

## **Решение совещания руководителей образовательных учреждений от 23 декабря 2022 года**

### **По первому вопросу: Приветственное слово участникам совещания.**

1. Информацию и поручения начальника отдела образования Назмутдиновой З.К. принять за основу и к исполнению.

### **По второму вопросу: Приветственное слово участникам совещания.**

1. Информацию и поручения заместителя главы Администрации по социальным вопросам Валинурова Р.К. принять за основу и к исполнению.

### **По третьему вопросу: Организация деятельности ОУ по реализации обновленных ФГОС с 01.09.2023 года**

1. Информацию заместителя начальника Столяровой Н.А. принять к сведению и исполнению.
2. Сформировать рабочую группу по переходу на обновленный ФГОС с 01.09.2023 года.
3. Провести анализ кадрового потенциала образовательного учреждения. При необходимости организовать прохождения КПК.
4. Внести изменения и корректировки в локальные акты школы, в образовательные программы.
5. Организовать обсуждение данного вопроса на педагогических советах, заседаниях ШМО, РМО и родительских собраниях.

### **По четвертому вопросу: Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.**

1. Информацию методиста ИМЦ Динисламовой Г.Р. принять к сведению и исполнению.
2. Практиковать творческие отчеты учителей по работе с одаренными детьми с целью обмена опытом.
3. Создать и пополнять банк олимпиадных заданий с целью организации самостоятельной подготовки учащихся под руководством учителя в течение всего учебного года.
4. Шире использовать возможность вариативного образования; включать в учебный процесс спецкурсы, элективные курсы, усиливающие прикладную, практическую направленность обучения.
5. Проанализировать итоги олимпиады обучающихся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников на заседаниях педсоветов, определить проблемы в подготовке участников олимпиады, наметить пути их решения. Срок до 15.01.2023 года.
6. Рассмотреть итоги олимпиады на заседаниях ШМО и РМО учителей – предметников. Срок до 01.02.2023 года.
7. При подготовке обучающихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные ими при выполнении олимпиадных заданий муниципального этапа.

### **По пятому вопросу: Итоги года башкирской культуры и духовного наследия**

1. Информацию методиста ИМЦ Сафиной З.Ф. принять к сведению и исполнению.
2. Информацию по итогам года башкирской культуры и духовного наследия принять к сведению.
3. Продолжать в образовательных учреждениях работу по этнокультурному направлению, шире пропагандировать культурное наследие башкирского народа и народов Республики Башкортостан.
4. Рекомендовать ОУ участвовать в Республиканском конкурсе «Лучшая этнокультурная общеобразовательная организация», который будет проводиться с 2023 года.

**По шестому вопросу: Итоги участия обучающихся и педагогов в конкурсах, в мероприятиях**

1. Информацию Гибадуллиной Е.С., методиста ИМЦ отдела образования принять к сведению.
2. Руководителям образовательных учреждений продолжить работу по принятию участия в конкурсах и мероприятиях.
3. Руководителям образовательных учреждений активизировать работу педагогов по участию в конкурсах профессионального мастерства.
4. Методистам отдела образования вести анализ и мониторинг достижений педагогов, образовательных учреждений по своим предметам.
5. Провести повторный мониторинг участия образовательных учреждений в конкурсах и мероприятиях до 20.03.2023 года.

**По седьмому вопросу: Основные моменты по организации мероприятий в период проведения новогодних праздников и зимних каникул с целью соблюдения ТБ**

1. Информацию Нагимова Р.Х., ведущего специалиста по ОТ и ТБ и Гибадуллиной Е.С., методиста ИМЦ принять к сведению.
2. Провести совещание педагогического коллектива по теме: «Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы в период проведения новогодних мероприятий и предстоящих зимних каникул».
3. Провести внеплановый инструктаж работников школы по обеспечению соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории школы и во время зимних каникул.
4. Провести беседы с учащимися на тему: «Правила пожарной безопасности в школе. Пиротехнические средства – источник повышенной опасности для жизни и здоровья людей».
5. Провести внеплановый инструктаж учащихся по соблюдению ТБ при проведении праздничных мероприятий и зимних каникулах.
6. Провести тренировку по эвакуации из здания школы в случае возникновения пожара и ЧС.
7. Составить график дежурства работников школы на период проведения зимних каникул.
8. Издать приказ об обеспечении мер безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы в ходе проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.
9. Провести родительские собрания по теме: «Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы в период проведения новогодних мероприятий и предстоящих зимних каникул».

**По восьмому вопросу: Анализ изучения НПА ОУ «Порядок ведения электронного журнала в ОУ»**

1. Информацию главного юрисконсульта Клементьевой Ф.Н. принять к сведению и исполнения.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать периодический контроль за исполнением приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.07.2022 № 1578 «О сроках внесения сведений в электронный журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан».
3. Провести изучение деятельности ОУ по вопросам исполнения приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.07.2022 № 1578. Срок – до 20.02.2023г.

**По девятому вопросу: Итоги мониторинга официальных сайтов образовательных учреждений**

1. Информацию главного юриста Клементьевой Ф.Н. и технолога Бикташевой Л.З. принять к сведению и исполнению.
2. Руководителям образовательных учреждений организовать наполнение сайта учреждения согласно Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (с изменениями на 12 января 2022 года) утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831

**По десятому вопросу: Коррупция в сфере образования. Противодействие коррупции в образовательных учреждениях**

1. Информацию главного юриста Клементьевой Ф.Н. принять к сведению и исполнению.
2. Целенаправленно вести профилактическую работу по антикоррупционной политике в образовательных учреждениях.
3. Привести сайты в соответствие с требованиями.
4. Оформить (обновить) стенды по антикоррупционной политике.

**По одиннадцатому вопросу: Алгоритм работы психолого-педагогического консилиума**

1. Информацию методиста ИМЦ Сафиной Л.Ш. принять к сведению и исполнению.
2. Продолжать работу специалистов ппк по раннему выявлению детей с нарушениями в развитии.
3. Обеспечить сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в полном объеме.
4. Направлять детей с ОВЗ, детей – инвалидов, детей под опекой, обучающихся с девиантным поведением на консультирование и наблюдения в динамике в Бирскую ЗПМПК для определения и уточнения специальных условий воспитания и обучения с нарушениями развития.

**По одиннадцатому вопросу: Разное**

1. Информацию методистов и специалистов принять к сведению и исполнению.