практической помощи в организации питания поварам в образовательных организациях. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 17. | Подбор и рассылка методических рекомендаций по организации питания детей и учащихся. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |
| 18. | Контроль за наличием сертификатов на поступающее сырьё. | Нурисламова Г.Р. | с. Караидель | в течение месяца |

XVIII. Организация и осуществление перевозки учащихся

| | | | | |
|----|--|----------------|--------------|------------------|
| 1. | Подготовка школьных автобусов к зимнему периоду | Гиндуллин Ю.Г. | с. Караидель | в течение месяца |
| 2. | Мониторинг движения автобусов по системе ГЛОНАСС | Гиндуллин Ю.Г. | с. Караидель | в течение месяца |
| 3. | Мониторинг финансирования моторного топлива для ОУ | Гиндуллин Ю.Г. | г. Уфа | в течение месяца |
| 4. | Составление отчетов для вышестоящих организаций | Гиндуллин Ю.Г. | с. Караидель | в течение месяца |

XIX. Укрепление материально-технической базы ОУ, текущий и капитальный ремонт

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|--------------------|------------------|
| 1. | Поставка и установка оборудования целевой модели цифровой образовательной среды | Руководители ОУ | МОБУ Магинская СОШ | до 15.10.2019 |
| 2. | Капитальный ремонт Караидельского детского сада № 4 | Шаихов Р.И. Гиндуллин Ю.Г. | с. Караидель | в течение месяца |

XX. Календарь образовательных событий

| | | | | |
|----|--|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1. | День гражданской обороны | Хупутдинов И.Г. | образовательные учреждения | 02.10.2020 |
| 2. | День профессионально-технического образования | Сафина З.В. | образовательные учреждения | 02.10.2020 |
| 3. | Всемирный день защиты животных | Сафина З.В. | образовательные учреждения | 04.10.2020 |
| 4. | Международный день учителя | Миргалеева Л.Ф. | образовательные учреждения | 05.10.2020 |
| 5. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Динисламова Г.Р. | образовательные учреждения | 16.10.2020 |
| 6. | Международный день школьных библиотек | Хабибянова Р.В. | образовательные учреждения | 26.10.2020 |
| 7. | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Хупутдинов И.Г. | образовательные учреждения | 28.10.2020 – 30.10.2020 |

| | | | | |
|----|--|-----------------|----------------------------|------------|
| 8. | 125-летие со дня рождения русского поэта С.А. Есенина (31.10.2020) | Сафина З.В. | образовательные учреждения | 29.10.2020 |
| 9. | Урок памяти (День памяти политических репрессий) | Миргалеева Л.Ф. | образовательные учреждения | 30.10.2020 |