

КАК ОФОРМИТЬ ПРОФСОЮЗНЫЙ УГОЛОК ППО

Основными целями Профсоюза являются представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза в вопросах занятости, прохождения службы, трудовых отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья и соблюдения социальных гарантий. Для того чтобы члены профсоюза знали свои права, имели возможность получить юридическую поддержку и всю необходимую информацию по трудовым вопросам, профактив первичной профсоюзной организации создают информационные уголки (профсоюзный уголок).

Информационный уголок профсоюза – своеобразная палочка-выручалочка для членов профсоюза. Правовые акты, полезные контакты, объявления, отчёты о коллективных делах и собраниях, достижениях в работе профсоюзной организации – это только малая часть полезных данных, которую можно почерпнуть из такого уголка. Оформление его не составляет большой проблемы, однако есть несколько общих рекомендаций и хитростей, позволяющих создать прекрасный образчик информационного стенда, которыми хотим поделиться с вами.

1. Подберите место для профсоюзного уголка. Удобнее всего размещать информацию о деятельности профсоюза на видном месте, например, там, где располагается руководитель, бухгалтерия или отдел кадров.

2. Подготовьте информационный стенд или несколько небольших планшетов. Конструкция стенда может быть самой разной, главное, чтобы его удобно было поместить на выбранном месте. В самом простом случае стенд может быть выполнен с использованием мягкого покрытия, на котором размещаются приколотые булавками информационные листы. Более солидно будет смотреться стенд, снабженный специальными карманами.

3. В верхней части стенда укажите его назначение. Это может быть заголовок «Профсоюзный уголок» или «Новости профсоюза». На стенде должны быть размещены главные рубрики:

- в названии стенда обязательно должна присутствовать принадлежность к Профсоюзу работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ эмблема;
- контактная информация (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, сайт), в том числе и контактная информация вышестоящих профсоюзных организаций;
- состав ппо, перечень комиссий профсоюзного комитета с распределением обязанностей;
- план работы профсоюзного комитета;
- постановления (протоколы) профсоюзного комитета, профсоюзных собраний и результаты их выполнения;

- материалы о ходе выполнения Коллективного договора профорганизации;
- информация вышестоящих профсоюзных организаций;
- материалы для членов Профсоюза, содержащие разъяснения, комментарии по правовым вопросам, вопросам законодательства и деятельности Профсоюза;
- интересные и необходимые материалы для членов Профсоюза из печатных СМИ;
- наглядные материалы, характеризующие деятельность профсоюзной организации;
- объявления и поздравления;
- награды ппо и т.д.

4. Оформите профсоюзный уголок иллюстрациями и фотографиями, отражающими специфику и направленность деятельности организации. Это оживит стенд и сделает его более привлекательным.

5. Периодически обновляйте информацию на стенде. Для действующих и потенциальных членов профсоюза может оказаться информация о наличии путевок в санатории, дома отдыха и детские оздоровительные лагеря. Отзывы о совместных коллективных мероприятиях, походах в театр, в музеи, на выставки также можно красиво оформить в виде фотоотчета и поместить в профсоюзном уголке, а также не забывайте отправлять ваши новости, статьи и фотоотчеты в Территориальную организацию профсоюза для размещения на сайте. Пусть все узнают об активной жизни вашей ППО.