

**Решения совещания руководителей образовательных организаций  
от 3 февраля 2023 года**

**По первому вопросу: Приветственное слово участникам совещания.**

1. Информацию и поручения начальника отдела образования Назмутдиновой З.К. принять за основу и к исполнению.

**По второму вопросу: Основные направления и задачи содержания образования в 2023 году**

1. Информацию и поручения начальника отдела образования Назмутдиновой З.К. принять за основу и к исполнению.

**По третьему вопросу: Противодействие коррупции в системе образования Караидельского района. Итоги деятельности за 2022 год и планирование на 2023 год**

1. Информацию Клементьевой Ф.Н., главного юрисконсульта отдела образования принять к сведению.
2. Целенаправленно вести профилактическую работу по антикоррупционной политике в образовательных учреждениях.
3. Привести сайты в соответствие с требованиями.

**По четвертому вопросу: Участие в конкурсе грантов Президентского фонда культурных инициатив**

1. Информацию Мальцева М.М., председателя общественной палаты при Администрации МР Караидельского района РБ принять к сведению.
2. Целенаправленно вести работу по участию в грантах Президентского фонда культурных инициатив.
3. Принять участие в конкурсе грантов Президентского фонда культурных инициатив всем образовательным учреждениям с численностью детей свыше 50 человек.

**По пятому вопросу: Итоги статистического отчета 85-К**

1. Информацию Нуримановой Г.А., методиста ИМЦ отдела образования принять к сведению.
2. Сохранить и увеличить контингент детей посещающих дошкольные образовательные учреждения (ДОУ).
3. Организовать работу по снижению заболеваемости детей в ДОУ посредством глубокого анализа причин высокой заболеваемости и созданию условий по их устранению.

**По шестому вопросу: Реализация национального проекта «Образование» в образовательных учреждениях района. Ежеквартальные мониторинги и аналитические отчеты**

1. Информацию Столяровой Н.А., заместителя начальника отдела образования принять к сведению.
2. Вести планомерную и целенаправленную работу по реализации национального проекта «Образование» в образовательных учреждениях района.
3. Привести сайты в соответствие с требованиями.

**По седьмому вопросу: *Формирование базы учебной литературы на 2023 – 2024 учебный год***

1. Информацию Хурматуллиной З.Х., методиста ИМЦ отдела образования принять к сведению.
2. Руководителям образовательных учреждений организовать формирование базы учебной литературы на 2023 – 2024 учебный год.
3. Методисту отдела образования, Хурматуллиной З.Х. организовать закупку учебной литературы согласно Федеральному перечню учебной литературы.

**По восьмому вопросу: *О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования среднего общего образования в 2023 году.***

1. Информацию Столяровой Н.А., заместителя начальника отдела образования принять к сведению.
2. Руководителям ОУ сформировать и предоставить в отдел образования базу с назначением участников ГИА с указанием предметов в формате Excel и данных обучающихся.
3. 1 марта 2020 года закончить формирование базы с назначением участников ОГЭ.
4. Организовать информирование участников образовательной деятельности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году.
5. Оформить тематические стенды по подготовке к ГИА-2023 (февраль 2023 г.).
6. Осуществлять регулярное информирование родителей учащихся о нормативной правовой и инструктивной базе проведения государственной итоговой аттестации, о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (январь-май 2023 г.).
8. Оформить тематические разделы сайта ОУ ГИА-2023 (февраль 2023г.).

**По восьмому вопросу: *Деятельность советников директоров по воспитанию в общеобразовательных учреждениях Караидельского района.***

1. Информацию Назмутдиновой Э.В., муниципального координатора принять к сведению.
2. Оказать непосредственную помощь и поддержку советникам директора по воспитанию, а также создание профессионального педагогического сообщества заинтересованного в реализации успешной, интересной воспитательной среды для обучающихся.
3. Создать все необходимые условия для функционирования первичных отделений РДДМ.
4. Создать рабочее место советника директора по воспитанию, а также организовать работу по созданию центра детских инициатив.