

**Решения совещания руководителей образовательных организаций
от 17 марта 2023 года**

По первому вопросу: Приветственное слово участникам совещания.

1. Информацию и поручения начальника отдела образования Назмутдиновой З.К. принять за основу и к исполнению.

По второму вопросу: Выступление начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ.

1. Информацию начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ методиста принять к сведению и в работу.

По третьему вопросу: Расследование и учет (микрповреждений) микротравм

1. Информацию ведущего специалиста по ОТ и ТБ Нагимова Р.Х. принять к сведению и руководству.

2. Руководителям образовательных учреждений разработать и утвердить локальные нормативные акты по учету микрповреждений (микротравм) работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации до 1 апреля 2023 года.

По четвертому вопросу: Организация приемной кампании в дошкольные образовательные учреждения

1. Информацию Нуримановой Г.А., методиста ИМЦ отдела образования принять к сведению.

2. Руководителям образовательных учреждений:

- внести изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- разместить информацию об организации приема воспитанников на официальных сайтах в сети Интернет.

По пятому вопросу: Организация автоматического мониторинга и анализ ежедневного меню горячего питания обучающихся

1. Информацию Шаяхметовой Д.Н., технолога отдела образования принять к сведению.

2. Взять под контроль ввод общеобразовательными организациями информации о качестве питания в модуле «Контроль горячего питания» в подсистеме «Образование» государственной информационной системы «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан»;

- Заполнение Электронного журнала ELSCHOOL в части школьного питания в дни фактического пребывания обучающихся;
- Размещение файлов меню и фотографии контрольных блюд на официальных сайтах общеобразовательных организаций;
- Размещение файлов меню в каталоге «food» в соответствии с шаблоном и количеством дней фактического пребывания обучающихся в общеобразовательных организациях;

Срок – с 1 сентября 2023 года, далее – ежедневно.

3. Пересмотреть меню и привести их в соответствие с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20, а также обеспечить соответствие режима питания по приемам пищи МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

Срок – до 1 сентября 2023 года.

4. Взять под контроль обучение работников, обучающихся и родителей по санитарно-просветительских программ, размещенным на официальном сайте (niig.su) Федерального бюджетного учреждения науки «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Федеральных службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Срок – отчет до 1 апреля 2023 г.

По шестому вопросу: Организация приемной кампании в общеобразовательные учреждения на 2023 – 2024 учебный год. Раздел на сайте ОУ

1. Информацию заместителя начальника Столяровой Н.А. принять к сведению и руководству.

2. Организовать приём в первый класс и разместить информацию на официальном сайте ОО раздел «Прием в школу» с подразделом «Прием в 1 класс» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458.

3. Организовать регистрацию заявлений родителей по приему в школу через портал «Электронное комплектование школ» или гос.услуги.

4. Принять в школу детей, не достигших 6,6 лет на 1 сентября или старше 8 лет, согласно Порядку приема в первый класс.

5. Привести сайты в соответствие с требованиями.

6. Провести мониторинг деятельности ОУ в рамках организации приемной в 2023 году (распорядительные акты, положения (порядок), раздел на сайте, образец заявления) с 28 марта по 1 апреля 2023 года.

По седьмому вопросу: Итоги мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся ОУ

1. Информацию Хасановой Д.В., директора ИМЦ принять к сведению.

2. Активизировать деятельность педагогических работников по использованию в образовательном процессе заданий по функциональной грамотности, размещенных на электронной платформе «РЭШ».

3. Учителям русского языка и литературы, математики, физики, химии, биологии, географии включить в КИМы задания по функциональной грамотности.

4. Обеспечить повышение квалификации педагогических работников по вопросам функциональной грамотности обучающихся, в соответствии с графиками КПК.

5. организовать информационно-просветительскую работу с родителями по вопросу формирования функциональной грамотности школьников.

По восьмому вопросу: Безопасные весенние каникулы

1. Информацию ведущего специалиста по ОТ и ТБ Нагимова Р.Х. принять к сведению и руководству.

2. Организовать и провести профилактическую работу в образовательных учреждениях по вопросам обеспечения безопасности в период половодья и паводка.

3. Разработать мероприятия, которые гарантируют безопасность во время весенних каникул.

По девятому вопросу: Формирование и ведения ФИС ФРДО

1. Информацию Столяровой Н.А., заместителя начальника отдела образования принять к сведению.
2. Руководителям ОУ назначить ответственных за составление и формирование формы с целью выгрузки сведений выданных документов об образовании с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года.
3. Внести сведения о документах об образовании выданных образования с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года в информационную систему до 31 августа 2023 года.
4. Вносить сведения о документах об образовании выданных с 1 марта 2023 года в течение 3 рабочих дней со дня выдачи.

По десятому вопросу: Старт кампании ЕГЭ в 2023 году

1. Информацию заместителя начальника Столяровой Н.А. принять к сведению и руководству.